



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และเพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อมาใช้บริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว และมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จึงขอประกาศปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดตารางการลดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายณัฐกรณ์ ใจรังสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ตารางกระบวนการลดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติราชการ และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ
แบบท้ายประกาศ อบต.ป่าตึง ลงวันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลา แล้วเสร็จ (เดิม)	ระยะเวลา แล้วเสร็จ (ใหม่)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	สนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค	๑ วัน	๑ วัน	สำนักปลัด	คงเดิม
๒	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ชั่วโมง	๑ ชั่วโมง	สำนักปลัด	คงเดิม
๓	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑๕ วัน	๗ วัน	สำนักปลัด	ลดลง
๔	การขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (ที่สามารถเปิดเผยได้) คัดสำเนา	๑๐ นาที	๕ นาที	สำนักปลัด	ลดลง
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์	๒ วัน/ราย	๒ วัน/ราย	สำนักปลัด	คงเดิม
๖	การขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๑๕ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย	สำนักปลัด	ลดลง
๗	การรับขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ รายใหม่	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ ราย	สำนักปลัด	คงเดิม
๘	การรับขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อ การเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ ราย	สำนักปลัด	คงเดิม
๙	การให้บริการจ่ายเช็ค	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ ราย	กองคลัง	คงเดิม
๑๐	การทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	๑๕ นาที/ ราย	๑๕ นาที/ ราย	กองคลัง	คงเดิม
๑๑	การจัดเก็บภาษีป้าย	๔ นาที/ราย	๔ นาที/ราย	กองคลัง	คงเดิม
๑๒	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๔ นาที/ราย	๔ นาที/ราย	กองคลัง	คงเดิม
๑๓	การจัดเก็บภาษีป้าย	๔ นาที/ราย	๔ นาที/ราย	กองคลัง	คงเดิม
๑๔	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอยทั่วไป	๔ นาที/ราย	๔ นาที/ราย	กองคลัง	คงเดิม
๑๕	การขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน คัดแปลงอาคาร ขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้าย อาคาร	๑๕ วัน	๑๐ วัน	กองช่าง	ลดลง
๑๖	การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน	๕ วัน	๓ วัน	กองช่าง	ลดลง
๑๗	การขออนุญาตก่อสร้าง	๔๕ วัน	๓๐ วัน	กองช่าง	ลดลง
๑๘	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๔๕ วัน	๓๐ วัน	กองช่าง	ลดลง
๑๙	การขอตรวจสอบอาคารและรับรองการออกเลข ประจำบ้าน	๕ วัน	๕ วัน	กองช่าง	คงเดิม
๒๐	การแจ้งขุดดิน	๗ วัน	๗ วัน	กองช่าง	คงเดิม
๒๑	การดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๕ วัน	๕ วัน	กองช่าง	คงเดิม
๒๒	การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัด อบต.ป่าตึง	ภายใน ๖๐ วัน	ภายใน ๖๐ วัน	กอง การศึกษา	คงเดิม
๒๓	การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในโรงเรียน อบต.ป่าตึง	ภายใน ๖๐ วัน	ภายใน ๖๐ วัน	กอง การศึกษา	คงเดิม
๒๔	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน	๒๐ วัน	กอง สาธารณสุข	คงเดิม

ลำดับที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลา แล้วเสร็จ (เดิม)	ระยะเวลา แล้วเสร็จ (ใหม่)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๕	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือ ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	๒๐ วัน	๒๐ วัน	กอง สาธารณสุขฯ	คงเดิม
๒๖	การบริการรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน	๑ ชั่วโมง	๑ ชั่วโมง	กอง สาธารณสุขฯ	คงเดิม
๒๗	การจัดเก็บขยะมูลฝอย	๑ วัน	๑ วัน	กอง สาธารณสุขฯ	คงเดิม
๒๘	อื่น ๆ (ให้บริการใช้สถานที่จัดประชุม/อบรม ฯลฯ)	๑ วัน	๑ วัน	สำนักปลัด	คงเดิม

(ลงชื่อ)



(นายณัฐกรณ์ ใจรังสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง