



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมการเกษตร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ที่ ขร ๗๓๕๐๑/๓๒๖

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการอบรมหลักสูตร การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นหลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด อบต.ป่าตึง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานส่งเสริมการเกษตร) ที่ ขร ๗๓๕๐๑/๘๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ อนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๙ นายองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้มอบหมายให้นายทनुวัฒน์ สวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๙” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้า นายทनुวัฒน์ สวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

๓. ข้อกำหนด ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตาม ข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ

๔. ข้อเสนอและพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามข้อ ๒ และสรุปสาระสำคัญฯ รายงานผู้บังคับบัญชา ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายทनुวัฒน์ สวัสดิ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร

(ลงชื่อ)

(นางสุพิน ศิริยานนท์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)



(นางสาวนภัทธิญา วัชรอภิเตชากุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

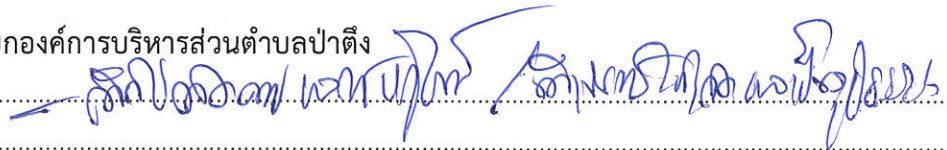


ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

การพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง



ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ - สกุล นายทนต์ สวัสดิ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ชื่อโครงการ/หลักสูตร

“การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
รุ่นที่ ๑/๒๕๖๙”

จัดโดย (ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง)

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ วันที่ ๑๗ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ ห้อง E๔A-๕๑๕ อาคารพลเอกสำเภา ชูศรี (E๔) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

เพื่อให้สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางการดำเนินงานฐาน
ทรัพยากรท้องถิ่นตามนโยบาย ทิศทาง เป้าหมายของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ฯ สามารถวางแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๖. หัวข้อการอบรม/วิทยากรที่มาบรรยายให้ความรู้

๖.๑ งานที่ ๑ งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

๖.๒ งานที่ ๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

๖.๓ งานที่ ๓ งานปลูกรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น

๖.๔ งานที่ ๔ งานอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์ ทรัพยากรท้องถิ่น

๖.๕ งานที่ ๕ งานศูนย์ข้อมูล ทรัพยากรท้องถิ่น

๖.๖ งานที่ ๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๗. เอกสารที่ได้รับ

- เอกสารประกอบการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากร
ท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๙

๘. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม สรุปดังนี้

๘.๑ หัวข้อ “งานที่ ๑ งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น” “รู้พื้นที่ รู้จัก รู้รัก”

การปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น เป็นการนำพื้นที่สาธารณะประโยชน์มากำหนดขอบเขต
เพื่อสำรวจทรัพยากร โดยการบอกตำแหน่งทรัพยากร ศึกษา เก็บตัวอย่าง บันทึกภาพ จัดทำทะเบียน ตลอดจนการ
ดูแลรักษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

ลำดับการดำเนินงาน

๑. กำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

เพื่อรู้วิธีการกำหนดขอบเขต และกำหนดตำแหน่งพิกัดตามแนวเขตพื้นที่ปกป้องทรัพยากร
ท้องถิ่น และเพื่อรู้ทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น กระบวนการดำเนินงาน

๑.๑ กำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

- เลือกพื้นที่
- จัดแนวเขตพื้นที่ (ตรวจสอบตำแหน่ง ปักหมุด และหาพื้นที่)
- จัดทำป้ายพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

๑.๒ ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

- กำหนดวิธีการสำรวจ เช่น วางแปลง
- สำรวจทรัพยากร (พืช สัตว์ ชีวภาพอื่น ๆ และวัฒนธรรมและภูมิปัญญา)

๑.๓ จำแนกทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น ตัวอย่างการจำแนกทรัพยากร

- ทรัพยากรพืช การจำแนกข้อมูลพรรณไม้ ลักษณะวิสัย ไม้ต้น ไม้พุ่ม ไม้ล้มลุก ไม้เลื้อย ไม้ ปาล์ม กล้วยไม้ เป็นต้น
- ทรัพยากรสัตว์ การจำแนกข้อมูลพันธุ์สัตว์ สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม สัตว์เลื้อยคลาน สัตว์ปีก แมง แมลง ฯลฯ

- ทรัพยากรชีวภาพ การจำแนกข้อมูลทรัพยากรชีวภาพ เช่น เห็ด ไลเคน สาหร่าย

๑.๔ ติดป้ายรหัสประจำชนิด

- ประกอบด้วยเลข ๒ ชุด
- วัสดุที่คงทน เช่น พลาสติก กระจกอลูมิเนียม ฯลฯ
- ตัวเลขรหัสใช้วิธีการตอก หรือเขียนด้วยสีที่คงทน
- วิธีการติดป้าย เช่น แบบผูก แบบปัก

๒. ทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

เพื่อรู้วิธีการทำผังแสดงขอบเขต และรู้วิธีการทำผังแสดงตำแหน่งของทรัพยากร

๑. วิธีการดำเนินงานการทำผังแสดงขอบเขตทำผังแสดงขอบเขตจากข้อมูลการสำรวจ ขอบเขตพื้นที่ปกปักฯ และตำแหน่งประชากร ประกอบด้วย ๑. ส่วนผัง ๒. ส่วนสัญลักษณ์ และส่วนที่ ๓. ส่วนแสดงรายละเอียด ชื่อผัง มาตราส่วนทิศ วัน เดือน ปีที่สำรวจ ผู้จัดทำ ฯลฯ

๓. ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

เพื่อรู้ข้อมูลทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น และถ่ายภาพทรัพยากร

๑. ดำเนินการศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น (ใช้ ๙ ใบงาน)

ใบงานที่ ๑ การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๒ การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๓ การเก็บข้อมูลกายภาพในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๔ การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน

ใบงานที่ ๕ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๖ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๗ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่น ๆ ในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๘ การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๙ การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น

๔. ทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

เพื่อให้มีตัวอย่างสำหรับเรียนรู้ และหลักฐานอ้างอิงแหล่งที่อยู่ และใช้จัดแสดงในสถานที่ต่าง ๆ เช่น พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น

๑. จัดเก็บตัวอย่างทรัพยากรกายภาพ (หิน ดิน แร่)
๒. จัดเก็บตัวอย่างพรรณไม้แห้ง ดอก และเฉพาะส่วน
๓. จัดเก็บตัวอย่างพันธุ์สัตว์ในพื้นที่ปกปักฯ เช่น แมลง ผีเสื้อ
๔. จัดเก็บตัวอย่างชีวภาพอื่น ๆ ในพื้นที่ปกปักฯ
๕. จัดเก็บขั้นตอน กระบวนการ ของภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

เพื่อทราบชนิดและจำนวนทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น และมีระบบการจัดเก็บ และสืบค้นข้อมูลทรัพยากรฯ

- การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก- นำข้อมูลจากการศึกษาทรัพยากร พืช สัตว์ ชีวภาพ ภูมิปัญญา ธรรมชาติ โบราณคดี ตามใบงาน ที่ ๕-๘ ในพื้นที่ปกปัก นำมาขึ้นทะเบียนทรัพยากร

๖. ดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

เพื่อรักษาพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่นให้อยู่ในสภาพธรรมชาติ มีส่วนร่วม สร้างความตระหนัก เห็นคุณค่าและประโยชน์ของทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

๑. การดูรักษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

- ๑.๑ ทำปฏิทินดูแล รักษา
- ๑.๒ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการดูแล รักษา
- ๑.๓ จัดทำตารางบันทึกการดูแล รักษา

๒. การจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครดูแลทรัพยากร

- ๒.๑ สร้างความรู้ความเข้าใจในการมีส่วนร่วม ในการอนุรักษ์
- ๒.๒ จัดตั้งกลุ่ม เช่น กลุ่มอนุรักษ์ กลุ่มป่าต้นน้ำ กลุ่มป้องกันไฟป่า กลุ่มฝายชะลอน้ำ

๘.๒ หัวข้อ “งานที่ ๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น” “รู้ทรัพยากร เห็นความหลายรูระบบฐาน

การสำรวจเก็บรวบรวมและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลทางด้าน กายภาพ ชีวภาพ รวมทั้งวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของแต่ละท้องถิ่น ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบันวิเคราะห์จัดทำเป็น ฐานข้อมูล

๑. เก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น (ใบงานที่ ๑)

การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน ชุมชน แขวง เพื่อให้ทราบข้อมูลทางด้านศาสนา ประชากร สถานศึกษา และการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. อปท. ดำเนินงานร่วมกับโรงเรียนที่อยู่ภายในสังกัด
๒. การสำรวจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของจำนวนหมู่บ้านทั้งหมด
๓. สำรวจแหล่งข้อมูล กำหนดประเด็นคำถามก่อนสอบถาม
๔. สอบถามข้อมูลจากที่ทำการผู้นำชุมชน (ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน) อปท. สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานปศุสัตว์ สำนักงานเขต
๕. บันทึกข้อมูลใน ใบงานที่ ๑ การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น

๒. เก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น (ใบงานที่ ๒)

การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น เพื่อทราบข้อมูลการประกอบอาชีพ ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา กำหนดแนวทางการอนุรักษ์และพัฒนาในด้านการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

๑. สํารวจแหล่งข้อมูล กำหนดประเด็นคำถามก่อนลงพื้นที่สอบถามข้อมูล

๒. สอบถามข้อมูลจากที่ทำการผู้นำชุมชน (ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน) อปท. สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานปศุสัตว์ สำนักงานเขต

๓. บันทึกข้อมูลลงใน ใบงานที่ ๒ การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

๓. เก็บข้อมูลกายภาพในท้องถิ่น (ใบงานที่ ๓)

การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลทางด้านสภาพภูมิประเทศ ลักษณะดิน แหล่งน้ำ อุณหภูมิ ปริมาณแสง และตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ของทรัพยากรกายภาพในท้องถิ่น

๑. สํารวจแหล่งข้อมูล กำหนดประเด็นคำถามก่อนลงพื้นที่สอบถามข้อมูล

๒. สอบถามข้อมูลจากที่ทำการผู้นำชุมชน (ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน) อปท. สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานปศุสัตว์ สำนักงานเขต

๓. บันทึกข้อมูลลงใน ใบงานที่ ๓ การเก็บข้อมูลกายภาพในท้องถิ่น

๔. เก็บข้อมูลประวัตินุ้บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน (ใบงานที่ ๔)

การเก็บข้อมูลประวัตินุ้บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลประวัติ ที่มาการตั้งถิ่นฐาน ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน แสดงให้เห็นวิถีการดำรงชีวิตของคนในท้องถิ่น

๑. วิถีชีวิต แสดงให้เห็นวิถีการดำรงชีวิตของคนในท้องถิ่น รอบวัน รอบสัปดาห์ รอบเดือน รอบปี

๒. สอบถามข้อมูลจากที่ทำการผู้นำชุมชน (ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน) อปท. สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานปศุสัตว์ สำนักงานเขต

๓. บันทึกข้อมูลลงใน ใบงานที่ ๔ เก็บข้อมูลประวัตินุ้บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน

๕. เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพืชในท้องถิ่น (ใบงานที่ ๕)

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลพืชที่มีความสำคัญ และมีลักษณะเด่น สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ

๑. สํารวจแหล่งข้อมูล กำหนดประเด็นคำถามก่อนลงพื้นที่สอบถามข้อมูล

๒. สอบถามข้อมูลจากที่ทำการผู้นำชุมชน (ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน) อปท. สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานปศุสัตว์ สำนักงานเขต

๓. บันทึกข้อมูลลงใน ใบงานที่ ๕ เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น

๖. เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากสัตว์ในท้องถิ่น (ใบงานที่ ๖)

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลสัตว์ที่มีความสำคัญ และมีลักษณะเด่น สามารถนำข้อมูลไปพัฒนาและใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ

๑. สํารวจแหล่งข้อมูล กำหนดประเด็นคำถามก่อนลงพื้นที่สอบถามข้อมูล

๒. สอบถามข้อมูลจากที่ทำการผู้นำชุมชน (ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน) อปท. สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานปศุสัตว์ สำนักงานเขต

๓. บันทึกข้อมูลลงใน ใบงานที่ ๖ เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น

๗. เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากชีวภาพอื่น ๆ ในท้องถิ่น (ใบงานที่ ๗)

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่น ๆ ในท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลชีวภาพอื่นๆ การใช้ประโยชน์ ชนิด ลักษณะเด่น และการกระจายพันธุ์ของสิ่งมีชีวิตอื่นๆ นอกจากพืชและสัตว์ เช่น เห็ด รา สาหร่าย ไลเคน ฯลฯ ในท้องถิ่น

๑. สํารวจแหล่งข้อมูล กำหนดประเด็นคำถามก่อนลงพื้นที่สอบถามข้อมูล
๒. สอบถามข้อมูลจากที่ทำการผู้นำชุมชน (ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน) อปท. สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานปศุสัตว์ สำนักงานเขต
๓. บันทึกข้อมูลลงใน ใบงานที่ ๗ เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ

ในท้องถิ่น

๘. เก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น (ใบงานที่ ๘)

การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นสาขาต่างๆ เช่น สาขาเกษตรกรรม สาขาอุตสาหกรรมและหัตถกรรม สาขาการแพทย์แผนไทย สาขาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สาขากองทุนและธุรกิจชุมชน สาขาสวัสดิการ สาขาศิลปกรรม สาขาการจัดการองค์กร สาขาภาษาและวรรณกรรม สาขาศาสนาและประเพณี

๑. สํารวจแหล่งข้อมูล กำหนดประเด็นคำถามก่อนลงพื้นที่สอบถามข้อมูล
๒. สัมภาษณ์หรือสอบถามข้อมูลจากบุคคล เช่น ผู้อาวุโส ผู้รู้ในท้องถิ่น
๓. บันทึกข้อมูลลงใน ใบงานที่ ๘ เก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น

๙. เก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น (ใบงานที่ ๙)

การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี ที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติและมนุษย์สร้างขึ้น เช่น อุทยานแห่งชาติ น้ำตก สวนเฉลิมพระเกียรติ สวนพฤกษศาสตร์ สวนรุกขชาติ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ฯลฯ

๑. สํารวจแหล่งข้อมูล กำหนดประเด็นคำถามก่อนลงพื้นที่สอบถามข้อมูล
๒. สัมภาษณ์หรือสอบถามข้อมูลจากบุคคล เช่น ผู้อาวุโส ผู้รู้ในท้องถิ่น
๓. บันทึกข้อมูลลงใน ใบงานที่ ๙ การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีใน

ท้องถิ่น

๘.๓ หัวข้อ “งานที่ ๓ งานปลูกรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น” “รู้รักษา รู้สมดุล รู้การเปลี่ยนแปลง”

การปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น เป็นการจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น เช่น พืช สัตว์ ชีวภาพ ภูมิปัญญา เพื่อนำมา ปลูกและรักษา ติดตามการเจริญเติบโต และการเปลี่ยนแปลง

ความสำคัญ การปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น มีความสำคัญต่อ การรักษา จัดเก็บและสืบสาน ทรัพยากรที่มีคุณค่า ให้คงอยู่ในท้องถิ่น โดยกำหนดคัดเลือกทรัพยากร เป้าหมาย เช่น ทรัพยากรดั้งเดิม ทรัพยากรที่ใช้ ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน และมีความสำคัญในท้องถิ่น ทำการจัดหา รวบรวมและนำมาปลูก ดูแล รักษา ส่งผลทำให้เกิดแหล่งรวบรวม และเพิ่มจำนวนทรัพยากรในท้องถิ่น มีการใช้อย่างเพียงพอและสมดุลในชุมชนตลอดไป

หลักเกณฑ์ในการดำเนินงาน

๑. พื้นที่สาธารณะประโยชน์ พื้นที่หน่วยงาน พื้นที่ส่วนบุคคล ต้องไม่เป็นพื้นที่เดียวกันกับพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

๒. การกำหนดชนิดและประเภทของทรัพยากร ควรเป็น ทรัพยากรดั้งเดิมที่มีค่า ใกล้สูญพันธุ์ หรือต้องการเพิ่ม ปริมาณเพื่อนำมาสู่การใช้ประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต ซึ่งเป็นทรัพยากรที่รวบรวมจาก ภายในและภายนอกพื้นที่

๓. การสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ร่วมกันวางแผนปลูกรักษา
ทรัพยากรให้มีปริมาณที่เหมาะสม

ลำดับการดำเนินงานที่ ๑ จัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
๒. เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

กระบวนการ ดำเนินงาน

๑. การจัดหาทรัพยากรท้องถิ่น
 - ๑.๑ กำหนดเป้าหมายทรัพยากร ที่มีในท้องถิ่น
 - ๑.๒ กำหนดพื้นที่เป้าหมายในการจัดหาทรัพยากร ทั้งพื้นที่ภายใน และภายนอก

ท้องถิ่น

๒. การรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

- ๒.๑ วิธีการรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
- ๒.๒ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
- ๒.๓ จัดทำแบบบันทึกข้อมูลสภาพถิ่นอาศัย

ลำดับการดำเนินงานที่ ๒ ปลูกและรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

- เพื่อรู้วิธีปลูกและการรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

กระบวนการดำเนินงาน

๑. การปลูกทรัพยากรท้องถิ่น พืช ชีวภาพอื่น ๆ
 - ๑.๑ กำหนดพื้นที่ปลูก
 - ๑.๒ เตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการปลูก
 - ๑.๓ การปลูกรักษา
๒. การรักษาทรัพยากรท้องถิ่น (พืช สัตว์ ชีวภาพ วัฒนธรรมและภูมิปัญญา)
 - ๒.๑ กำหนดพื้นที่รักษาทรัพยากร
 - ๒.๒ เตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการรักษา
 - ๒.๓ การรักษา

ลำดับการดำเนินงานที่ ๓ ติดตามการเจริญเติบโตและ การเปลี่ยนแปลงทรัพยากรท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรู้วิธีการติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของ ทรัพยากรท้องถิ่น

กระบวนการดำเนินงาน

๑. การติดตามทรัพยากร
 - ๑.๑ การติดตามการเจริญเติบโตในแต่ละช่วงอายุ
 - ๑.๒ การติดตามการเปลี่ยนแปลงในแต่ละช่วงอายุ

๘.๔ หัวข้อ “งานที่ ๔ “งานอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์ ทรัพยากรท้องถิ่น” “รู้จักยภาพ รู้คุณค่า
พัฒนาอย่างยั่งยืน”

สาระสำคัญ การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร ท้องถิ่น เป็นการฟื้นฟูบำรุงรักษา ขยายพันธุ์ การ
ใช้ประโยชน์ทรัพยากร ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ลำดับการดำเนินงาน

๑. พื้นฟูบำรุงรักษา

๑.๑ งานที่ ๑ พื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่าย ให้กับชุมชน ตำบล

- การฟื้นฟูทรัพยากรพืช ทรัพยากรสัตว์ ทรัพยากรชีวภาพ อื่น ๆ ทรัพยากร วัฒนธรรม และภูมิปัญญา

- การบำรุงรักษาทรัพยากรพืช ทรัพยากรสัตว์ ทรัพยากรชีวภาพอื่น ๆ ทรัพยากร วัฒนธรรม และภูมิปัญญา

- การขยายพันธุ์และจัดทำทรัพยากรพืช ทรัพยากรสัตว์ ทรัพยากรชีวภาพอื่น ๆ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

- การแจกจ่ายทรัพยากรพืช ทรัพยากรสัตว์ ทรัพยากรชีวภาพอื่น ๆ ทรัพยากร วัฒนธรรม และภูมิปัญญา

๑.๒ งานที่ ๒ ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น อย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ

- ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น เป็นการดำเนินงานการปรับสภาพบำรุงรักษา ขยายพันธุ์ ทรัพยากรท้องถิ่น นำมาวิเคราะห์คุณลักษณะ นำมาสู่การใช้ประโยชน์

- กำหนดเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ในการอนุรักษ์ พัฒนา

- กำหนดการใช้ประโยชน์ เช่นการจัดสร้างแหล่งเรียนรู้ การจัดการท่องเที่ยวเชิง นิเวศ การจัดมัคคุเทศก์ท้องถิ่น หรือการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น

- สร้างนวัตกรรมจากทรัพยากรท้องถิ่น เป็นการนำฐานความคิดจากทรัพยากร ท้องถิ่นมากำหนดแนวทางเกิดเป็นวิธีการสร้างนวัตกรรม คือ สิ่งที่ทำขึ้นใหม่ หรือแปลกจากเดิมซึ่งอาจจะเป็นความคิด วิธีการ อุปกรณ์ เป็นต้น

๒. ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้น

๓. แจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล ใช้ประโยชน์ ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ใบงานที่ ๔ การดำเนินงานอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์ทรัพยากรในท้องถิ่นสร้างนวัตกรรมจาก ทรัพยากรท้องถิ่น เป็นการนำฐานความคิดจากทรัพยากรท้องถิ่นมากำหนดแนวทางเกิดเป็นวิธีการสร้างนวัตกรรม คือ สิ่งที่ทำขึ้นใหม่ หรือแปลกจากเดิมซึ่งอาจจะเป็นความคิด วิธีการ อุปกรณ์ เป็นต้น

๘.๕ หัวข้อ “งานที่ ๕ “งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น” “รู้เชื่อมโยง รู้ระบบ รู้แบ่งปัน”

สาระสำคัญ

งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น เป็นการรวบรวม บันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น และมีระบบ การจัดเก็บและสืบค้นได้

ลำดับการดำเนินงาน

๑. รวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ชีวภาพ และทรัพยากร วัฒนธรรม ภูมิปัญญา)

๒. ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรวบรวมข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

๒. เพื่อสืบค้นข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นจากฐานข้อมูลที่ต่อเนื่อง

๓. เพื่อสร้างศูนย์ข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ลำดับการดำเนินงานที่ ๑ รวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

๑. การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น การนำผลที่ได้จากการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นมาคัดแยกจัดหมวดหมู่ของทรัพยากรอย่างเป็นระบบ เช่น หมวดทรัพยากรกายภาพ ชีวภาพ วัฒนธรรม และภูมิปัญญา

- แหล่งที่มาของข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น เช่น งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น
- ข้อมูลในการรวบรวม เช่น ทรัพยากรกายภาพ ชีวภาพ วัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาและงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร
- วิธีการรวบรวมทรัพยากร
- วิธีการคัดแยกสาระ จัดเป็นหมวดหมู่

๒. การบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

การนำข้อมูลที่ได้จากการจัดหมวดหมู่ของทรัพยากรมาจัดเก็บและบันทึกลงในฐานข้อมูลในคอมพิวเตอร์ การบันทึกข้อมูล เช่น โปรแกรมการบันทึกข้อมูล การสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่นโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel เป็นต้น

ลำดับการดำเนินงานที่ ๒ ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)

จำเป็นต้องมีห้องศูนย์ข้อมูล โดยมีข้อมูลดังนี้

๑. รายงานการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร และทรัพยากรในชุมชน
๒. ทะเบียนพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน ๖ เล่ม ทะเบียนทรัพยากรในชุมชน ๖ เล่ม
 - ทะเบียนพรรณไม้
 - ทะเบียนพรรณสัตว์ ทะเบียนชีวภาพอื่น ๆ
 - ทะเบียนภูมิปัญญา
๓. ไฟล์การบันทึกใบงานการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน ๙ ใบงาน โดยแยก

แต่ละหมู่บ้าน

๔. รายงานประจำปี จำนวน ๑ เล่ม

๘.๖ หัวข้อ “งานที่ ๖ “งานสนับสนุนในการอนุรักษ์ และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น” “สนับสนุนส่งเสริม สืบสาน”

สาระสำคัญ

การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น โดยกาสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ จากบุคคล หรือหน่วยงานในการอำนวยความสะดวกสำหรับการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริม สืบสาน อนุรักษ์ สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

ลำดับการดำเนินงาน

๑. สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
 - ๑.๑ สนับสนุนการสร้างจิตสำนึก ในการอนุรักษ์ทรัพยากร (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)
 - กิจกรรมอบรมพัฒนานักพฤกษศาสตร์น้อย (การเพาะเนื้อเยื่อ)
 - กิจกรรมอบรมถ่ายทอดภูมิปัญญาเกี่ยวกับชนิดพันธุ์ ความหลากหลายและการใช้ประโยชน์จากพืชชิงช้าว่าน และสมุนไพรร ในชุมชน
 - อบรมถ่ายทอดภูมิปัญญา การแปรรูป พืชชิงช้า ว่าน และสมุนไพรร

- กิจกรรมอบรมถ่ายทอดภูมิปัญญาเกี่ยวกับชนิดพันธุ์ ความหลากหลายและการใช้ประโยชน์จากพืชชิงช้าว่าน และสมุนไพรร ในชุมชน
- อบรมถ่ายทอดภูมิปัญญา การแปรรูป พืชชิงช้าว่าน และสมุนไพรร

๒. สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

กิจกรรมอบรมถ่ายทอดภูมิปัญญาเกี่ยวกับชนิดพันธุ์ ความหลากหลายและการใช้ประโยชน์จากพืชชิงช้าว่าน และสมุนไพรรในชุมชน

- การสนับสนุนงบประมาณตั้ง งบประมาณจัดกิจกรรม
- การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรม เช่น สมุนไพรรในชุมชน เอกสารประกอบการอบรม วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น
- การสนับสนุนการจัดการ อำนวยความสะดวก วิทยากรที่มีความรู้เกี่ยวกับพืชสมุนไพรรในชุมชน

ภาพรวมของการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

เป้าหมาย อพ.สธ.

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากร
๒. อนุรักษ์พัฒนาทรัพยากร
๓. ให้เกิดประโยชน์ถึงมหาชนชาวไทย

วัตถุประสงค์ อพ.สธ.

๑. ให้เข้าใจและเห็นความสำคัญของทรัพยากร
๒. ให้ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ จนเกิดผลประโยชน์ถึงมหาชนชาวไทย
๓. ให้มีระบบข้อมูลทรัพยากร สื่อถึงกันได้ทั่วประเทศ

ความสำคัญของงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๑. งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ. จึงเน้นการดำเนินงานในพื้นที่ประเภทนี้ โดยมีจุดแข็งที่เป็นพื้นที่ที่มีความสัมพันธ์ กันระหว่างทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากร ชีวภาพ

๒. เด็กนักเรียน/นักศึกษาจากโรงเรียนสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน เป็นกำลังที่สำคัญในการบันทึก รับการสืบทอด ภูมิปัญญา เป็นผู้พิสูจน์ภูมิปัญญาในเบื้องต้นผ่านโครงการ วิทยาศาสตร์ และพืชศึกษา

นโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กระทรวงมหาดไทย) มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นโดยมีโรงเรียนเป็นกำลัง โดยสนับสนุนให้สถานศึกษาที่อยู่ในท้องถิ่น เป็นสมาชิกงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ ให้ทุก อพท. สมัครเป็นสมาชิกงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

อพ.สธ. นำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นเข้าสู่ นโยบายการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามยุทธศาสตร์ชาติ และแนวทางประชารัฐ ที่ จะเข้าสู่ Thailand ๔.๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๑

๙. ปัญหา/อุปสรรคจากการอบรม

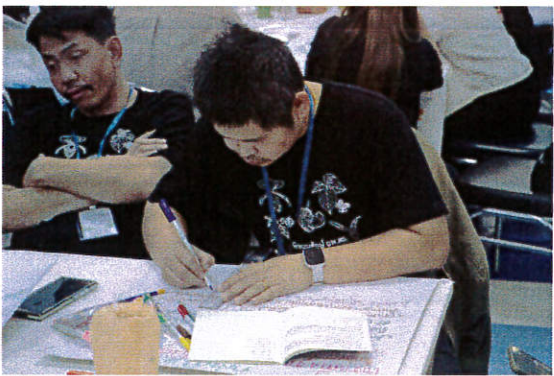
- ไม่มี -

ในการนี้ ข้าพเจ้าฯ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ได้แนบเอกสารประกอบการบรรยายที่ได้รับจากการฝึกอบรม เพื่อประกอบการรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามรายละเอียดแนบท้าย

๑๐. รูปภาพประกอบ









(ลงชื่อ)

(นายทณวัฒน์ สวัสดิ์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สร.)

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

เกียรติบัตรสำหรับผู้จัดกิจกรรมระดับนักเรียน

ใน คุณและคำ แห่งชีวิต

ให้ บังเกิดมี และดำรงมั่น ในผู้สืบทอด

มอบให้

นายทนต์ สวัสดิ์

ในสถานภาพ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๙
ณ ศูนย์ประสานงาน อพ.สร. - มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ของ เป็นผู้ระลึกได้ ใช้โอกาส ในทุกขณะ ทุกสถานที่

มอบ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๙

ฟ้าททท นทตท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทนิมา นราดิศร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง