



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)
ในการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือกขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ในตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้ดำเนินการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

เลข ประจำตัว สอบ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ต้นสังกัด
๐๐๑	นางสาววารุณี จัปใจนาย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๒. วัน เวลา และสถานที่ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	วัน และสถานที่สอบ
เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	<u>๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘</u> ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ชั้น ๒

/๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ...

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

๓.๑ การแต่งกายในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

๓.๑.๑ ชาย แต่งชุดเครื่องแบบสี kaki คอพับ แขนยาว รองเท้าหุ้มส้นสีดำ

๓.๑.๒ หญิง แต่งชุดเครื่องแบบสี kaki คอพับ แขนยาว รองเท้าหุ้มส้นสีดำ

๓.๒ ให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกมารายงานตัวกับเจ้าหน้าที่รับรายงานตัว ณ สถานที่สอบคัดเลือก ก่อนเวลาเริ่มสอบ ๓๐ นาที

๓.๓ ให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ นำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล และบัตรประจำตัวสอบ ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับรายงานตัว

๓.๔ ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ จะต้องส่งเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จ และวิสัยทัศน์ในการทำงานต่อองค์กรและการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก ในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๑ ผลงาน โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A4 ใช้แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖ พ.

(๒) วิสัยทัศน์ในการทำงานต่อองค์กรและการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A4 ใช้แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖ พ. สำหรับหัวข้อวิสัยทัศน์ให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกกำหนดหัวข้อ ในการทำงานต่อองค์กรและการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกได้เอง โดยต้องเป็นแนวทางในการทำงานต่อองค์กรและการพัฒนางานที่สามารถดำเนินการได้จริง

ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาเอกสารตาม (๑) และ (๒) ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วทุกฉบับ จำนวน ๘ ชุด สำหรับรูปแบบเอกสาร รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑ โดยกำหนดให้ส่งในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๕ กรณีผู้สมัครไม่มารายงานตัวเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ในวัน เวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ในครั้งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณัฐกรณ์ ใจรังสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

แบบการจัดทำผลงานที่ประสบความสำเร็จ และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว อันเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดริเริ่มหรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๑ ผลงาน โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A4 ใช้แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พ.

รูปเล่มในการนำเสนอผลงาน

๑. ปก

๒. ผลงานที่ประสบความสำเร็จ

๒.๑ ชื่อผลงาน

๒.๒ ระยะเวลาการดำเนินการ

โครงการดังกล่าวเริ่มต้นเมื่อใดและแล้วเสร็จเมื่อใด

๒.๓ เหตุผลความจำเป็น หรือที่มาของผลงาน

กล่าวถึงความเป็นมา ที่เป็นเหตุให้ต้องจัดทำโครงการดังกล่าว ซึ่งควรระบุให้เห็นถึงสภาพปัญหา นโยบายและยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔ กฎหมายและความรู้ทางวิชาการ หรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

ระบุแนวคิดทฤษฎี องค์ความรู้ทางวิชาการต่างๆ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

๒.๕ สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค

ระบุขั้นตอนการดำเนินการของงานหรือโครงการ หรือขั้นตอนการศึกษาและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน (หากมี) รวมทั้งระบุความยุ่งยากหรือปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานและได้มีการแก้ไขไปแล้วโดยให้ระบุว่าความยุ่งยากคืออะไรและได้แก้ไขอย่างไร โดยใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะ ด้านในการปฏิบัติงาน

๒.๖ ความสำเร็จของผลงาน และประโยชน์ที่ได้รับ โดยระบุข้อมูลทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ

ให้แสดงผลสำเร็จของงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เกิดขึ้นตามขั้นตอนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ดังนี้

ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ คือ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน มีผลสำเร็จที่เกิดขึ้นตามขั้นตอนการดำเนินงาน มีปริมาณของผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือข้อตกลงตามที่ได้กำหนด เช่น จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนสมาชิกกลุ่ม ผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม เป็นต้น

ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ คือ ผลงานที่ได้แสดงให้เห็นถึงการตอบสนองวัตถุประสงค์ รวมทั้งตอบสนองแนวคิด ยุทธศาสตร์ของรัฐบาล จังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ประโยชน์และมีข้อมูล ที่สามารถอ้างอิงได้

ประโยชน์ที่ได้รับ

ให้สรุปประโยชน์ที่เกิดขึ้นให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๗ ข้อเสนอแนะ

ผู้นำเสนอมีข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขอย่างไร และมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานของผลงานดังกล่าวอย่างไร เป็นการเสนอแนะทางเชิงสร้างสรรค์ เกิดผลงานที่เป็นรูปธรรม

๒.๘ ผู้ร่วมดำเนินการ

ให้แสดงชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ร่วมดำเนินการในผลงาน และระบุสัดส่วนความรับผิดชอบของผลงานเป็นร้อยละของผู้ร่วมดำเนินการด้วย

หากเป็นผลงานที่ปฏิบัติเองทั้งหมดและไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ให้ระบุว่าไม่มี

๒.๙ สัดส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน กิจกรรมการดำเนินงาน และสัดส่วนของผลงานทั้งหมดที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ

เจ้าของผลงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

คำรับรองนายก อบต.

หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

รูปแบบการจัดทำวิสัยทัศน์ในการทำงานต่อองค์กรและการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก

การเสนอวิสัยทัศน์ที่กำหนดในตำแหน่งที่ผู้ขอประเมินสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกนั้น ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 ใช้แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖ พ. ดังนี้

รูปเล่มในการนำเสนอผลงาน

๑. ปก

ให้ระบุชื่อหัวข้อวิสัยทัศน์ ประเภทตำแหน่ง เลขประจำตัวสอบ ตำแหน่งที่สมัคร ชื่อผู้จัดทำ ตำแหน่ง และสังกัด

๒. เนื้อหาภายในเล่มไม่เกิน ๕ หน้า ประกอบด้วย

๒.๑ ชื่อวิสัยทัศน์

๒.๒ หลักการและเหตุผล

ให้อธิบายความสำคัญของหัวข้อวิสัยทัศน์กับตำแหน่งที่สมัครว่ามีความสัมพันธ์สอดคล้องกันอย่างไร

๒.๓ บทวิเคราะห์และแนวความคิด

ให้วิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพทั่วไป ถึงภาระหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนด โดยมีข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ อื่น ๆ มาวิเคราะห์สนับสนุนเพื่อแสดงให้เห็นว่า การนำเสนอวิสัยทัศน์ดังกล่าวสามารถนำไปใช้เพื่อให้เกิดการ ขับเคลื่อน สามารถบรรลุผลได้อย่างแท้จริง โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ

๑) ทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

นำทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์หรือข้อมูลในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่เสนอ และให้มีการอ้างอิง

๒) การวิเคราะห์

ใช้หลักการวิเคราะห์สถานการณ์ วิเคราะห์ปัญหา โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ เช่น SWOT Analysis (แสดงตาราง TOWS Matrix ด้วย) LOGFRAME, Problem Tree หรือ Objective Tree

๓) วิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน

แนวคิดของผู้เขียนสรุปจากทฤษฎีและผลการวิเคราะห์

๒.๔ ข้อเสนอ

ให้ระบุว่าข้อเสนอแนะสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์หรือยุทธศาสตร์การพัฒนางานอย่างไร ทั้งนี้ ข้อเสนอการดำเนินการดังกล่าวต้องระบุแนวทางและวิธีการและระบุช่วงเวลาของการดำเนินการตามข้อเสนอพอสังเขป

๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือความมุ่งหวังที่ให้งเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยจะต้องระบุข้อมูลในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพให้เห็นอย่างชัดเจน

๒.๖ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระบุกิจกรรมและตัวชี้วัดที่สามารถนำมาใช้วัดผลผลิตจากวิสัยทัศน์เพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะมีการติดตามผลภายหลังการบรรจุแต่งตั้งแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวความคิด

...../...../.....

