

ตัวชี้วัดที่ ๕

**การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ**

ข้อที่ ๙ จัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนด
(แบบ ปค.๑ แบบ ปค.๔ แบบ ปค.๕ และแบบ ปค.๖) ให้นายอำเภอหรือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
แล้วแต่กรณี ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

คู่มือ



ที่ ขร ๗๓๕๐๕/ ๒๐๑๖

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
๒๐๐ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลป่าตึง
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอแม่จัน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๔๔๔ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑
หนังสือที่ รน ๐๐๒๓.๕/ว ๕๑๑๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงาน
ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) จำนวน ๑ ชุด
๒. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) จำนวน ๑ ชุด
๓. หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ต้องดำเนินการจัดทำรายงานการ
ประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐสำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน
พ.ศ.๒๕๖๗ และตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๙ วรรคสี่ ให้จัดส่ง
แบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน แบบ ปค.๔ - ปค.๕ และแบบ ปค.๑ ให้ผู้กำกับดูแลภายใน
๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยจัดทำรายงาน
การประเมิน ผลการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมา
ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

รับทราบ / รับเอกสาร

ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ



วันที่ ๙ เดือน ๓.๑๐ พ.ศ. ๖๗

(นายณัฐกรณ์ ใจรังสี)




นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

โทร. ๐ ๕๓๑๘ ๐๐๒๒

โทรสาร ๐ ๕๓๑๘ ๐๐๒๑

www.Patueng.go.th


ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

ผอ.กอง
หัวหน้าฝ่าย
หัวหน้างาน
พิมพ์ / ลงนาม