

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑๕

**********

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงได้พิจารณาอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)
(นางนาที อนุวรชิกา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

# บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 ก.ย. 2569 เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

โอนครั้งที่ 15

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| แผนงานสาธารณสุข | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | ค่าจ้างเหมาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | 441,600.00 | 125,300.00 | 99,000.00 (-) | 26,300.00 | |
| แผนงานงบกลาง | งบกลาง | งบกลาง | เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | | 664,010.00 | 30,396.00 | 99,000.00 (+) | 129,396.00 | งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง พร้อมกับหักค่าจ้างของพนักงานจ้าง ส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกันด้วย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562 |

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมธรรมาภิบาลและระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของ อบต.ป่าตึง | 20,000.00 | 15,640.00 | 15,640.00 (-) | 0.00 | |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | | 60,000.00 | 28,710.00 | 15,640.00 (+) | 44,350.00 | งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงาน<br>นอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ<br>โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงาน<br>นอกเวลาราชการ (สำนักปลัด)<br>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย<br>การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี | 50,000.00 | 74,410.00 | 30,000.00 (-) | 44,410.00 | |

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ | 80,000.00 | 25,385.00 | 30,000.00 (+) | 55,385.00 | งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าติง และให้หมายรวมถึงการประชุม<br>ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม ในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยว<br>มื้ออาหารที่สามารถเบิกจ่ายได้ และเกี่ยวข้องกับภารกิจ โดยมี<br>วัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประชุมไปเป็นแนวทางปฏิบัติงาน<br>โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่มในการ<br>จัดประชุม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการจัดประชุม ฯลฯ<br>(สำนักปลัด)<br>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562<br>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)<br>หน้า 160 ลำดับที่ 3 |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน | ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | | 5,000.00 | 5,000.00 | 1,000.00 (-) | 4,000.00 | |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| แผนงานงบกลาง | งบกลาง | งบกลาง | รายจ่ายตามข้อผูกพัน | เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) | 30,000.00 | 1,980.00 | 1,000.00 (+) | 2,980.00 | งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินกองทุนบำนาญข้าราชการ (กบข.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2057 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบบุคลากร | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | 3,543,180.00 | 684,099.04 | 366,618.00 (-) | 317,481.04 | |

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | งบดำเนินงาน | วัสดุก่อสร้าง | | 369,300.00 | 1,336.00 | 366,618.00 (+) | 367,954.00 | งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง (กองช่าง) แยกเป็น<br>(1) วัสดุคงทน ได้แก่ ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม เลื่อย<br>โถส้วม เทปวัดระยะ ไม้ต่างๆ ฯลฯ<br>(2) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ทราย<br>ปูนซีเมนต์ ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก<br>กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ<br>(3) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ท่อน้ำและ<br>อุปกรณ์ประปา ฯลฯ<br>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562<br>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท<br>0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564<br>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)<br>หน้า 94 ลำดับที่ 2 |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | ค่ารังวัดที่ดิน (กองช่าง) | 100,000.00 | 100,000.00 | 20,000.00 (-) | 80,000.00 | |

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | งบดำเนินงาน | วัสดุก่อสร้าง | | 369,300.00 | 367,954.00 | 20,000.00 (+) | 387,954.00 | งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง (กองช่าง) แยกเป็น<br>(1) วัสดุคงทน ได้แก่ ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม เลื่อย<br>โถส้วม เทปวัดระยะ ไม้ต่างๆ ฯลฯ<br>(2) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ทราย<br>ปูนซีเมนต์ ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก<br>กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ<br>(3) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ท่อน้ำและ<br>อุปกรณ์ประปา ฯลฯ<br>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562<br>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท<br>0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564<br>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)<br>หน้า 94 ลำดับที่ 2 |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | ค่าจ้างเหมาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานบริการต่างๆ (กองช่าง) | 511,200.00 | 177,717.74 | 170,000.00 (-) | 7,717.74 | |

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | งบดำเนินงาน | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | | 300,000.00 | 26,683.00 | 170,000.00 (+) | 196,683.00 | งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กองช่าง) แยกเป็น<br>(1) วัสดุคงทน ได้แก่ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า<br>เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรสำหรับ<br>ตรวจวงจรไฟฟ้า ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ<br>(2) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า<br>หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า<br>สวิตช์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศ<br>แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ<br>(3) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ดอกลำโพง แผงวงจร<br>ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ<br>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562<br>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท<br>0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564<br>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)<br>หน้า 94 ลำดับที่ 3 |

| แผนงาน | งาน | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| แผนงาน<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | งบบุคลากร | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น | | 1,732,680.00 | 455,844.52 | 100,000.00 (-) | 355,844.52 | |

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | งบดำเนินงาน | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | | 300,000.00 | 196,683.00 | 100,000.00 (+) | 296,683.00 | งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กองช่าง) แยกเป็น<br>(1) วัสดุคงทน ได้แก่ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า<br>เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรสำหรับ<br>ตรวจวงจรไฟฟ้า ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ<br>(2) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า<br>หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า<br>สวิตช์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศ<br>แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ<br>(3) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ดอกลำโพง แผงวงจร<br>ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ<br>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562<br>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท<br>0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564<br>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)<br>หน้า 94 ลำดับที่ 3 |

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| แผนงานสาธารณสุข | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | ค่าจ้างเหมาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | 441,600.00 | 26,300.00 | 1,000.00 (-) | 25,300.00 | |
| แผนงานเคหะและชุมชน | งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | งบดำเนินงาน | ค่าไฟฟ้า | | 12,000.00 | 836.09 | 1,000.00 (+) | 1,836.09 | งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าอาคารสถานที่ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)<br>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562<br>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<br>ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563<br>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<br>ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 ข้อ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนภัทธิญา วัชรอภิเดชากุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ 3 ก.ย. 2569 เดือน พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 ข้อ

(ลงชื่อ).....

(นางธรียา ศรีคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 3 ก.ย. 2569 เดือน พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน กองยธ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติมจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ข้อ อปท. พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายสุวิทย์ ทองคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 3 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขฯ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติมจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ข้อ อปท. พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางญาวิกา หมื่นแก้ว)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต.ป่าตึง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 3 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

- เพื่อทราบพิจารณาดำเนินการ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางธรียา ศรีคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 3 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ร้อยโท .....

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

วันที่ 3 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

-ตามที่เสนอ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางนาที อนุวรชิกา)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

วันที่.....3 ก.ย. 2569.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....-.....ครั้งที่.....-.....เมื่อวันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-.....

ตามหนังสือ.....-.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางธรียา ศรีคำ)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....3 ก.ย. 2569.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางญาวิกา หมื่นแก้ว)

(.....)

รองปลัด อบต.ป่าตึง รักษาราชการแทน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 3 ก.ย. 2569 เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน — เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) —

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....