



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายใน สิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้พิจารณาอนุมัติให้โอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลป่าตึง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นางนาที อนุวรชิกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๙ มี.ค. 2569
เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	เครื่องตัดแต่งพุ่ม ไม้ ขนาด 29.5 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	0.00	4,900.00	4,250.00 (-)	650.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	ตู้น้ำร้อน - เย็น จำนวน 1 ตู้	0.00	0.00	4,250.00 (+)	4,250.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อตู้น้ำร้อน - เย็น ขนาด 31.5 x 36 x 103.5 ซม. จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 4,250.- บาท (สี่พันสองร้อยห้าสิบบาท) รายละเอียด ดังนี้ 1) ตู้น้ำร้อน - เย็น ขนาด 31.5 x 36 x 103.5 ซม. 2) กัดน้ำดื่มระบบ 2 หัวจ่าย (น้ำร้อน - น้ำเย็น) 3) แท็งก์น้ำทำจากสแตนเลส เกรด 304 4) ตัวเครื่องผลิตจากพลาสติกอย่างดี 5) ความจุถังเก็บน้ำเย็นไม่น้อยกว่า 2.8 ลิตร 6) ความจุถังเก็บน้ำร้อนไม่น้อยกว่า 1.1 ลิตร 7) กำลังไฟทำน้ำร้อน 500 วัตต์ ทำน้ำแข็ง 85 วัตต์ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 1
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	เครื่องตัดแต่งพุ่ม ไม้ ขนาด 29.5 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	0.00	650.00	650.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	ถังตม้น้ำไฟฟ้า ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 14 ลิตร จำนวน 2 ใบ	0.00	0.00	650.00 (+)	650.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อถังตม้น้ำไฟฟ้า ขนาด 35.5 x 39.5 x 47 ซม. ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 14 ลิตร จำนวน 2 ใบ ๆ ละ 9,250.- บาท เป็นเงิน 18,500.- บาท (ส้านักปลัด) ราย ละเอียด ดังนี้ 1) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 14 ลิตร แบบดีจิตอล 2) กำลังไฟ 3 kW / 220V / 50Hz 3) ถังตม้น้ำไฟฟ้าสแตนเลสขนาดไม่น้อยกว่า 26 ซม. 4) ขนาด 35.5 x 39.5 x 47 ซม. 5) ตัวถังตม้น้ำทำจากสแตนเลสแผ่นเดียว 6) หูจับทั้งสองด้าน รวมถึงฝาปิด และก๊อกทำ จากแบคคาไลท์ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 1
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	600,000.00	181,712.83	17,850.00 (-)	163,862.83	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	ถังต้มน้ำไฟฟ้า ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 14 ลิตร จำนวน 2 ใบ	0.00	650.00	17,850.00 (+)	18,500.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า ขนาด 35.5 x 39.5 x 47 ซม. ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 14 ลิตร จำนวน 2 ใบ ๆ ละ 9,250.- บาท เป็นเงิน 18,500.- บาท (สำนักปลัด) ราย ละเอียด ดังนี้ 1) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 14 ลิตร แบบดีจิตอล 2) กำลังไฟ 3 kW / 220V / 50Hz 3) ถังต้มน้ำไฟฟ้าสแตนเลสขนาดไม่น้อยกว่า 26 ซม. 4) ขนาด 35.5 x 39.5 x 47 ซม. 5) ตัวถังต้มน้ำทำจากสแตนเลสแผ่นเดียว 6) หูจับทั้งสองด้าน รวมถึงฝาปิด และก๊อกทำ จากแบคคาไลท์ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 1
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	600,000.00	163,862.83	4,250.00 (-)	159,612.83	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	쿨เลอร์น้ำดื่ม ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 21 ลิตร จำนวน 1 ใบ	0.00	0.00	4,250.00 (+)	4,250.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อ쿨เลอร์น้ำดื่ม ขนาด 36 x 39.5 x 53.7 ซม. ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 21 ลิตร จำนวน 1 ใบ เป็นเงิน 4,250.- บาท (สี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 1
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	(หมู่ที่ 5) ก่อสร้างผนัง พร้อมถมดิน บ้านแม่เฟือง หมู่ ที่ 5	600,000.00	600,000.00	600,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	(หมู่ที่ 5) ปรับปรุงถนน บ้านแม่เฟือง หมู่ ที่ 5	0.00	0.00	600,000.00 (+)	600,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากปริมาณงาน เปลี่ยน และเพื่อแก้ไขรูปแบบการก่อสร้างให้สอดคล้อง กับสภาพพื้นที่ปัจจุบัน และแก้ไขปัญหา การสัญจรและลดอุบัติเหตุ / - เพื่อจ่ายเป็นค่า ถมดินพร้อมบดอัดแน่น ดังนี้ 1. งานดินถมและหินคลุกพร้อมบดอัดแน่น ช่วงที่ 1 STA 000 – STA 110 มีปริมาณดิน ถมไม่น้อยกว่า 426.25 ลบ.ม. ช่วงที่ 2 STA 110 – STA 290 มีปริมาณดิน ถมไม่น้อยกว่า 495 ลบ.ม. ช่วงที่ 3 STA 290 – STA 370 มีปริมาณดิน ถมไม่น้อยกว่า 90 ลบ.ม. 2. งานหินคลุกพร้อมบดอัดแน่น มีปริมาณหิน คลุกไม่น้อยกว่า 185 ลบ.ม. 3. งานวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก จุดที่ 1 งานวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้น 3 ขนาด ศก. 0.60 เมตร จำนวน 7 ท่อน จุดที่ 2 งานวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้น 3 ขนาด ศก. 0.60 เมตร จำนวน 5 ท่อน จุดที่ 3 งานวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้น 3 ขนาด ศก. 0.60 เมตร จำนวน 7 ท่อน สถานที่ดำเนินการ : ช่วงที่ 1 สะพาน ถึง บ้าน นายทิม ปัญญาลักษณ์ ช่วงที่ 2 บ้านนายทิม ปัญญาลักษณ์ ถึง บ้าน นางสวย กองมา ช่วงที่ 3 บ้านนางสวย กองมา ถึง บ้านนาย หลั่น ยืนยงแสน จุดที่ 1 บ้านนางจันทร์ตา ภูจิดา จุดที่ 2 หอกระจายข่าว

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									จุดที่ 3 นานาย้าย กองมา - รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.ป่าตึง กำหนด - สถานที่ดำเนินการ : บ้านแม่เฟือง หมู่ที่ 5 - เป็นไปตาม พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 10 ลำดับ ที่ 21

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สิงหนภักดิ์.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....สอดคล้องกับแผนงานงบประมาณรายจ่าย เพื่อจัดตั้งศูนย์บริการในหมู่บ้านจัดซื้อเครื่องใช้ ในราชการของ อบต.ป่าตึง

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบต. พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27.....

(ลงชื่อ)..........

(นางสาวกัทธิญา วัชรอกิตเดชากุล)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ตำแหน่ง.....

- 9 มี.ค. 2569

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กรมช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....มีความจำเป็นที่ขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดตั้งเป็นรายการใหม่ เพื่อแก้ปัญหาการก่อสร้างในสัปดาห์ที่ 1 และ 2

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของอปท. พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 29.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นายสุวิทย์ ทองคำ).....)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....9.....เดือน.....มี.ค......ปี.....2569.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....เห็นชอบ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นางธรีญา ศรีคำ).....)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....9.....เดือน.....มี.ค......ปี.....2569.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
[Signature]
.....
.....

(ลงชื่อ)..... *ร้อยโท*
(..... *(กิตติชัย เจริญยิ่ง)*)
ตำแหน่ง..... **ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าดง**
วันที่..... **๕ 9** ..เดือน..... **มี.ค. 2569** พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... *[Signature]*
สมิต งามคำ
.....
.....

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*
(..... *(นางนาถิ์ อุนรรชีกา)*)
ตำแหน่ง..... **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าดง**
วันที่..... **๕ 9** ..เดือน..... **มี.ค. 2569** พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย *สามัญ สดวพร* ครั้งที่ **2** เมื่อวันที่ **6** เดือน **มีนาคม** พ.ศ. **2569**

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....