



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ที่ ๘๓๓ / ๒๕๖๘

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรายงานการศึกษาของคณะที่ปรึกษาจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวมทั้งขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยมอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีติดตามประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ชี้วัดดังกล่าวต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามที่ ก.ก.ถ. กำหนดอย่างครบถ้วนและถูกต้อง จึงอาศัยอำนาจตามตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินการประเมินตนเอง โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

#### ๑. องค์ประกอบ

- |   |                        |                                   |
|---|------------------------|-----------------------------------|
| ๑.๑ นายสุพจน์ หลี่จา  | รองนายก อบต.ป่าตึง     | ประธานคณะกรรมการ                  |
| ๑.๒ นายทัต วังเมือง   | ปลัด อบต.ป่าตึง        | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๓ นายอุเทน เกษสุตาภรณ์ศักดิ์<br>รับผิดชอบ : (๑) ด้านการศึกษา  | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๔ นางสุพิน ศิริยานนท์<br>รับผิดชอบ : ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว            | นักจัดการงานทั่วไป     | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๕ นางสาวประภาวรินทร์ จอมปึงทอง<br>รับผิดชอบ : (๒) ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | นักวิชาการสาธารณสุข    | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๖ นางสาวนภัทธิญา วัชรอภิเดชากุล   | หัวหน้าสำนักปลัด       | คณะกรรมการ<br>และเลขานุการ        |
| ๑.๗ นางสาวกนกพร โภชนพันธ์   | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ    | คณะกรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

/ ๒. หน้าี่....

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตามแบบติดตามประเมินผลเกณฑ์ชี้วัดการจัดบริการสาธารณะ

๒.๒ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ

๒.๓ ให้คณะทำงานตามข้อ ๑.๓ ถึง ข้อ ๑.๕ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๒ แบบ (แบบ อบต. ๑ และแบบ อบต. ๒-๑ ถึง อบต. ๒-๓) พร้อมจัดส่งแบบประเมินฯ ที่ได้กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด

๒.๔ ให้คณะทำงานตามข้อ ๑.๖ และข้อ ๑.๗ รวบรวมแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๒ แบบ (แบบ อบต. ๑ และ แบบ อบต. ๒-๑ ถึง อบต. ๒-๓) จากคณะทำงานตามข้อ ๑.๓ ถึง ข้อ ๑.๕ และพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. เพื่อดำเนินการเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงพิจารณาและรับรองความถูกต้องของข้อมูล

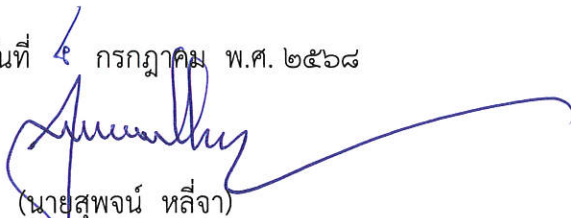
๒.๕ ให้คณะทำงานตามข้อ ๑.๗ ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากคณะทำงานตามข้อ ๑.๓ ถึง ข้อ ๑.๕ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำฯ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. [www.odloc.go.th](http://www.odloc.go.th) และจัดส่งข้อมูลการจัดบริการสาธารณะให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ทาง E-mail : [monitor.opm@gmail.com](mailto:monitor.opm@gmail.com) ตามวิธีการที่กำหนด

๒.๖ รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง สภาองค์การบริหารส่วนตำบล และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

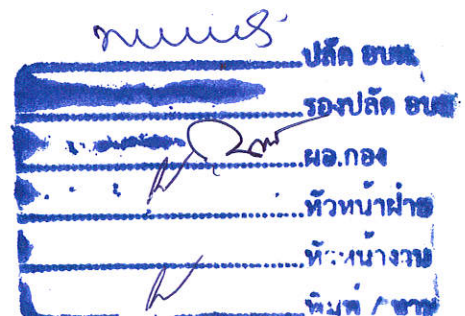
สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุพจน์ หล้าจา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง



## คำอธิบายช่องรายการข้อมูลใน แบบ อบต. ๑

(๑) ควรรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปจากแหล่งข้อมูลของ อบต. ที่มีอยู่แล้ว เช่น ฐานข้อมูล เอกสาร รายงาน แผนงาน หรือโครงการที่ อบต. ได้ดำเนินการและเก็บรวบรวมไว้ สำหรับกรณีที่ อบต. ไม่มีการรวบรวมหรือจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ในบางตัวชี้วัดอาจจะประสานงาน หรือสอบถามจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ตรงกับรายละเอียดตัวชี้วัดและคำอธิบายด้วย ซึ่งข้อมูลพื้นฐานทั่วไปที่บันทึกในขั้นตอนที่ ๑ จะมีความเชื่อมโยงกับการบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในขั้นตอนที่ ๒ ซึ่งจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับค่ามาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนด

(๒) ช่องหรือคอลัมน์ **จำนวน** หมายถึง จำนวนข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต. ในขั้นตอนที่ ๑ ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดของ อบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ อบต. บันทึกข้อมูลระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น เช่น ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๑.๕๐ ๑๒.๒๕ หรือ ๑๐๐ ๑๐๐๐ เป็นต้น **ห้ามใส่ ๐ หรือ ๐.๐๐ หรือเครื่องหมายยัติภังค์ (-) หรือเครื่องหมายจุลภาค (.) ในช่องหรือคอลัมน์ จำนวน**

(๓) ช่องหรือคอลัมน์ **แหล่งข้อมูล** หมายถึง แหล่งข้อมูลพื้นฐานทั่วไปที่ใช้บันทึกในระบบว่ามาจากแหล่งใด โดยระบบจะกำหนดไว้ จำนวน ๒ แหล่ง คือ ๑. จาก อบต. เอง หรือ ๒. จากแหล่งอื่น โดยให้ อบต. เลือกรายการใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

(๔) ช่องหรือคอลัมน์ **ไม่มีบริการสาธารณะ** หมายถึง กรณี อบต. ไม่มีการกิจการจัดบริการสาธารณะ ตามตัวชี้วัดนั้นในความรับผิดชอบ หรือโดยปกติกรณี อบต. มีภารกิจการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดนั้น ในความรับผิดชอบ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อบต. ไม่มีการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดนั้น ซึ่งทั้ง ๒ กรณีดังกล่าว ขอให้เลือกในช่องหรือคอลัมน์ **ไม่มีบริการสาธารณะ ห้ามเว้นไว้หรือข้ามไป** เพราะหากบันทึกข้อมูล ไม่ครบถ้วนตามคำอธิบาย ระบบจะไม่สามารถให้ท่านกดส่งข้อมูลในแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (แบบ อบต. ๑) ให้สำเร็จได้ ซึ่งจะส่งผลให้ท่านไม่สามารถไปดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ ได้

### แบบ อบต. 1

#### แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต.

หัวข้อ / รายการ	ภารกิจที่	กอง/งาน ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
1. ด้านการศึกษา	1.1 - 15	กองการศึกษาฯ	นายอุเทน เกษสุตาภรณ์ศักดิ์
2. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว	2.1 - 2.5	งานบริหารงานทั่วไป	นางสุพิน ศิริยานนท์
3. ด้านการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3.1 , 3.8	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ	น.ส.กนกพร โภชนพันธ์
	3.2	กองช่าง	นายสุวิทย์ ทองคำ
	3.3 - 3.6 , 3.8	กองสาธารณสุขฯ	น.ส.ประภาวรินทร์ จอมปึงทอง
	3.7	นิติกร	นายอมรชัย ยอดธรรมศร

### คำอธิบายของรายการข้อมูลใน แบบ อบต. ๒ (แบบ อบต. ๒-๑ ถึง แบบ อบต. ๒-๓)

(๑) อบต. ควรรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณสุขจากแหล่งข้อมูลพื้นฐานของ อบต. ที่มีอยู่แล้ว เช่น ฐานข้อมูล เอกสาร รายงาน แผนงาน หรือโครงการที่ อบต. ได้ดำเนินการและเก็บรวบรวมไว้ สำหรับกรณี ที่ อบต. ไม่มีการรวบรวมหรือจัดทำฐานข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณสุขไว้ ในบางตัวชี้วัดอาจจะประสานงาน หรือสอบถามจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ตรงกับรายละเอียดตัวชี้วัดและคำอธิบายด้วย ซึ่งข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณสุขตามตัวชี้วัดในขั้นตอนที่ ๒ นี้จะใช้ในการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับค่ามาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนด โดยข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณสุขในแบบ อบต. ๒ - ๑ ถึง แบบ อบต. ๒ - ๓ ที่ใช้บันทึกในระบบจะเป็นข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณสุขของ อบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) ช่องหรือคอลัมน์ จำนวน หมายถึง จำนวนผลการดำเนินงานการจัดบริการสาธารณสุขตามตัวชี้วัดของ อบต. ตามรายการข้อมูล โดยให้ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น เช่น ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๑.๕๐ ๑๒.๒๕ หรือ ๑๐๐ ๑๐๐๐ เป็นต้น ห้ามใส่ ๐ หรือ ๐.๐๐ หรือเครื่องหมายยัติภังค์ (-) หรือเครื่องหมายจุลภาค (.) ในช่องหรือคอลัมน์ จำนวน

(๓) ช่องหรือคอลัมน์ รูปแบบการดำเนินงาน หมายถึง รูปแบบการดำเนินงานในการจัดบริการสาธารณสุขตามตัวชี้วัดของ อบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่ง อบต. ดำเนินการจัดบริการสาธารณสุขในรูปแบบใดเป็นส่วนใหญ่ให้เลือกรูปแบบนั้น โดยเลือกรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งเท่านั้น ดังนี้ ๑) อบต. ดำเนินการเอง ๒) อบต. ดำเนินการร่วมกับ อบต. อื่น ๓) อบต. จ้างเหมา ๔) อบต. ดำเนินการร่วมกับส่วนราชการ และ ๕) อบต. ดำเนินการมากกว่า ๑ รูปแบบ

(๔) ช่องหรือคอลัมน์ ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมายถึง อบต. มีภารกิจการจัดบริการสาธารณสุขตามตัวชี้วัดในความรับผิดชอบ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้ดำเนินการหรือยังไม่มีมีความจำเป็นต้องดำเนินการภารกิจนั้น หรืออยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดลำดับความสำคัญที่ต้องดำเนินการ หรือไม่ได้ดำเนินการด้วยสาเหตุอื่น เป็นต้น โดยขอให้เลือกที่ช่องหรือคอลัมน์ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เท่านั้น ทั้งนี้ หากท่านเลือกตัวชี้วัดใดในแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (แบบ อบต. ๑) ในรายการข้อมูล “ไม่มีบริการสาธารณสุข” จะส่งผลให้ท่านไม่สามารถเลือกรายการข้อมูลในช่องหรือคอลัมน์ ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในแบบ อบต. ๒ ได้)

### แบบ (อบต. 2 - 1) - (2 - 3) แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขของ อบต.

แบบ อบต. ที่	ด้านที่	ข้อ	กอง/งาน ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
2 - 1	ด้านการศึกษา	1.1 - 1.21	กองการศึกษาฯ	นายอุเทน เกษสุตาภรณ์ศักดิ์
2 - 2	ด้าน การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว	2.1 - 2.2 , 2.15 - 2.16	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ	น.ส.กนกพร โภชนพันธ์
		2.3 - 2.14 , 2.17 - 2.20	งานบริหารงานทั่วไป	นางสุพิน ศิริยานนท์
2 - 3	ด้านการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3.1 - 3.2 , 3.8 , 3.19	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ	น.ส.กนกพร โภชนพันธ์
		3.3 - 3.7 , 3.11 , 3.17 - 3.18 , 3.20 , 3.22	งานบริหารงานทั่วไป	นางสุพิน ศิริยานนท์
		3.9	กองช่าง	นายสุวิทย์ ทองคำ
		3.10 , 3.12 - 3.16	กองสาธารณสุขฯ	น.ส.ประภาวรินทร์ จอมปึงทอง
		3.19	งานป้องกันฯ	นายประดิษฐ์ อูษา
		3.21	งานนิติการ	นายอมรชัย ยอดธรรมศร