



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๗

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงได้พิจารณาอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นางนาที อนุชรชิกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 มี.ค. 2569 เดือน 26 ปี ค.ศ. 2569 พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย (สำนักปลัด)	109,200.00	2,209.72	2,209.72 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานจราจร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย โครงการรณรงค์ และลดอุบัติเหตุ จากถนนช่วง เทศกาล	20,000.00	8,400.00	2,209.72 (+)	10,609.72	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / ค่าใช้ จ่ายโครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุจากถนน ช่วงเทศกาล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการ รณรงค์และ ลดอุบัติเหตุจากถนนช่วงเทศกาล เช่น การ จัดตั้งจุดบริการ อำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยในช่วงวันหยุด เทศกาลสำคัญ ค่าโฆษณาเผยแพร่รณรงค์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า เช่าอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่า ใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง การตั้ง งบประมาณ รายจ่ายและเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ จัดการจราจร - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1215 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2567 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									และการ เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลด อุบัติเหตุ ทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์ ของ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 66 ลำดับที่ 4
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		326,220.00	277,120.00	2,790.28 (-)	274,329.72	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานจราจร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย โครงการรณรงค์ และลดอุบัติเหตุ จากถนนช่วง เทศกาล	20,000.00	10,609.72	2,790.28 (+)	13,400.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / ค่าใช้ จ่ายโครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุจากถนน ช่วงเทศกาล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการ รณรงค์และ ลดอุบัติเหตุจากถนนช่วงเทศกาล เช่น การ จัดตั้งจุดบริการ อำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยในช่วงวันหยุด เทศกาลสำคัญ ค่าโฆษณาเผยแพร่รณรงค์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า เช่าอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่า ใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง การตั้ง งบประมาณ รายจ่ายและเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ จัดการจราจร - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1215 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2567 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดงบประมาณ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									และการ เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลด อุบัติเหตุ ทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์ ของ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 66 ลำดับที่ 4
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการต่างๆ (กองคลัง)	100,000.00	84,380.00	10,000.00 (-)	74,380.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		40,000.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (กองคลัง) แยกเป็น (1) วัสดุคงทน ได้แก่ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลีด คีมคีบ ฯลฯ (2) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก นอตและ สกรู สายไมล์ เพล่า ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ (3) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ค รีช หม้อน้ำ พวงมาลัย สายพานใบพัด หัวเทียน แบตเตอรี่ งานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		300,000.00	250,265.00	180,000.00 (-)	70,265.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		369,300.00	50,490.00	180,000.00 (+)	230,490.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / 1. ค่าวัสดุก่อสร้าง (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อวัสดุก่อสร้าง แยกเป็น (1) วัสดุคงทน ได้แก่ ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม เลื่อย โกส้วม เทปวัดระยะ ไม้ต่างๆ ฯลฯ (2) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ทราย ปูนซีเมนต์ ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ (3) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ท่อ น้ำและ อุปกรณ์ประปา ฯลฯ 2. ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เพื่อซ่อมแซมถนน บ้านเลขที่ หมู่ที่ 20 ตั้งไว้ 19,300.- บาท - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 94 ลำดับที่ 2
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ (กอง ช่าง)	150,000.00	122,084.00	60,000.00 (-)	62,084.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		292,100.00	0.00	60,000.00 (+)	60,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (กองช่าง) แยกเป็น (1) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ แก๊สหุงต้ม น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณา ประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าตอบ แทน ใช้น้ำมัน วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฉบับ เดือน ธันวาคม 2567
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,525,260.00	1,625,160.00	30,000.00 (-)	1,595,160.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		38,000.00	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) แยกเป็น (1) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ แก๊สหุงต้ม น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าตอบแทน แทน ใช้น้ำมัน วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฉบับ เดือน ธันวาคม 2567
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,525,260.00	1,595,160.00	50,000.00 (-)	1,545,160.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ จัดโครงการพิธี สืบทอดแม่น้ำ จัน (กองการ ศึกษา)	150,000.00	150,000.00	50,000.00 (+)	200,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / ค่าใช้ จ่ายในการจัดโครงการพิธีสืบทอดแม่น้ำจัน (กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการพิธีสืบทอด แม่น้ำจัน ได้แก่ ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ สถานที่ใน การจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้องใน การจัดงาน เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่ง เสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 61 ลำดับที่ 5

1. หัวหน้าหน่วยงาน สิวมภลัด .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) มีค่าเงินโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เมื่อจากงบประมาณที่ส่งไปไว้เพื่อพดฯ  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น  
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อ.ม.ท. พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)  .....  
 (นางสาวกนกพร โภชนพันธ์)  
 (.....หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน.....)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
 วันที่.....เดือน 25 มี.ค. 2569 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน ภมดลัด .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) มีค่าเงินโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เมื่อจากงบประมาณที่ส่งไปไว้เพื่อพดฯ  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น  
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อ.ม.ท. พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)  .....  
 (นางสาวธัญญากร ชัยแก้ว)  
 (.....หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาการแทน.....)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่.....เดือน 25 มี.ค. 2569 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....<sup>1</sup>  
 กอธธบ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....<sup>1</sup>  
 มีความจำเป็นต่อโอนโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจากงบประมาณที่ขอไว้ไม่เพียงพอ  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....<sup>1</sup>  
 ผู้บริหารท้องถิ่น  
 ตามระเบียบ.....<sup>1</sup>  
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรมประมาณของ พ.ร. ๒๕๖๓ หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....ปี.....  
 25 มี.ค. 2569 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....<sup>1</sup>  
 กอธธบ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....<sup>1</sup>  
 มีความจำเป็นต่อโอนโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจากงบประมาณที่ขอไว้ไม่เพียงพอ  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....<sup>1</sup>  
 ผู้บริหารท้องถิ่น  
 ตามระเบียบ.....<sup>1</sup>  
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรมประมาณของ พ.ร. ๒๕๖๓ หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....  
 (นายชินกร จันแดง)  
 (นักวิชาการศึกษานำงานราชการ รักษาราชการแทน.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
 วันที่.....เดือน.....ปี.....  
 25 มี.ค. 2569 พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... *- เสนอไปตลทททททท*

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... *[Signature]*

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*

(นางสาวธันยากร ชัยแก้ว)

ตำแหน่ง..... **หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รัชมังคลาภิเษก**  
*ผู้อำนวยการคลัง*

วันที่.....เดือน **25** มี.ค. **2569** พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ตำแหน่ง..... **ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง**

วันที่.....เดือน **26** มี.ค. **2569** พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ  
พร้อมชี้แจง

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....  
(นางนาที อุนวรชิกา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
**26 มี.ค. 2569**

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....