

ระเบียบธนาคารขยะ พ.ศ. ๒๕๖๗

หมู่บ้านท่าตันแพน หมู่ ๓ ต.ป่าตึง อ.แม่จัน จ.เชียงราย

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะหมู่บ้านท่าตันแพน ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไป

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบธนาคารขยะ" พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"ธนาคารขยะ" หมายความว่า ธนาคารขยะ หรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชน และมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะ รีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการ คัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึก ข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ได้ประสานงานกับผู้ประกอบการ รับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะต่อไป

"คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ" หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากแต่งตั้งโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายก อบต./นายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ (ชุมชน/หมู่บ้าน)/ผู้แทนจากชุมชน/หมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

"คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน" หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับ ชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

"คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน" หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชนและแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

"สมาชิก" หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

"เงินทุนในการบริหารธนาคารขยะ" หมายความว่า เงินที่สมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน คงเหลือไว้ในบัญชีจำนวน ๑๐๐ บาท จะได้คืนก็ต่อเมื่อสมาชิกลาออก หรือเสียชีวิต

"เงินปันผล" หมายความว่า การปันกำไรที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้แก่

• สมาชิก เมื่อสมาชิกนำขยะแต่ละประเภทส่งธนาคารขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยจะจ่ายเงินปันผลให้แก่สมาชิก ปีละ ๑ ครั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

"ขยะ" หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

- (๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ
- (๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
- (๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก
- (๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะชุมชน

(๕) เพื่อให้บ้านท่าตันแพน เป็นหมู่บ้านนำร่องในการจัดตั้งธนาคารขยะ

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ	ประธานกรรมการ
(๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลป่าตึง	กรรมการ
(๒) รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลป่าตึง	กรรมการ
(๓) เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบลป่าตึง	กรรมการ
(๔) ปลัดตงค้การบริหารส่วนตำบลป่าตึง	กรรมการ
(๕) รองปลัดตงค้การบริหารส่วนตำบลป่าตึง	กรรมการ
(๖) หัวหน้าสำนักปลัดตงค้การบริหารส่วนตำบลป่าตึง	กรรมการ
(๗) อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการกองศีกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
(๑๐) นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
(๑๑) เจ้าพนักงานสาธารณสุข	กรรมการ
(๑๒) อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการเลขานุการฯ
(๑๓) นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	กรรมการเลขานุการฯ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ โดยถือมติเสียงข้างมากคำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านท่าตันแพน

(๑) นางสาวนิตยา อ่อนมาก	ที่ปรึกษา
(๒) นางยุพาพิณ ลาดอูน	ประธานคณะกรรมการ
(๓) นายบุญปั้น ลาดอูน	รองประธานคณะกรรมการ
(๔) นายบุญช่วย คำลือ	คณะกรรมการ
(๕) นายบุญทา ชัดจอมดคำ	คณะกรรมการ
(๖) นางทวีพร คำเงินใจ	คณะกรรมการ
(๗) นายบุญทา ชัดจอมดคำ	คณะกรรมการ
(๘) นางจันทอง คืดคำส่วน	คณะกรรมการ
(๙) นายธนาธิป เรืองไญญา	คณะกรรมการ
(๑๐) นางแสงจันทร์ กันทะยศ	คณะกรรมการ

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านท่าตันแพนได้จัดตั้งขึ้น เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะ บ้านท่าตันแพน โดยมีวัตถุประสงค์ ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้านท่าตันแพน ดำเนินงานฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

๑. นายบุญปั้น ลาดอูน	ประธานคณะทำงาน
๒. นางยุพาพิณ ลาดอูน	คณะทำงาน
๓. นายบุญช่วย คำลือ	คณะทำงาน
๔. นายบุญทา ชัดจอมดคำ	คณะทำงาน

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๑. นางยุพาพิณ ลาดอูน	ประธานคณะทำงาน
๒. นางทวีพร คำเงินใจ	คณะทำงาน
๓. นางน้อย รินผล	คณะทำงาน
๔. นางศิริภรณ์ กองสอน	คณะทำงาน

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชี รายรับ - รายจ่ายสรุป ยอดบัญชีรายรับ - รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะหมู่บ้านท่าตันแพน

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

๑. นางจันทิพย์ คิตคำส่วน	ประธานคณะทำงาน
๒. นายอุทัย จันปูลา	คณะทำงาน
๓. นายธนาธิป เรืองปัญญา	คณะทำงาน
๔. นางแสงจันทร์ กันทะยศ	คณะทำงาน

หน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิล และนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคา รับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นายสมพงษ์ ดอนอินผล	ประธานคณะทำงาน
๒. นายสมบุญรณ์ กองสอน	คณะทำงาน
๓. นายบุญปิ่น ลาดอุ่น	คณะทำงาน
๔. นายสมเพชร ชันธิวงศ์	คณะทำงาน

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคาร ให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทางเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางสุปราณี คำมาก	ประธานคณะทำงาน
๒. นางศิริภรณ์ กองสอน	คณะทำงาน
๓. นางจันทิพย์ คิตคำส่วน	คณะทำงาน
๔. นางบัวนำ ปิมะสาร	คณะทำงาน

หน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สรุปลงความพึงพอใจของสมาชิก สรุปลงผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านท่าตันแพน และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านท่าตันแพน และคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะหมู่บ้านท่าตันแพน

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลจันจว้า ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลตำบลจันจว้า จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

(๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครทุกวันที่ ๑๓ ของทุกเดือน ณ ศาลาอเนกประสงค์บ้านท่าคันแพน หมู่ ๓ ต.ป่าตึง อ.แม่จัน จ.เชียงราย

ข้อ ๑๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกันซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๓ สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินปันผลจากธนาคารขยะโดยคำนวณจากผลกำไรทั้งหมดหารด้วยปริมาณขยะที่สมาชิกแต่ละรายนำมาขายทั้งปี

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือนและมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินปันผล

ข้อ ๑๕ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินปันผลตามข้อ ๑๔ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารขยะฯ ต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินปันผลยุติลง

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินปันผลยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์ จะมีสิทธิได้รับเงินปันผลต่อไปสมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินปันผลเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิกนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคารขยะครบ ๓ เดือน

ข้อ ๑๖ การรักษาสัญชี

(๑) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะต้องคงเหลือไว้น้อยกว่า ๑๐๐ บาท เพื่อเป็นเงินทุนในการบริหารธนาคารขยะ

(๒) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิในการรับเงินปันผลแล้ว ในทุกๆ เดือน ภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้ธนาคารขยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท

ข้อ ๑๗ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอลาออก

ข้อ ๑๘ กรณีมีสมาชิกธนาคารขยะฯ เสียชีวิต ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องขอรับเงินสะสมในบัญชีของผู้เสียชีวิตคืน โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

(๑) คำร้องขอรับเงินคืน

(๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการธนาการชยะหมู่บ้านท่าตันแพน จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาการชยะรายเดือน และรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาการชยะ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาการชยะ (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) และคณะกรรมการธนาการชยะหมู่บ้านท่าตันแพน ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ และต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริหารธนาการชยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาการชยะหมู่บ้านท่าตันแพน อาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาการชยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาการชยะของผู้ตรวจสอบธนาการชยะด้วย

ข้อ ๒๐ ให้คณะทำงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี "ธนาการชยะหมู่บ้านท่าตันแพน" ไว้กับธนาการของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายชยะ และเบิกจ่ายเงินปันผลให้แก่สมาชิกธนาการชยะ

หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ในวาระเริ่มแรกของธนาการชยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาการชยะ โดยการเสนอชื่อในที่ประชุม

หมวด ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๒ ระเบียบธนาการชยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาการชยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการธนาการชยะหมู่บ้านท่าตันแพน มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๓ ให้ประธานคณะกรรมการธนาการชยะหมู่บ้านท่าตันแพน เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ยุพาพิณ ลาดอู่.....

(นางยุพาพิณ ลาดอู่)

ประธานคณะกรรมการธนาการชยะหมู่บ้านท่าตันแพน