



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

เรื่อง ปฏิทินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้กำหนดปฏิทินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานราชการ สอดคล้องกับแนวทางแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและใช้ประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานต่อไป ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๘ ๐๐๒๒ ต่อ ๑๐๐ หรือที่ www.patueng.go.th

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางนาที อนุรชิกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ปฏิทินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

(แนบท้ายประกาศ อบต.ป่าตึง ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

| ระยะเวลา | ขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------|--|--|
| ๗ - ๑๒ พ.ค. ๖๙ | - ประชุมข้าราชการเพื่อซักซ้อมการจัดทำงบประมาณครั้งที่ ๑ | เจ้าหน้าที่งบประมาณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๒ - ๑๕ พ.ค. ๖๙ | - หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง และนักวิชาการตรวจสอบภายใน ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน จัดทำร่างประมาณการรายรับ - รายจ่าย ตามรูปแบบ งบ. ๑ , งบ. ๒ และ งบ. ๓ แล้วแต่กรณี เสนอเจ้าหน้าที่งบประมาณ - กองคลัง เป็นผู้รวบรวมรายงานการเงิน สถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ | เจ้าหน้าที่งบประมาณ หัวหน้าหน่วยงานทุกกอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๖ พ.ค. - ๓๐ มิ.ย. ๖๙ | - เจ้าหน้าที่งบประมาณพิจารณา ตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณขั้นต้น - ประชุมข้าราชการเพื่อซักซ้อมการจัดทำงบประมาณครั้งที่ ๒ เพื่อเสนอผู้บริหาร | เจ้าหน้าที่งบประมาณ งานยุทธศาสตร์และ งบประมาณ |
| ๑ - ๑๑ ก.ค. ๖๙ | - ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปี และแจ้งให้ส่วนราชการจัดส่งร่างข้อบัญญัติฯ - ผู้บริหารพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานยกร่างข้อบัญญัติฯ และเรียกประชุมคณะทำงานยกร่างข้อบัญญัติฯ | เจ้าหน้าที่งบประมาณ งานยุทธศาสตร์และ งบประมาณ |
| ๕ - ๒๐ ก.ค. ๖๙ | - ผู้อำนวยการกองช่าง จัดทำเอกสารประมาณการงานก่อสร้าง ปร. ๔ , ปร. ๕ ตามเกณฑ์ราคากลาง เสนอผู้บริหารลงนาม และสำเนาเอกสารส่งให้งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าหน้าที่กองช่าง |
| ๘ - ๒๑ ก.ค. ๖๙ | - จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ในระบบ New-laas | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๑ - ๑๖ ก.ค. ๖๙ | - ประชุมคณะทำงานยกร่างข้อบัญญัติ เพื่อเสนอความคิดเห็นในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ต่อผู้บริหาร - ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และกองคลัง คำนวณประมาณการรายรับ - รายจ่าย เพื่อทบทวนการขอตั้งงบประมาณ (กรณี มีการปรับปรุงตามคำสั่งผู้บริหาร) | เจ้าหน้าที่งบประมาณ คณะทำงานยกร่างข้อบัญญัติ |
| ๑๖ - ๒๑ ก.ค. ๖๙ | - หัวหน้าหน่วยงานทุกกองตรวจสอบรายละเอียดคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย จากระบบ New-laas - แก้ไขร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ในระบบ New-laas | หัวหน้าหน่วยงานทุกกอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒๑ - ๓๑ ก.ค. ๖๙ | - เจ้าหน้าที่งบประมาณพิจารณา ตรวจสอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จากระบบ New-laas แล้วเสนอต่อผู้บริหาร | เจ้าหน้าที่งบประมาณ |

| ระยะเวลา | ขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------|---|--|
| ๑ - ๔ ส.ค. ๖๙ | - นายก อบต. พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ และนำร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณพร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการประเภทก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเสนอสภา ท้องถิ่นพิจารณาเห็นชอบ | นายก อบต. เจ้าหน้าที่งบประมาณ |
| ๑๐ - ๒๔ ส.ค. ๖๙ | - สภาท้องถิ่นพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - อบต. จัดให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุม | สภาท้องถิ่น |
| ๓๐ ส.ค. ๖๙ - ๒ ก.ย. ๖๙ | - เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อนายอำเภอแม่จัน | ประธานสภาท้องถิ่น |
| เมื่อนายอำเภออนุมัติ | - ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณฯ และนำเผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต.ป่าตึง ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ ประกาศใช้ โดยประชาสัมพันธ์สื่อเว็บไซต์รวมทั้งขั้นตอน วิธีการ ในการที่ประชาชนจะเข้าตรวจสอบและเสนอแนะหรือ แสดงความคิดเห็นให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง - อบต.ป่าตึง รายงานการเผยแพร่ข้อบัญญัติฯ ให้จังหวัด ทราบภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้เผยแพร่ข้อมูล ดังกล่าว | นายก อบต. เจ้าหน้าที่งบประมาณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |