



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ที่ ชร ๗๓๕๐๑/ ๑๖๑๑

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง และนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยมีการดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงทุกท่าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงได้ดำเนินการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ และได้มีการประกาศใช้นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยมีการดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคู่มือแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเกณฑ์การตรวจประเมิน ข้อ ๐๓๖ และข้อ ๐๓๗

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงมีประสิทธิภาพ รวมถึงยกระดับการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหารให้สามารถเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (Informed Strategic Decision Making) จึงขอเรียนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงทุกท่าน ถือปฏิบัติตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยมีการดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งกำชับการดำเนินการดังนี้

- ๑) การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือสั่งการที่เป็นปัจจุบัน
- ๒) การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๓) พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงทุกท่านปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เป็นปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ



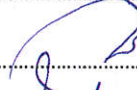


(นายณัฐกรณ์ ใจรังสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง


รับสำเนาเอกสาร

บันทึกข้อความ สำนักปลัด อบต.ป่าตึง ที่ ขร ๗๓๕๐๑/๑๘๑๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง และนโยบายการบริหาร
ความเสี่ยงโดยมีการดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักปลัด

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ลายมือชื่อผู้รับ.....  วันที่ 25 ต.ค. ๖๖
- กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ลายมือชื่อผู้รับ.....  วันที่ 26 ต.ค. ๖๖
- งานนิติการ ลายมือชื่อผู้รับ.....  วันที่ 25 ต.ค. ๖๖
- งานสวัสดิการสังคม ลายมือชื่อผู้รับ.....  วันที่ 25/10/66
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ลายมือชื่อผู้รับ.....  วันที่ 26/10/66

กองคลัง

ลายมือชื่อผู้รับ.....  วันที่ ๒๕/๑๐/๖๖

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลายมือชื่อผู้รับ.....  วันที่ 25 ต.ค. ๖๖


กองช่าง

ลายมือชื่อผู้รับ.....  วันที่ 26 ต.ค. ๖๖

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลายมือชื่อผู้รับ.....  วันที่ 26 ต.ค. ๖๖

หน่วยตรวจสอบภายใน

ลายมือชื่อผู้รับ.....  วันที่ 25 ต.ค. ๖๖