



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงได้พิจารณาอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นางนาที อนุวรชีกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....
E 2 บ.ย. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		762,000.00	566,845.33	200,000.00 (-)	366,845.33	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ (สำนัก ปลัด)	300,000.00	3,786.00	200,000.00 (+)	203,786.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ (สำนักปลัด) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่า ลงทะเบียนในการฝึก อบรม ฝึกอบรม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 160 ลำดับที่ 2
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		8,764,206.00	3,730,686.00	92,900.00 (-)	3,637,786.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการภาคเหนือ (กองการศึกษาฯ)	40,000.00	40,000.00	92,900.00 (+)	132,900.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในจัดส่งนักเรียน เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการภาคเหนือ ประจำปี พ.ศ. 2569 ของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งไขบุคคลภายนอกปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 55 ลำดับที่ 22
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,525,260.00	1,293,860.00	270,000.00 (-)	1,023,860.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม ศักยภาพ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้อง ขององค์การ บริหารส่วน ตำบลป่าตึง (กองการศึกษาฯ)	0.00	0.00	270,000.00 (+)	270,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้/เช่าและจัดตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายาน พาหนะ ฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ. ศ. 2569 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้า 5 ลำดับที่ 3
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ พัฒนาศักยภาพ และส่งเสริม กิจกรรมเด็กและ เยาวชนโครงการ วันเด็กแห่งชาติ (กองการศึกษาฯ)	120,000.00	120,000.00	40,000.00 (-)	80,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม ประเพณีโล่ชิงช้า (กองการศึกษาฯ)	0.00	0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีโล่ชิงช้า ได้แก่ ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น - เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด กิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้า 4 ลำดับที่ 2
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,270,140.00	845,314.29	200,000.00 (-)	645,314.29	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		1,415,000.00	851,660.72	200,000.00 (+)	1,051,660.72	<p>งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกดังนี้</p> <p>(1) สำนักปลัด จำนวน 450,000.- บาท (2) กองคลัง จำนวน 50,000.- บาท (3) กองการศึกษา ศาสนา จำนวน 30,000.- บาท และวัฒนธรรม (4) กองช่าง จำนวน 600,000.- บาท (5) กองสาธารณสุขและ จำนวน 580,000.- บาท สิ่งแวดล้อม (6) หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 5,000.- บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณา ประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือน ธันวาคม 2567</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		450,000.00	376,650.00	115,000.00 (-)	261,650.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรณรงค์ ป้องกัน ควบคุม โรคไข้เลือดออก	20,000.00	20,000.00	115,000.00 (+)	135,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการรณรงค์ป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้ความรู้ คำวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0819.3/ว1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 เรื่อง ขอความร่วมมือดำเนินการมาตรการป้องกัน ควบคุม โรคติดต่อฯ โดยยุงลายปี 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 72 ลำดับที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	25,000.00	22,600.00	16,000.00 (-)	6,600.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการของ หน่วยตรวจสอบ ภายใน	55,000.00	4,152.00	16,000.00 (+)	20,152.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ (หน่วยตรวจสอบ ภายใน) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่า ลงทะเบียน ในการฝึกอบรม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 160 ลำดับที่ 1

1. หัวหน้าหน่วยงาน สัทภักดิ์เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) มีคำสั่งโอนงบประมาณเดิมเพื่อทำของประมาณที่ตัวไว้ไม่เพียงพอ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้มีอำนาจสั่ง
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)
 (นางสาวนภัทธินา วัชรอภิเดชากุล)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
 วันที่ 29 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษาฯเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) มีความจำเป็นต่อโอนงบประมาณเดิมและต้องอยู่ในรายการใหม่เพื่อทำของประมาณที่ตัวไว้ไม่เพียงพอ/ไม่ใช้ตัวไว้
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้มีอำนาจสั่ง
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบ/ท. พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)
 (นายชินกร จันแดง)
 (นักวิชาการศึกษาศำนาญการ รักษาราชการแทน)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 วันที่ 29 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กอศฯกรมการฯเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ว่างจากเงินต้นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ต้นไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรมงบประมาณของ อ.ท. พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นางญาริภา หมื่นแก้ว)
รองปลัด อบต.ป่าตึง รักษาการแทน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่.....เดือน 12 9 พ.ศ. 2569.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน คณะกรรมการสอบภายในเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ว่างจากเงินต้นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ต้นไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรมงบประมาณของ อ.ท. พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นางสาววารุณี จั๊บใจนาย)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน
วันที่.....เดือน 2 9 พ.ศ. 2569.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

- เห็นชอบเพื่อขอสงวนสิทธิ์

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

ปลัดกองคลัง
อธิบดีกรมสรรพสามิต
- อนุมัติสงวนสิทธิ์

(ลงชื่อ).....

(นางรียา ศรีคำ)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน 29 พ.ค. 2569.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ตำแหน่ง.....

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตอง

วันที่.....เดือน 2 มิ.ย. ๖๕๖๑.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติในนามนายก อบจ.น่าน



(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นายก อบจ.น่าน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
E 2 มี.ย. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....