

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑๒

****

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้พิจารณาอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นางนาที อนุวรชิกา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 ส.ค. 2569 พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		394,400.00	135,100.00	32,500.00 (-)	102,600.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้อเนกประสงค์ เบาะหุ้มหนังเทียม จำนวน 50 ตัว	0.00	0.00	32,500.00 (+)	32,500.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้อเนกประสงค์ เบาะหุ้มหนังเทียม จำนวน 50 ตัว ๆ ละ 650.- บาท (สำนักปลัด) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ (1) เก้าอี้อเนกประสงค์ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 40 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 40 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. (2) โครงเก้าอี้ และขาเก้าอี้ทำจากเหล็ก (3) ที่นั่งบุด้วยฟองน้ำหนาไม่น้อยกว่า 2 - 4 นิ้ว หุ้มด้วยหนังเทียม (4) พนักพิงบุด้วยฟองน้ำหนาไม่น้อยกว่า 1 - 2 นิ้ว หุ้มด้วยหนังเทียม - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 1
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		394,400.00	102,600.00	39,600.00 (-)	63,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด 48,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	39,600.00 (+)	39,600.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 48,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 60,900.- บาท (สำนักปลัด) รายละเอียด ดังนี้ 1) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 48,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 4) เป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 1
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	74,000.00	800.00	800.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด 48,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	0.00	39,600.00	800.00 (+)	40,400.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 48,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 60,900.- บาท (สำนักปลัด) รายละเอียด ดังนี้ 1) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 48,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 4) เป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 1
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานบริการต่างๆ ในเขต อบต.ป่าตึง (สำนักปลัด)	441,600.00	54,048.39	20,500.00 (-)	33,548.39	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด 48,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	0.00	40,400.00	20,500.00 (+)	60,900.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 48,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 60,900.- บาท (สำนักปลัด) รายละเอียด ดังนี้ 1) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 48,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 4) เป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 1
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานบริการต่างๆ ในเขต อบต.ป่าตึง (สำนักปลัด)	441,600.00	33,548.39	33,548.39 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	33,548.39 (+)	33,548.39	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 57,000.- บาท (สำนักปลัด) รายละเอียด ดังนี้ 1) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบาย ความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 (ปรับปรุง เดือนกุมภาพันธ์ 2569) รายการที่ 10.6.2.2 หน้าที่ 87 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 (ปรับปรุง เดือนกุมภาพันธ์ 2569) รายการที่ 10.6.2.2 หน้าที่ 87 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	20,000.00	1,390.00	1,390.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	0.00	33,548.39	1,390.00 (+)	34,938.39	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 57,000.- บาท (สำนักปลัด) รายละเอียด ดังนี้ 1) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบาย ความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 (ปรับปรุง เดือนกุมภาพันธ์ 2569) รายการที่ 10.6.2.2 หน้าที่ 87 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 (ปรับปรุง เดือนกุมภาพันธ์ 2569) รายการที่ 10.6.2.2 หน้าที่ 87 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้อง	300,000.00	11,430.00	11,430.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	0.00	34,938.39	11,430.00 (+)	46,368.39	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 57,000.- บาท (สำนักปลัด) รายละเอียด ดังนี้ 1) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบาย ความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 (ปรับปรุง เดือนกุมภาพันธ์ 2569) รายการที่ 10.6.2.2 หน้าที่ 87 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 (ปรับปรุง เดือนกุมภาพันธ์ 2569) รายการที่ 10.6.2.2 หน้าที่ 87 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย	20,000.00	20,000.00	10,631.61 (-)	9,368.39	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	0.00	46,368.39	10,631.61 (+)	57,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 57,000.- บาท (สำนักปลัด) รายละเอียด ดังนี้ 1) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบาย ความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 (ปรับปรุง เดือนกุมภาพันธ์ 2569) รายการที่ 10.6.2.2 หน้าที่ 87 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 (ปรับปรุง เดือนกุมภาพันธ์ 2569) รายการที่ 10.6.2.2 หน้าที่ 87 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย	20,000.00	9,368.39	7,500.00 (-)	1,868.39	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะสำหรับวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ตัว	0.00	0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำหรับวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 2,500.- บาท เป็นเงิน 7,500.- บาท (สำนักปลัด) รายละเอียด ดังนี้ 1) โต๊ะขนาดกว้าง 80 ซม. X ลึก 60 ซม. X สูง 75 ซม. 2) มีช่องสำหรับสอดสายไฟ 3) มีลิ้นชักรางคีย์บอร์ด แบบราง 4) มีที่วาง CPU ใต้โต๊ะ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 1
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย	20,000.00	1,868.39	1,868.39 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	1,868.39 (+)	1,868.39	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานชนิดเหล็ก จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 6,990.- บาท (สำนักปลัด) รายละเอียด ดังนี้ 1) โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก ขนาดกว้าง 120 ซม. X ลึก 65 ซม. X สูง 75 ซม. 2) มี 4 ลิ้นชัก 3) พร้อมกระจกบนโต๊ะ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 1
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ อบต.ป่าตึง พบประชาชน	50,000.00	50,000.00	5,121.61 (-)	44,878.39	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก จำนวน 1 ตัว	0.00	1,868.39	5,121.61 (+)	6,990.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานชนิดเหล็ก จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 6,990.- บาท (สำนักปลัด) รายละเอียด ดังนี้ 1) โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก ขนาดกว้าง 120 ซม. X ลึก 65 ซม. X สูง 75 ซม. 2) มี 4 ลิ้นชัก 3) พร้อมกระจกบนโต๊ะ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 1
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ อบต.ป่าตึง พบประชาชน	50,000.00	44,878.39	7,700.00 (-)	37,178.39	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	0.00	0.00	7,700.00 (+)	7,700.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,850.- บาท เป็นเงิน 7,700.- บาท (สำนักปลัด) รายละเอียด ดังนี้ 1) เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 55 ซม. X 55 ซม. X 85 ซม. 2) ขาเหล็ก 5 แฉก มีล้อพลาสติก 3) ที่นั่งปรับระดับสูง - ต่ำ และหมุนได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 1
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		30,000.00	19,308.00	7,200.00 (-)	12,108.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง	0.00	0.00	7,200.00 (+)	7,200.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 1,800.- บาท เป็นเงิน 7,200.- บาท (สำนักปลัด) รายละเอียด ดังนี้ 1) มีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว 2) มีการรับประกันมอเตอร์ และรับประกันสินค้า - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 1
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		30,000.00	12,108.00	2,786.39 (-)	9,321.61	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง	0.00	0.00	2,786.39 (+)	2,786.39	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 1,500.- บาท เป็นเงิน 4,500.- บาท (สำนักปลัด) รายละเอียด ดังนี้ 1) มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว 2) มีการรับประกันมอเตอร์ และรับประกันสินค้า - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		94,000.00	24,453.80	1,713.61 (-)	22,740.19	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง	0.00	2,786.39	1,713.61 (+)	4,500.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 1,500.- บาท เป็นเงิน 4,500.- บาท (สำนักปลัด) รายละเอียด ดังนี้ 1) มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว 2) มีการรับประกันมอเตอร์ และรับประกันสินค้า - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 1
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		94,000.00	22,740.19	7,210.00 (-)	15,530.19	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน 2 ตู้ (สำนักปลัด)	0.00	0.00	7,210.00 (+)	7,210.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 4,250.- บาท เป็นเงิน 8,500.- บาท (สำนักปลัด) รายละเอียด ดังนี้ 1) ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 88 ซม. X สูง 87 ซม. X ลึก 40.60 ซม. 2) บานเลื่อนกระจกจำนวน 2 แผ่น พร้อมกุญแจ 3) ชั้นวางของ จำนวน 2 ชั้น สามารถปรับระดับได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 1
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการหมู่บ้านพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย (สำนักปลัด)	10,000.00	1,040.00	1,040.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน 2 ตู้ (สำนักปลัด)	0.00	7,210.00	1,040.00 (+)	8,250.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 4,250.- บาท เป็นเงิน 8,500.- บาท (สำนักปลัด) รายละเอียด ดังนี้ 1) ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 88 ซม. X สูง 87 ซม. X ลึก 40.60 ซม. 2) บานเลื่อนกระจกจำนวน 2 แผ่น พร้อมกุญแจ 3) ชั้นวางของ จำนวน 2 ชั้น สามารถปรับระดับได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 1
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		48,000.00	12,000.00	250.00 (-)	11,750.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน 2 ตู้ (สำนักปลัด)	0.00	8,250.00	250.00 (+)	8,500.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 4,250.- บาท เป็นเงิน 8,500.- บาท (สำนักปลัด) รายละเอียด ดังนี้ 1) ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 88 ซม. X สูง 87 ซม. X ลึก 40.60 ซม. 2) บานเลื่อนกระจกจำนวน 2 แผ่น พร้อมกุญแจ 3) ชั้นวางของ จำนวน 2 ชั้น สามารถปรับระดับได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 1
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ อบต.ป่าตึง พบประชาชน	50,000.00	37,178.39	26,000.00 (-)	11,178.39	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	26,000.00 (+)	26,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 26,000.- บาท (สำนักปลัด) รายละเอียด ดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ แกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.6 GHz จำนวน 1 หน่วย 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ (1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ (2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ (3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									สามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 4) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB 5) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง 8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ 9) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - เป็นไปตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 5 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 5 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ อบต.ป่าตึง พบประชาชน	50,000.00	11,178.39	11,178.39 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟ จำนวน 5 เครื่อง	0.00	0.00	11,178.39 (+)	11,178.39	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 2,500.- บาท เป็นเงิน 12,500.- บาท (สำนักปลัด) รายละเอียด ดังนี้ 1) มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) 2) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 59 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 59 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 1
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		30,000.00	9,321.61	1,321.61 (-)	8,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟ จำนวน 5 เครื่อง	0.00	11,178.39	1,321.61 (+)	12,500.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 2,500.- บาท เป็นเงิน 12,500.- บาท (สำนักปลัด) รายละเอียด ดังนี้ 1) มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) 2) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 59 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 59 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 1
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		30,000.00	8,000.00	8,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 8,000.- บาท (สำนักปลัด) รายละเอียด ดังนี้ 1) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน 2) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต 3) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi 4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) 5) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) 6) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ 7) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi 8) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) 9) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ 10) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา 11) สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									เปอร์เซ็นต์ 12) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 13) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ 14) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น 15) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 48 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 48 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเข้าร่วมงานโครงการจัดงานของดีอำเภอแม่จัน	70,000.00	70,000.00	66,000.00 (-)	4,000.00	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคารพร้อมอุปกรณ์และติดตั้งจำนวน 3 กล้อง	0.00	0.00	66,000.00 (+)	66,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่น ๆ จำนวน 3 กล้อง ๆ ละ 22,000.- บาท พร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง เป็นเงิน 66,000.- บาท (สำนักปลัด) - เป็นไปตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มิถุนายน 2564 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 4 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มิถุนายน 2564 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 4 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 10
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,543,180.00	1,197,909.04	78,000.00 (-)	1,119,909.04	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง	0.00	0.00	78,000.00 (+)	78,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 26,000.- บาท เป็นเงิน 78,000.- บาท (กองคลัง) - เป็นไปตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 5 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 5 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 164 ลำดับที่ 11
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,543,180.00	1,119,909.04	24,000.00 (-)	1,095,909.04	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟขนาด 1.5 kVA จำนวน 4 เครื่อง	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 6,000 บาท เป็นเงิน 24,000.- บาท (กองคลัง) - เป็นไปตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 60 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 60 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 164 ลำดับที่ 11
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,543,180.00	1,095,909.04	13,400.00 (-)	1,082,509.04	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	0.00	0.00	13,400.00 (+)	13,400.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 6,700 บาท เป็นเงิน 13,400.- บาท (กองคลัง) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 164 ลำดับที่ 11
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,543,180.00	1,082,509.04	2,190.00 (-)	1,080,319.04	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	รถเข็นพื้นเหล็ก จำนวน 1 คัน	0.00	0.00	2,190.00 (+)	2,190.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นพื้นเหล็ก จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 2,190.- บาท (กองคลัง) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 164 ลำดับที่ 11
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,270,140.00	563,654.29	6,990.00 (-)	556,664.29	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	6,990.00 (+)	6,990.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานชนิดเหล็ก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 6,990 บาท (กองสาธารณสุขฯ) ดังนี้ (1) โต๊ะทำงาน ชนิดเหล็ก ขนาดกว้าง 120 ซม. ลึก 65 ซม. สูง 75 ซม. (2) มี 4 ลิ้นชัก - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 170 ลำดับที่ 1
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,270,140.00	556,664.29	4,700.00 (-)	551,964.29	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลม ขนาด 16 นิ้ว พร้อมติดตั้งและเดินสายไฟใหม่ จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	4,700.00 (+)	4,700.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลม ขนาด 16 นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 2,350.- บาท เป็นเงิน 4,700.- บาท (กองสาธารณสุขฯ) ดังนี้ (1) พัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว เป็นพัดลมติดผนัง มีขนาดใบพัด 16 นิ้ว แบบสายดึง ปรับแรงลม 3 ระดับ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 170 ลำดับที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,270,140.00	551,964.29	26,950.00 (-)	525,014.29	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับพนักงาน) จำนวน 7 ตัว	0.00	0.00	26,950.00 (+)	26,950.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำหรับพนักงาน) จำนวน 7 ตัว ๆ ละ 3,850.- บาท เป็นเงิน 26,950.- บาท (กองสาธารณสุขฯ) ดังนี้ (1) เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 60 ซม. ยาว 65 ซม. สูง 100 ซม. (2) มีพนักพิงหลัง และที่พักแขน 2 ข้าง (3) โครงขาเก้าอี้มี 5 แฉก มีล้อหมุน 5 ล้อ (4) เก้าอี้สามารถปรับระดับขึ้น – ลง และหมุนได้ 360 องศา - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 170 ลำดับที่ 1
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,270,140.00	525,014.29	19,000.00 (-)	506,014.29	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้ล็อคเกอร์เหล็ก 2 บานเปิด จำนวน 2 ตู้	0.00	0.00	19,000.00 (+)	19,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ล็อคเกอร์เหล็ก 2 บานเปิด จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 9,500.- บาท เป็นเงิน 19,000.- บาท (กองสาธารณสุขฯ) ดังนี้ (1) ตู้ล็อคเกอร์เหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต (2) ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 120 ซม. ลึก 53 ซม.และความสูงไม่น้อยกว่า 183 ซม. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 170 ลำดับที่ 1
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,270,140.00	506,014.29	4,150.00 (-)	501,864.29	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชั้นวางอเนกประสงค์ 3 ชั้นโล่ง ขนาด 3 ฟุต จำนวน 1 ใบ	0.00	0.00	4,150.00 (+)	4,150.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางอเนกประสงค์ 3 ชั้นโล่ง ขนาด 3 ฟุต จำนวน 1 ใบ เป็นเงิน 4,150.- บาท (กองสาธารณสุขฯ) ดังนี้ (1) ขนาดกว้าง 90 ลึก 45 สูง 122 ซม. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 170 ลำดับที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,270,140.00	501,864.29	14,500.00 (-)	487,364.29	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงแบบเคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	14,500.00 (+)	14,500.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงแบบเคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 14,500.- บาท (กองสาธารณสุขฯ) ดังนี้ (1) เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงแบบใช้แรงดันของเหลว แรงดันไม่น้อยกว่า 80 - 150 บาร์ (2) แบบเคลื่อนที่ใช้งานได้ทุกที่ทั้งที่แคบและกว้าง (3) น้ำหนักเบาด้วยวัสดุอลูมิเนียม (4) กำลังของมอเตอร์ไม่น้อยกว่า 2,500 วัตต์ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 170 ลำดับที่ 1
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,270,140.00	487,364.29	31,900.00 (-)	455,464.29	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เตียงฉุกเฉินปรับนั่งได้ประจำรถพยาบาล จำนวน 1 หลัง	0.00	0.00	31,900.00 (+)	31,900.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเตียงฉุกเฉินปรับนั่งได้ประจำรถพยาบาล จำนวน 1 หลัง เป็นเงิน 31,900.- บาท (กองสาธารณสุขฯ) ดังนี้ (1) เป็นเตียงรถเข็นชนิดฉุกเฉิน แบบปรับเอนนั่ง และนอนได้ (2) แผงกันผู้ป่วยตกเตียง ทำจากอลูมิเนียม สามารถพับเก็บแนบตัวเตียงรถเข็นได้ (3) โครงสร้างรถเข็นผลิตจาก อลูมิเนียม (4) ขนาดของเตียงไม่น้อยกว่า 1900 x 550 x 920 มิลลิเมตร (5) สามารถรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 159 กก. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 72 ลำดับที่ 5
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,270,140.00	455,464.29	9,700.00 (-)	445,764.29	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	9,700.00 (+)	9,700.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 450 ลิตรต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 9,700.- บาท (กองสาธารณสุขฯ) ดังนี้ (1) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า (2) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว (50 มิลลิเมตร) (3) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด (4) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 9 เมตร หรือประมาณ 30 ฟุต (5) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้า ต้องมีครบชุด พร้อมที่จะใช้งานได้ - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 หน้า 6 ลำดับที่ 2.6 (2.6.1) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 170 ลำดับที่ 1
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,270,140.00	445,764.29	52,000.00 (-)	393,764.29	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	52,000.00 (+)	52,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 26,000.- บาท เป็นเงิน 52,000.- บาท (กองสาธารณสุขฯ) - เป็นไปตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 5 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 5 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 170 ลำดับที่ 1
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,270,140.00	393,764.29	5,000.00 (-)	388,764.29	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟ จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 2,500.- บาท เป็นเงิน 5,000.- บาท (กองสาธารณสุขฯ) ดังนี้ (1) มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) (2) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 59 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 59 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 170 ลำดับที่ 1

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 ข้อ

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวนภัทธิญา วัชรอภิเดชากุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ 13 เดือน ส.ค. พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 ข้อ

(ลงชื่อ) .....

(นางธรียา ศรีคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 13 เดือน ส.ค. พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขฯ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่องานงบประมาณไม่มีตั้งไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 ข้อ

(ลงชื่อ).....

(นางญาวิกา หมื่นนะ)

รองปลัด อบต.ป่าตึง รักษาราชการ...

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 13 เดือน ส.ค. พ.ศ. 2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางธรียา ศรีคำ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่ 13 เดือน ส.ค. พ.ศ. 2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ร้อยโท.....

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางนาที อนุวรชิกา)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง.....

วันที่.....13 ส.ค. 2569.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ที่ 3.....ครั้งที่.....1.....เมื่อวันที่.....10.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2569.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-.....

ตามหนังสือ.....-.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....