



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ที่ ชร ๗๓๕๐๑/ ๗๘๖

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง สรุปผลการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องของ
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ตามที่ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง/เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง/พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๕ คน ในวันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ เทศบาลตำบลบ้านเหล่า อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย นั้น

บัดนี้ การจัดโครงการดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพรพิมล ยอดสุวรรณ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(นางสุพิน ศิริยานนท์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวนภัทธินา วัชรอภิเดชากุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัด อบต.ป่าตึง

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ความเห็นของนายก อบต.ป่าตึง

-รับทราบ-

(นางนาที อนุวรชิกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

รายงานผลการดำเนิน
โครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และ
ผู้เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม รวมทั้งการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการบริหารจัดการบริการสาธารณะและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

ในปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการบริหารงานภาครัฐ โดยเฉพาะการนำระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการบริหารจัดการเอกสารราชการ ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการรับ-ส่งหนังสือราชการ การจัดเก็บเอกสาร การติดตามงาน และการสืบค้นข้อมูล ทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีความรวดเร็ว ถูกต้อง ลดขั้นตอนการทำงาน ลดการใช้กระดาษ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นการพัฒนาระบบราชการให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government)

ประกอบกับนโยบายการบริหารงานผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ที่มุ่งพัฒนาตำบลป่าตึงให้เป็น “ป่าตึงน่าอยู่ เขตสุขภาพศึกษา เกษตรกรรมก้าวหน้า พัฒนาคุณภาพชีวิตยั่งยืน” โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาการบริหารจัดการองค์การ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงาน และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้มีโอกาสศึกษาเรียนรู้แนวทางการบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จากหน่วยงานต้นแบบ รวมทั้งนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเอกสารและการปฏิบัติงานขององค์การให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จึงได้จัดทำ โครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาเรียนรู้แนวทางการบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จากหน่วยงานต้นแบบ

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมายของโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๕ คน ประกอบด้วย รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง/เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง/พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันศุกร์ ที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. วิธีการดำเนินการ

- ๕.๑ ดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อมและหาแนวทางในการดำเนินโครงการ
- ๕.๒ ประสานงานกลุ่มเป้าหมาย วิทยากร สถานที่ดำเนินการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓ จัดทำโครงการ/ขออนุมัติดำเนินการโครงการ
- ๕.๔ ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมของโครงการ
- ๕.๕ ประเมินผลโครงการ
- ๕.๖ สรุปผลการดำเนินโครงการ และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๖. สถานที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลบ้านเหล่า อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

๗. งบประมาณ

งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด) รายละเอียดหน้า ๑๔๑ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (-สามแสนบาทถ้วน-)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๙. ผลการดำเนินงาน

๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มมากขึ้น

๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓ การบริหารจัดการเอกสารและงานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงมีความรวดเร็วเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

๙.๔ การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การให้บริการประชาชนมีความสะดวก รวดเร็ว และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๙.๕ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถพัฒนาระบบการทำงานขององค์กรให้สอดคล้องกับการบริหารราชการในยุคดิจิทัล

๑๐. สรุปผลข้อเสนอแนะ/ปัญหาอุปสรรคในการทำงาน

การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๕ คน ซึ่งประกอบด้วยรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง/เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง/พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้เข้าร่วมโครงการได้ร่วมกิจกรรมอย่างพร้อมเพรียง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มมากขึ้น สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และควรนำเอาระบบจากเทศบาลตำบลเหล่ามาประยุกต์ใช้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เพื่อความรวดเร็ว เป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

ภาพกิจกรรม

โครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องขององค์การ
บริหารส่วนตำบลป่าตึงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ภาพกิจกรรม
โครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ภาพกิจกรรม

โครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

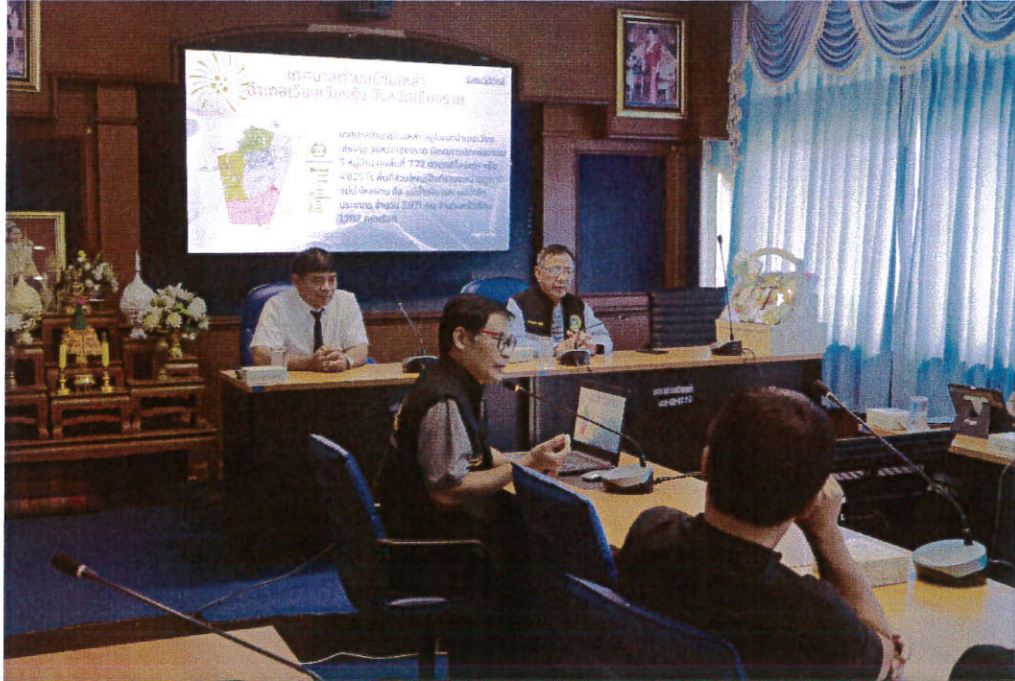


ภาพกิจกรรม

โครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ภาพกิจกรรม
โครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ภาพกิจกรรม
โครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ที่ ขร ๗๓๕๐๑/๖๒๔

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องของ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๑. เรื่องเดิม

งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด) รายละเอียดหน้า ๑๔๑งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (-สามแสนบาทถ้วน-)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ขออนุมัติจัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ เทศบาลตำบลบ้านเหล่า ตำบลบ้านเหล่า อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่ฝึกอบรม	เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
๒. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน	เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท	เป็นเงิน ๑,๗๕๐ บาท
๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๕ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๕ คน x ๒๕๐ บาท	เป็นเงิน ๖,๒๕๐ บาท
๖. ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑ ม. x ๓ ม. จำนวน ๑ ป้าย	เป็นเงิน ๓๖๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๘๖๐ บาท

(หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ ,

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔ , ข้อ ๖ , ข้อ ๘ , ข้อ ๙ , ข้อ ๑๑ , ข้อ ๑๒ , ข้อ ๑๓ , ข้อ ๑๕ , ข้อ ๑๖ , ข้อ ๑๗ , ข้อ ๑๘ , ข้อ ๒๐ , ข้อ ๒๑ , ข้อ ๒๒ , ข้อ ๒๓ , ข้อ ๒๔ , ข้อ ๒๕ , ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๔

๓.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ และ ข้อ ๑๘

๓.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๕ , ข้อ ๔๑ , ข้อ ๔๒ , ข้อ ๔๓ ,

ข้อ ๔๔ , ข้อ ๕๔ , ข้อ ๗๗ , ข้อ ๗๘ , ข้อ ๗๙ , ข้อ ๘๐ , ข้อ ๘๑ , ข้อ ๙๐ , ข้อ ๙๒ , ข้อ ๙๓ , ข้อ ๙๔ และ ข้อ ๙๕

๓.๖ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) , มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และ มาตรา ๑๐๐

๓.๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ , ข้อ ๒๒ , ข้อ ๒๕ (๕) , ข้อ ๒๖ , ข้อ ๒๘ (๓) และ ข้อ ๗๙

๓.๘ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ , ข้อ ๔ และ ข้อ ๕

๓.๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๓.๑๐ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๓.๑๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๓.๑๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๙๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

๓.๑๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๒๔ เรื่อง แจ้งแนววินิจฉัยเกี่ยวกับการจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พักของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

๓.๑๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๗๙๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

๓.๑๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๘๕ เรื่อง ชักซ้อมวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๔. ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขออนุมัติดำเนินการโครงการดังกล่าว ตามข้อ ๒ ดังนี้

๔.๑ รายการที่ ๑,๓,๔,๕ ขออนุมัติดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ระเบียบ


กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ รายการที่ ๖ ขออนุมัติดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณัฎษีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ เรื่อง
แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๔.๓ พิจารณาลงนามในคำสั่งอนุมัติให้ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในสังกัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลป่าติ้ว เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว ที่แนบมาพร้อมนี้

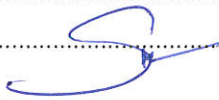
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหากเห็นชอบโปรดลงนามตามโครงการแนบท้าย

ลงชื่อ


(นางสาวพรพิมล ยอดสุวรรณ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....
.....

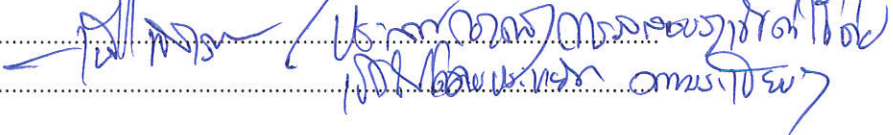

(นางสุพิน ศิริยานนท์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


.....
.....


(นางสาวนภัทธิญา วัชรอภิเดชากุล)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


.....
.....

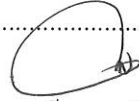
ร้อยโท


(กิตติชัย เจริญยิ่ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าติ้ว

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ



(นางนาที อนุวรชิกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

โครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

๑. ชื่อโครงการ

โครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม รวมทั้งการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการบริหารจัดการบริการสาธารณะและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

ในปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการบริหารงาน ภาครัฐ โดยเฉพาะการนำระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการบริหารจัดการเอกสารราชการ ซึ่งช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพในการรับ-ส่งหนังสือราชการ การจัดเก็บเอกสาร การติดตามงาน และการสืบค้นข้อมูล ทำให้การ ดำเนินงานของหน่วยงานมีความรวดเร็ว ถูกต้อง ลดขั้นตอนการทำงาน ลดการใช้กระดาษ และสามารถเชื่อมโยง ข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นการพัฒนาระบบราชการให้สอดคล้องกับนโยบายการ พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government)

ประกอบกับนโยบายการบริหารงานผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ที่มุ่งพัฒนาตำบล ป่าตึงให้เป็น “ป่าตึงน่าอยู่ เชิดชูการศึกษา เกษตรกรรมก้าวหน้า พัฒนาคุณภาพชีวิตยั่งยืน” โดยให้ความสำคัญกับ การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงาน และการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล เพื่อให้สามารถให้บริการ ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้มีโอกาสศึกษาเรียนรู้แนวทางการบริหารจัดการงาน สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จากหน่วยงานต้นแบบ รวมทั้งนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการเอกสารและการปฏิบัติงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วน ตำบลป่าตึง จึงได้จัดทำ โครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาเรียนรู้แนวทางการบริหารจัดการงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ จากหน่วยงานต้นแบบ

๓.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงาน

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น

๔. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๕ คน ประกอบด้วย นายกองค้การบริหารส่วนตำบลป่าตึง/รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลป่าตึง/เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบลป่าตึง/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง องค์กรบริหารส่วนตำบลป่าตึง และผู้ที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายโครงการ)

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ ดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อมและหาแนวทางในการดำเนินโครงการ
- ๕.๒ ประสานงานกลุ่มเป้าหมาย วิทยากร สถานที่ดำเนินการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓ จัดทำโครงการ/ขออนุมัติดำเนินการโครงการ
- ๕.๔ ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมของโครงการ
- ๕.๕ ประเมินผลโครงการ
- ๕.๖ สรุปผลการดำเนินโครงการ และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินการ

อบรมโดยวิธีการบรรยาย และศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบลบ้านเหล่า อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย (รายละเอียดตามกำหนดการแนบท้ายโครงการ)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๙. งบประมาณ

งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด) รายละเอียดหน้า ๑๔๑ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (-สามแสนบาทถ้วน-) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายโครงการ)

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มมากขึ้น

๑๐.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณขององค์กรบริหารส่วนตำบลป่าตึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ การบริหารจัดการเอกสารและงานสารบรรณขององค์กรบริหารส่วนตำบลป่าตึงมีความรวดเร็ว เป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

๑๐.๔ การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การให้บริการประชาชนมีความสะดวก รวดเร็ว และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๑๐.๕ บุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลป่าตึงเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถพัฒนาระบบการทำงานขององค์กรให้สอดคล้องกับการบริหารราชการในยุคดิจิทัล

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวพรพิมล ยอดสุวรรณ)

นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสุพิน ศิริยานนท์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ

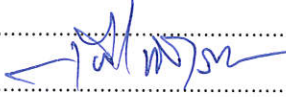


ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนภัทธิญา วัชรอภิเดชากุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

.....

ร้อยโท



(กิตติชัย เจริญยิ่ง)



ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นางนาที อนุวรชิกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณแนบท้าย
โครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเป็นค่าใช้สอยเกี่ยวกับการใช้/เช่าและจัดตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารและอาหารว่าง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น รายละเอียดหน้า ๑๔๑ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (-สามแสนบาทถ้วน-)

ลำดับ	อ้างอิงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗	รายการ	จำนวน/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	ราคา
๑	ข้อ ๑๒(๑)	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่ฝึกอบรม			๑,๐๐๐
๒	ข้อ ๑๒(๑๐)	ค่าของสมนาคุณในการดูงาน			๑,๕๐๐
๓	ข้อ ๑๒(๑๑)	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๕ คน/๒ มื้อ	๓๕	๑,๗๕๐
๔	ข้อ ๑๒(๑๒)	ค่าสมนาคุณวิทยากร	๕ ชั่วโมง	๖๐๐	๓,๐๐๐
๕	ข้อ ๑๒(๑๓)	ค่าอาหารกลางวัน	๒๕ คน	๒๕๐	๖,๒๕๐
๖	ข้อ ๑๒(๑๖)	ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑ ม. x ๓ ม.	๑ ป้าย	๓๖๐	๓๖๐
		รวมทั้งสิ้น	หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน		๑๓,๘๖๐

หมายเหตุ รายจ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ที่ ชร ๗๓๕๐๑/๖๒๕

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินตามโครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องของ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด) รายละเอียดหน้า ๑๔๑ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (-สามแสนบาทถ้วน-)

๒. ข้อเท็จจริง

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จึงขออนุมัติยืมเงินเพื่อทรองจ่ายตามโครงการฯ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	
๑	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่ฝึกอบรม	๑,๐๐๐	-
๒	ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน	๑,๕๐๐	-
๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท	๑,๗๕๐	-
๔	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๕ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท	๓,๐๐๐	-
๕	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๕ คน x ๒๕๐ บาท	๖,๒๕๐	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)		๑๓,๕๐๐	-

๓. ข้อกฎหมาย


๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๙๐ , ข้อ ๙๔

๔. ข้อพิจารณา

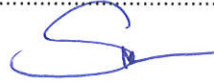
เห็นควรส่งฎีกาให้งานการเงินตรวจสอบและเบิกจ่ายเงินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวพรพิมล ยอดสุวรรณ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....
.....



(นางสุพิน ศิริยานนท์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นางสาวภัทริญา วัชรอภิเตชากุล
.....
.....



(นางสาวภัทริญา วัชรอภิเตชากุล)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
นาย กิตติชัย เจริญยิ่ง
.....

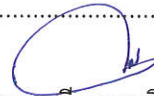
ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ



(นางนาที อนูรชิกา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

กำหนดการ

โครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าติ้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๔๕ น.	เดินทางไปยังเทศบาลตำบลบ้านเหล่า อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย
๐๘.๔๕ น. - ๐๙.๐๐ น.	- นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหล่า กล่าวต้อนรับคณะดูงาน
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	- นางนาที อนุวรชีกา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าติ้ว กล่าวทักทาย นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหล่า และวิทยากร บรรยาย เรื่อง การบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดย วิทยากรจากเทศบาลตำบลบ้านเหล่า
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวันร้านครัวฉำฉา
๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ) โดย วิทยากรจากเทศบาลตำบลบ้านเหล่า
๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	ตอบข้อซักถาม
๑๖.๐๐ น.	เดินทางกลับ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าติ้ว

** หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๐๐ น.

** หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง**

** แต่งกาย ชุดโทนสีดำ**



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ที่ ๓๔๒ / ๒๕๖๙

เรื่อง ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เดินทางไปราชการ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ เทศบาลตำบลบ้านเหล่า ตำบลบ้านเหล่า อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาเรียนรู้แนวทางการบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จากหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ข้อ ๔ , ข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ อนุมัติให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย) เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ เทศบาลตำบลบ้านเหล่า ตำบลบ้านเหล่า อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามสิทธิ์ และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายโดยเคร่งครัด โดยให้เดินทางในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ และกำหนดให้เดินทางกลับถึงภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่เดินทางไปราชการจนถึงเสร็จสิ้น และเดินทางกลับ

สั่ง ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางนาที อนุวรชิกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

รายชื่อคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องของ อบต.ป่าตึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ เทศบาลตำบลบ้านเหล่า อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๒	นายพงศ์พันธ์ เปี่ยมตาชู	รองนายก อบต.ป่าตึง	อบต.ป่าตึง
๓	นายสาธิต อาสากิจ	รองนายก อบต.ป่าตึง	อบต.ป่าตึง
๔	นายกิตติศักดิ์ ชัดคำกอง	เลขานุการนายก อบต.ป่าตึง	อบต.ป่าตึง
๖	นางสาวนภัทธินญา วัชรอภิเดชากุล	หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัด
๗	นางสุพิน ศิริยานนท์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด
๘	นางสาวกนกพร โภชนพันธ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สำนักปลัด
๙	นายธรรมบุญ กันทะวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
๑๐	นางสาวพรพิมล ยอดสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักปลัด
๑๑	นางลิลาวรรณ คิตอ่าน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด
๑๒	นายเจษฎา ดวงแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด
	ว่าที่ ร.ต.ยุทธชัย ปันสกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด
๑๓	นายทนต์วัฒน์ สวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	สำนักปลัด
๑๔	นายกวี ดู่แก้ว	พนักงานขับรถ	สำนักปลัด
๑๕	นางธรีญา ศรีคำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง
๑๖	นางสาวธันยากร ชัยแก้ว	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	กองคลัง
๑๗	นางสาวพรรณณี พรหมทะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	กองคลัง
๑๘	นางสาวอังคณา แจ่มสาย	คนงาน	กองคลัง
๑๙	นางสาวอนุตตรีย์ คำเงิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง
๒๐	นายสุวิทย์ ทองคำ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กองช่าง
๒๑	นางสาวอัครา ตรีศาสตร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองช่าง
๒๒	นางหทัยรัตน์ เรืองปัญญา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองช่าง
๒๓	นางสาวแพรณภา สุตะวงศ์	คนงาน	กองการศึกษาฯ
๒๔	นางสาวจตุฉัตร กันต๊ิบ	คนงาน	กองการศึกษาฯ
๒๕	นางสาวประภาวรินทร์ จอมปึงทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ

คู่มือฉบับ



ที่ ขร ๗๓๕๐๑ / ๕๖๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
ถนนแม่อาว-เชียงใหม่ ขร ๕๗๑๑๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหล่า

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาเรียนรู้แนวทางการบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จากหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เห็นว่าหน่วยงานของท่านเป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการด้านงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อให้คณะศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เข้าศึกษาดูงานในวันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยขอความอนุเคราะห์วิทยากร ในการบรรยายเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จำนวน ๓๐ คน

อนึ่งผลการพิจารณาเป็นประการใดโปรดแจ้งมายังงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงทราบด้วยจักขอบพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ได้มอบหมายให้นางสาวพรพิมล ยอดสุวรรณ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๐๘๙๓-๖๘๔๐ เป็นผู้ประสานงานในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางนาที อนุวรัชิกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

โทร. ๐ ๕๓๑๘ ๐๐๒๒

โทรสาร. ๐ ๕๓๑๘ ๐๐๒๑

www.Patung.go.th

“ยึดมั่นธรรมมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

รองปลัด อบ
ผอ.กอง
หัวหน้าฝ่าย
หัวหน้างาน
พิมพ์ / . .



ที่ ขร ๗๓๕๐๑/๕๓๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
เลขที่ ๒๐๐ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลป่าตึง
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการนอกพื้นที่

เรียน นายอำเภอแม่จัน

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. คำสั่งจังหวัดเชียงราย ที่ ๖๓๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้กำหนดจัดโครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ เทศบาลตำบลบ้านเหล่า ตำบลบ้านเหล่า อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาเรียนรู้แนวทางการบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จากหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ (๑) และคำสั่งจังหวัดเชียงราย ที่ ๖๓๕๐/๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จึงขออนุมัตินายอำเภอแม่จัน พิจารณาอนุมัติให้ นางนาที อนุรชิกา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เดินทางไปราชการออกนอกพื้นที่ เพื่อเข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ เทศบาลตำบลบ้านเหล่า ตำบลบ้านเหล่า อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย โดยกำหนดเดินทางในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ และเดินทางกลับถึงภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

รับทราบ / รับเอกสาร

/จึงเรียนมา...

ลงชื่อ.....ผู้รับ
วันที่ 23 เดือน 3 พ.ศ. 69

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางนาที อนุรชিকা)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๕๓๑๘ ๐๐๒๒ ต่อ ๑๐๐
โทรสาร ๐ ๕๓๑๘ ๐๐๒๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@patueng.go.th
เว็บไซต์ www.Patueng.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ปลัด อบต.
รองปลัด อบต.
ผอ.กอง
หัวหน้าฝ่าย
หัวหน้า

กำหนดการ

โครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๔๕ น.	เดินทางไปยังเทศบาลตำบลบ้านเหล่า อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย
๐๘.๔๕ น. - ๐๙.๐๐ น.	- นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหล่า กล่าวต้อนรับคณะดูงาน
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	- นางนาที อนุวรชีกา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง กล่าวทักทาย นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหล่า และวิทยากร บรรยาย เรื่อง การบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดย วิทยากรจากเทศบาลตำบลบ้านเหล่า
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวันร้านครัวฉำฉา
๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ) โดย วิทยากรจากเทศบาลตำบลบ้านเหล่า
๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	ตอบข้อซักถาม
๑๖.๐๐ น.	เดินทางกลับ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

**หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๐๐ น.

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง

** แต่งกาย ชุดโทนสีดำ**

รายชื่อคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้องของ อบต.ป่าตึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ เทศบาลตำบลบ้านเหล่า อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ลงมือชื่อ
๑	นายพงศ์พันธ์ เปี่ยมตาชู	รองนายก อบต.ป่าตึง	อบต.ป่าตึง	
๒	นายสาธิต อาสากิจ	รองนายก อบต.ป่าตึง	อบต.ป่าตึง	
๓	นายกิตติศักดิ์ ชัดคำกอง	เลขานุการนายก อบต.ป่าตึง	อบต.ป่าตึง	
๔	นางสาวนภทิธินา วัชรอภิเดชากุล	หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัด	
๕	นางสุพิน ศิริยานนท์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด	
๖	นางสาวกนกพร โภชนพันธ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สำนักปลัด	
๗	นายธรรมบุญ กันทะวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด	
๘	นางสาวพรพิมล ยอดสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักปลัด	
๙	นางลิลาวรรณ คัดอ่าน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด	
๑๐	นายเจษฎา ดวงแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด	
๑๑	ว่าที่ ร.ต.ยุทธชัย ปันสกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	
๑๒	นายทนต์ สวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	สำนักปลัด	
๑๓	นายกวี ตู่แก้ว	พนักงานขับรถ	สำนักปลัด	
๑๔	นางธรีญา ศรีคำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง	
๑๕	นางสาวธันยากร ชัยแก้ว	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	กองคลัง	
๑๖	นางสาวพรรณิ พรหมทะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	กองคลัง	
๑๗	นางสาวอังคณา แจ่มสาย	คนงาน	กองคลัง	
๑๘	นางสาวอนุตตรีย์ คำเงิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง	
๑๙	นายสุวิทย์ ทองคำ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กองช่าง	
๒๐	นางสาวอชรา ตรีศาสตร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองช่าง	
๒๑	นางหทัยรัตน์ เรืองปัญญา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองช่าง	
๒๒	นางสาวแพรณภา สุตะวงศ์	คนงาน	กองการศึกษาฯ	
๒๓	นางสาวจิตฉัตร กันต๊ิบ	คนงาน	กองการศึกษาฯ	
๒๔	นางสาวประภาวรินทร์ จอมปึงทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	
๒๕	นางสาวปาริชาติ จิตรสม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองสาธารณสุขฯ	

สข.
๘๕๕๕
๗ เมษายน ๖๙

อบต.ป่าตอง 1846/69
ชุดที่ 8 เม.ย. 2569
วันที่ 10-23 ๕



ที่ ขร ๐๐๒๓.๑๖/ ๕๕๕

ที่ว่าการอำเภอแม่จัน
ถนนหิรัญนคร ขร ๕๗๑๑๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง อนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตอง

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตอง ที่ ขร ๗๓๕๐๑/๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตองรายงานขออนุมัติให้ นางนาที อนุวรชิกา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตอง เพื่อเข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้อง ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ เทศบาลตำบลบ้านเหล่า ตำบลบ้านเหล่า อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย นั้น

อำเภอแม่จันพิจารณาแล้ว อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๘ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบคำสั่ง จังหวัดเชียงราย ที่ ๗๗๕๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ อนุมัติให้นางนาที อนุวรชิกา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตอง ดังกล่าวเดินทางไปราชการในระหว่างวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ได้อันเนื่องในการเดินทางไปราชการดังกล่าวเพื่อมิให้เกิดความเสียหาย แก่ทางราชการและเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า ในการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐ ให้ผู้ได้รับอนุมัติเดินทางไปราชการมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติราชการแทน ในระหว่างเดินทางไปราชการดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดิเรก ไล้สง)
นายอำเภอแม่จัน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐ ๕๓๖๖ ๐๓๖๕



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแม่จัน
เลขที่รับ.....1629
วันที่.....25 มี.ค. 2569
เวลา.....

ที่ ขร ๗๓๕๐๑/๕๗๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
เลขที่ ๒๐๐ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลป่าตึง
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการนอกพื้นที่

เรียน นายอำเภอแม่จัน

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. คำสั่งจังหวัดเชียงราย ที่ ๖๓๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้กำหนดจัดโครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ เทศบาลตำบลบ้านเหล่า ตำบลบ้านเหล่า อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาเรียนรู้แนวทางการบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จากหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ (๑) และคำสั่งจังหวัดเชียงราย ที่ ๖๓๕๐/๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จึงขออนุมัตินายอำเภอแม่จันพิจารณาอนุมัติให้ นางนาที อนุวรชิกา ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เดินทางไปราชการออกนอกพื้นที่ เพื่อเข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ เทศบาลตำบลบ้านเหล่า ตำบลบ้านเหล่า อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย โดยกำหนดเดินทางในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ และเดินทางกลับถึงภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางนาที อนุวรชีกา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๕๓๑๘ ๐๐๒๒ ต่อ ๑๐๐
โทรสาร ๐ ๕๓๑๘ ๐๐๒๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@patueng.go.th
เว็บไซต์ www.Patueng.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

กำหนดการ

โครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๒๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๒๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	เดินทางไปยังเทศบาลตำบลบ้านเหล่า อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย
๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๑๕ น.	- นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหล่า กล่าวต้อนรับคณะดูงาน
๐๙.๑๕ น. - ๑๒.๐๐ น.	- นางนาที อนุวรชีกา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง กล่าวทักทาย นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหล่า และวิทยากร บรรยาย เรื่อง การบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดย วิทยากรจากเทศบาลตำบลบ้านเหล่า
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวันร้านครัวฉำฉา
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ) โดย วิทยากรจากเทศบาลตำบลบ้านเหล่า
๑๔.๐๐ น.	เดินทางกลับ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

** หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๐๐ น.

** หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง**

** แต่งกาย ชุดโทนสีดำ**

คป.
อ.น.น.น.น.น.น.น.
ธรรมาภิบาล
๒ เม.ย. ๕๙

อบต.ป่าตึง ๑๗๗๔/๖๙
รับที่.....
วันที่ - 7 เม.ย. 2569
เวลา..... 10.33 น.



ที่ ขร ๕๓๘๐๑/๐๓๑๑

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเหล่า
๒๕๙ หมู่ ๔ ถนนกรป.กลาง ตำบลทุ่งก่อ
อำเภอเวียงเชียงรุ้ง ขร ๕๗๓๕๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ยินดีต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ที่ ขร ๗๓๕๐๑/๕๙๖ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อ.แม่จัน จ.เชียงราย ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน และขอสนับสนุนวิทยากรในการบรรยายเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลตำบลบ้านเหล่า ให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จำนวน ๓๐ คน ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. นั้น

เทศบาลตำบลบ้านเหล่าไม่ขัดข้องยินดีสนับสนุนวิทยากรและยินดีต้อนรับคณะศึกษาดูงานจาก องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ในวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาติ ยานู)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหล่า

สำนักปลัดเทศบาล
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@tbl.go.th
โทร. ๐-๕๓๙๕-๓๑๑๘ ต่อ ๑๕

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ ขร ๗๓๕๐๑/๗/๗๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
ถนนแม่อาว-เชียงใหม่ ขร ๕๗๑๑๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหล่า

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อนำคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จำนวน ๒๕ คน เข้าศึกษาดูงาน การบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ ๒๕๖๙ โดยท่านได้ให้การอนุเคราะห์ การดำเนินงานจึงสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีตามวัตถุประสงค์ทุกประการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ จากท่านด้วยดี ในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางนาที อนุวรชิกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

โทรศัพท์ ๐.๕๓๑๘ ๐๐๒๒

โทรสาร ๐ ๕๓๑๘ ๐๐๒๑

www.patueng.go.th

..... ปลัด อบต.
..... รองปลัด อบต.
..... ผอ.กอง
..... หัวหน้าฝ่าย
..... หัวหน้างาน
..... พิมพ์