



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง  
เรื่อง รับสมัครเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ

(๑) กองคลัง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

(๒) กองช่าง

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง(ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

(๓) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๘) ไม่เป็นข้าราชการ...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ (๙) มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกได้ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้ว

(๑๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามบัญชีภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

(๑๒) ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่มายื่นหลักฐานตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้คัดเลือกได้ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๑๓) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในประกาศจะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

### **๓. ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง**

ตามบัญชีรายละเอียดภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

### **๔. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร**

(๑) ระหว่างวันที่ ๒๐-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในวันทำการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

(๒) สมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

### **๕. เอกสารหลักฐานที่ยื่นในวันรับสมัคร**

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๔) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานการศึกษา เช่น ใบปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือ ระเบียบแสดงผลการศึกษา (transcript) อย่างเป็นทางการหนึ่งซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถประเภท ๒ สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองประสบการณ์เคยขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และเป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือเคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี จากหน่วยราชการ หรือหน่วยงานเอกชน สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำหรับตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการซึ่งระบุถึงลักษณะงานตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

(๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ,ชื่อสกุล (ถ้ามี)

(๑๐) สำเนาเอกสารทุกชนิด ตามข้อ ๕(๒) ถึง ๕(๖) และ ๕ (๙) ให้ใช้กระดาษขนาด

#### A. ๔ เท่านั้น

(๑๑) คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงไม่รับสมัคร และไม่ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (กรณีตรวจพบภายหลัง) สำหรับพระภิกษุ หรือ สามเณรทั้งนี้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ส่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว.๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าว ไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร และไม่มีสิทธิเข้าทำสัญญาจ้าง เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

#### ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐.- บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนเมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตเท่านั้น

#### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ [www.Patueng.go.th](http://www.Patueng.go.th) (หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์) หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๑๘-๐๐๒๒ , ๐-๕๓๑๘-๐๐๒๓ ในวันและเวลาราชการ

**๘. หลักเกณฑ์การเลือกสรร**

(๑) ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่ง  
ซึ่งประกอบด้วย

ก. ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ค. คุณลักษณะอื่นๆที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

(๒) วิธีการกำหนดและประเมิน “สมรรถนะ” ปรากฏตามบัญชีรายละเอียด  
ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศฉบับนี้

**๙. กำหนดการสอบ และสถานที่สอบ**

- กำหนดการเข้ารับการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) ภาคความรู้  
ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา  
๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป (ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน  
จังหวัดเชียงราย)

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ (ผู้ผ่าน ภาค ก และภาค ข) ในวันที่  
๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล  
ป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ [www.Patueng.go.th](http://www.Patueng.go.th)  
(หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์) หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๑๘-๐๐๒๒ ,  
๐-๕๓๑๘-๐๐๒๓ ในวันและเวลาราชการ

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ภาค ค) ในวันที่ ๘ กรกฎาคม  
๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง  
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย)

**๑๐. กำหนดการประกาศผลการเลือกสรร**

คณะกรรมการ ฯ จะประกาศผลการเลือกสรร ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ด  
ประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์  
[www.Patueng.go.th](http://www.Patueng.go.th) (หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์) หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๑๘-๐๐๒๒ ,  
๐-๕๓๑๘-๐๐๒๓ ในวันและเวลาราชการ

**๑๑. เกณฑ์การตัดสิน**

- ผู้สมัครที่เข้ารับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค(ภาค ก / ภาค ข)  
ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนจึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) ผู้สอบจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนสอบภาคความ  
เหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐

**๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการเลือกสรร**

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่ จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาต่ำสุดลง  
มาตามลำดับ กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้ดำเนินการไปตามระเบียบกฎเกณฑ์หรือระเบียบ  
ราชการหรือพนักงานของหน่วยงานราชการท้องถิ่นและคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามที่  
กำหนดไว้

สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงจะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามกรอบอัตรากำลังที่ว่างโดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

**๑๓. การจ้างและระยะเวลาการจ้าง**

ผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่รายก่อนจึงจะทำสัญญาจ้างได้ และทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นายณัฐกรณ์ ใจรังสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่รับสมัคร  
บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง  
เรื่อง รับสมัครเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

๑.ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้  
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)  
หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา  
ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ  
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม  
ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้  
เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๑.๒ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษีที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้  
อย่างครบถ้วน
- ๑.๓ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้เพื่อให้เป็นไป  
ตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง
- ๑.๔ รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐานเพื่อเป็น  
ข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา
- ๑.๕ จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บ  
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้  
ข้อมูลมีความถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
- ๑.๖ ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทะเบียนต่างๆจัดเก็บรักษา  
หรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อ  
รวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
- ๑.๗ สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระควบคุมหรือ  
ดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๘ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอ  
ความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการ  
ทำงานของหน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

- ๒.๑ ให้คำแนะนำตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้ หน่วยงานราชการ เอกชน และ  
ประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ประสานงานระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงรายก่อนจึงจะทำสัญญาจ้างได้และทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

#### อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

-อัตราค่าตอบแทนเดือนละ	๑๑,๕๐๐.-บาท
-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี	๒,๐๐๐.-บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๓,๕๐๐.-บาท

/๒. ชื่อตำแหน่ง...

**๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง  
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)**

**หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้ รถตักหน้าขุดหลัง (LOADER BACKHOE) ชนิดล้อยาง ๔ ล้อ มีกำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า ๘๐ แรงม้า และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
  ๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด
  ๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ใบอนุญาตขับขี่ประเภท ๒ ขึ้นไปจากกรมการขนส่งทางบก ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือตามที่คณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสม
- \*หมายเหตุ โดยมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการแล้วแต่กรณี  
ถึงจะเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ

**ระยะเวลาการจ้าง**

ผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงรายก่อนจึงจะทำสัญญาจ้างได้และทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

**อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ**

-อัตราค่าตอบแทนเดือนละ

๑๕,๐๐๐.-บาท

/๓.ชื่อตำแหน่ง ...

๓. ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคมให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับอนุบาล/ปฐมวัย

-อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก แทนบิดามารดาหรือผู้ปกครอง

-ปฏิบัติงานทั่วไปเกี่ยวกับการดูแลเด็กเล็กเช่นการดูแลและเสริมทักษะการพัฒนาของเด็ก ทำความสะอาดต่างๆอ่านหนังสือนิทานให้เด็กฟัง สอนหนังสือหรือการบ้านเพื่อพัฒนาการของเด็ก

-ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือสายวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

\* หมายเหตุ โดยมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการซึ่งระบุถึงลักษณะงานตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน ถึงจะเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ

ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงรายก่อนจึงจะทำสัญญาจ้างได้และทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

-อัตราค่าตอบแทนเดือนละ	๙,๔๐๐.-บาท
-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี	๒,๐๐๐.-บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๑,๔๐๐.-บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แขนงท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง  
เรื่อง รับสมัครเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- มาตรฐานพนักงานจ้าง
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

โดยวิธีปรนัย

- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓
- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร  
ตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ผู้มีทักษะ)

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- มาตรฐานพนักงานจ้าง
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ดังนี้  
โดยวิธีปรนัย (๒๐ คะแนน)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารายชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดูแลและการใช้เครื่องจักรกลขนาดกลาง ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจร โดยวิธีปฏิบัติ (๓๐คะแนน)
- ทดสอบการขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง
- ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการกำหนด

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร  
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจสังคม
  - ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
  - ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
  - มาตรฐานพนักงานจ้าง
  - พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย
- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐
  - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
  - รูปแบบวิธีการและเทคนิคการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย
  - จิตวิทยาพัฒนาการและจิตวิทยาการศึกษา
  - การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย
  - มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น