



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ที่ ขร ๗๓๕๐๑/ ๑๘๖๕

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และผลการประเมินปรากฏว่า มีคะแนนรวม ๙๘.๘๐ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” ซึ่งเพิ่มระดับจากปีที่ผ่านมา +๘.๔๔ คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๙๐.๓๖ คะแนน และบันทึกข้อความงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด ที่ ๗๓๕๐๑/๑๘๘๒ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เพื่อรักษามาตรฐานการบริหารงาน/การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จึงได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเอกสารมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายบันทึกข้อความนี้

เพื่อให้การขับเคลื่อนมาตรการฯ ดังกล่าวประสบผลสำเร็จ และช่วยสนับสนุน ส่งเสริม ยกย่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแจ้งให้ผู้มีส่วนร่วมทุกระดับทราบและให้ความร่วมมือดำเนินการตามมาตรการฯ ดังกล่าวต่อไป

(นายณัฐกรณ์ ใจรังสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง



มาตรการ/แนวทาง
ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

จากการประชุมผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนป่าตึง ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. มาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการและการปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๒. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนา ๓. ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก ๔. ขับเคลื่อนการให้บริการแบบออนไลน์ระบบ (e- Service)	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองการศึกษาฯ ๔. กองช่าง ๕. กองสาธารณสุขฯ	ต.ค.๖๘ ถึง ก.ย.๖๙	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ
๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะและการเพิ่มช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงาน	๑. เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. เพิ่มช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ซึ่งในความเป็นจริง อบต.ป่าตึงมีเว็บไซต์, เฟซบุ๊ก, ไลน์ เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล และให้ประชาชน / มีส่วนร่วม...	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองการศึกษาฯ ๔. กองช่าง ๕. กองสาธารณสุขฯ	ต.ค.๖๘ ถึง ก.ย.๖๙	รายงานความก้าวหน้าทุก ๖ เดือนและสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
	<p>มีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานมานานแล้ว แต่ประชาชนอาจเข้าไม่ถึง และไม่ทราบชื่อเว็บไซต์, เพชบุ๊ก, ไลน์ อบรม.ฯ ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อบรม.ฯ ได้ปรับปรุงเว็บไซต์ และเผยแพร่ช่องทางให้ประชาชนทราบ โดยส่งหนังสือถึงผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์ชื่อเว็บไซต์, เพชบุ๊ก, ไลน์ และเชิญชวนประชาชนให้เข้าชม เว็บไซต์, เข้าร่วมเป็นสมาชิกของกลุ่ม เพชบุ๊ก, ไลน์ ของ อบรม.</p> <p>๓. ปรับปรุงเว็บไซต์ อบรม.ฯปาดัง ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนสมบูรณ์ และโดยต้องเผยแพร่ข่าวสารในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย</p>			
<p>๓. ปรับปรุงเว็บไซต์ อบรม.ฯปาดัง ให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p>	<p>ปรับปรุงเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตแยกจากช่องทางกรร้องเรียนทั่วไป - ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารให้ครบถ้วนทั้ง ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ -จัดให้มีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป - จัดให้มีบริการผ่านระบบ e-service 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองการศึกษาฯ ๔. กองช่าง ๕. กองสาธารณสุขฯ 	<p>ต.ค.๖๘ ถึง ก.ย.๖๙</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการผ่านเว็บไซต์ patueng.go.th และรายงานความก้าวหน้าทุก ๖ เดือน และสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๔. ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงและให้คำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. ผู้บริหาร อบต.ฯ ได้มีการแสดงเจตจำนง หรือคำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตั้งแต่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ กำหนดให้ดำเนินการแล้ว และมีการเผยแพร่โดยออกเป็นประกาศ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน, จัดทำหนังสือแจ้งผู้นำชุมชน, และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.ฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑</p> <p>๒. ผู้บริหาร และพนักงาน อบต. ได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงการแสดงเจตจำนงฯ ทุกปีงบประมาณ</p> <p>๓. ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างต่อเนื่อง มีการติดตามประเมินผลตามแผนฯ และรายงานผลต่อสภาท้องถิ่น และประชาชนทราบ ทุก ๖ เดือน</p>	<p>๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองการศึกษาฯ ๔. กองช่าง ๕. กองสาธารณสุขฯ</p>	<p>ต.ค.๖๘ ถึง ก.ย.๖๙</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าทุก ๖ เดือน และสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๖. ยุกระดับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา</p> <p>๒. จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายใน และให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๓. พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๓. กองการศึกษาฯ</p> <p>๔. กองช่าง</p> <p>๕. กองสาธารณสุขฯ</p>	<p>ต.ค.๖๘ ถึง ก.ย.๖๙</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าทุก ๖ เดือน และสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>๗. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส และเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสครั้งต่อไป</p>	<p>๑. จัดประชุม หรือจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรการและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒. ประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม</p> <p>๓. แจ้งมาตรการและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ และส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของ อบต.</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>มี.ค. ๖๙</p>	<p>รายงานสรุปผลหลังแล้วเสร็จกิจกรรม</p>