



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
เรื่อง การใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/วท๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอประกาศ “การใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงถือปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประชาชนทั่วไปสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๑๘-๐๐๒๓ ต่อ ๑๐๐ หรือที่ www.patueng.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณฐกรณ ใจรังสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑
๑.๓ เป้าหมาย	๒
๑.๔ นิยามความเสี่ยง	๒
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง	๓
๒.๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๓
๒.๒ วิสัยทัศน์	๕
๒.๓ ภารกิจ	๕
๒.๔ ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง	๖
๒.๕ โครงสร้างส่วนราชการภายใน	๗
บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง	๑๔
๓.๑ แนวทางการบริหารความเสี่ยง	๑๔
๓.๒ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	๑๔
บทที่ ๔ การบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๖
๔.๑ การระบุความเสี่ยง	๑๗
๔.๒ การประเมินความเสี่ยง	๑๘
๔.๓ การจัดการความเสี่ยง	๒๐
๔.๔ การรายงานและติดตามผล	๒๐
๔.๕ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	๒๑
๔.๖ การทบทวนการบริหารความเสี่ยง	๒๑
บทที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง	
- แบบ บส. ๑ กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นฯ	๒๒
- แบบ บส. ๒ การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง	๓๘
- แบบ บส. ๓ รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	๕๓

ภาคผนวก

- รายงานสรุปการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงตามแบบประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
- สำเนาประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยมีการดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- สำเนาคำสั่ง อบต.ป่าตึง ที่ ๑๗๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
- สำเนาคำสั่ง อบต.ป่าตึง ที่ ๑๔๕๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
- สำเนารายงานการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้ หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนว ทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร แจ้งหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ในการจัดให้มี การบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามมาตรา ๗๙ ของ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานมี ประสิทธิภาพรวมถึงยกระดับการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหารให้สามารถเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการ ตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (Informed Strategic Decision Making)

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้ การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เพราะภายใต้สถานะการดำเนินงานทุกหน่วยงาน ล้วนมีความเสี่ยง ซึ่ง เป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีการ บริหารจัดการความเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของ หน่วยงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนด แนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงจึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น สำหรับใช้เป็น แนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุที่จะทำให้อ เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ควบคุม และตรวจสอบได้

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง
๓. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงอย่าง เป็นระบบและต่อเนื่อง
๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
๕. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๑.๓ เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. ผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔. การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม ครอบคลุมทุกกิจกรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๑.๔ นิยามความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสหรือเหตุไม่พึงประสงค์อาจทำให้องค์การประสบผลกระทบให้เกิดความเสียหาย ทำให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้เปี่ยงเบนไปหรือไม่ประสบผลสำเร็จ ทั้งในด้านกลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน และกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ การตอบสนองความเสี่ยง หมายถึง การพิจารณาเลือกวิธีการที่ควรกระทำเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงที่เกิดกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความคุ้มค่าในการบริหารความเสี่ยงที่เหลืออยู่ วิธีการที่ใช้ในปัจจุบัน คือ

๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง คือการหลีกเลี่ยงหรือหยุดการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น งานส่วนใดที่องค์กรไม่ถนัด อาจหลีกเลี่ยงหรือหยุดการทำงานในส่วนนั้น และอาจใช้การจ้างงานภายนอกแทน

๒. การลดความเสี่ยง คือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการจัดให้มีระบบการควบคุมต่างๆเพื่อป้องกัน หรือค้นพบความเสี่ยงอย่างเหมาะสมทันเวลา

๓. การแบ่งความเสี่ยง คือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการหาผู้ร่วมรับผิดชอบความเสี่ยง เช่น การทำประกันต่างๆ

๔. การยอมรับความเสี่ยง คือการไม่ต้องทำอะไรเพิ่มเติมเนื่องจากมีความเห็นว่าความเสี่ยงมีโอกาที่จะเกิดขึ้นน้อย และผลกระทบจากการเกิดก็น้อยด้วย

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๒.๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑) ด้านกายภาพ

(๑) ลักษณะที่ตั้งและอาณาเขตติดต่อ

ลักษณะที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้รับการยกฐานะจากสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๙ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๓๙ ตั้งอยู่ในพื้นที่ตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน ทางทิศเหนือของจังหวัดเชียงราย บนทางหลวงสาย ๑๐๘๙ จากแม่จัน – ฝาง ห่างจากตัวจังหวัดระยะทางประมาณ ๓๘ กิโลเมตร บริเวณลองติจูด ๒๐ องศา ๗ ลิปดา ๓๕.๒๑ พิลิปดาเหนือ ลองติจูด ๙๙ องศา ๔๘ ลิปดา ๓๑.๙๘ พิลิปดา ตะวันออก พิกัดเอ็นซี ๕๘๐๓๐๙ เหนือ , ๗๒๘๑๔๗ ใต้ , ๙๐๑๒๘๘ ตะวันออก และ ๕๓๘๒๘๐ ตะวันตก

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงมีพื้นที่ประมาณ ๒๒๐ ตารางกิโลเมตร จำนวน ๑๓๗,๕๐๐ ไร่

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลป่าซาง อำเภอแม่จัน , ตำบลแม่สลองนอก อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัด เชียงราย

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลท่าสุด , ตำบลแม่อาย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลท่าตอน อำเภอแม่อาย จังหวัดเชียงใหม่ และประเทศสหภาพเมียนมาร์

(๒) ลักษณะภูมิประเทศ

ตำบลป่าตึงตั้งอยู่ในพื้นที่ราบลุ่มแม่น้ำจัน ทางด้านทิศตะวันตกของอำเภอแม่จัน ด้วยสภาพภูมิประเทศ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วนสำคัญคือ

๑) ที่ราบลุ่มแม่น้ำจัน สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่ เป็นดินตะกอนของแม่น้ำจันซึ่งไหลผ่านทางตอนกลางของพื้นที่ ในฤดูฝนจะมีน้ำไหลหลากท่วมพื้นที่ร้อยละ ๒๐ ของพื้นที่

๒) เนินเขาและที่ลาดเชิงเขา สภาพภูมิประเทศเป็นเนินเขา มีความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางไม่เกิน ๑,๕๐๐ เมตร กระจายตัวเป็นบริเวณกว้าง ทางด้านทิศใต้ของพื้นที่รวมเนื้อที่คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของพื้นที่

(๓) ลักษณะภูมิอากาศ

พื้นที่ตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือทำให้มี ๓ ฤดู ได้แก่ ฤดูฝนอยู่ช่วงเดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคม ฤดูหนาวอยู่ในช่วงระหว่างเดือนตุลาคมถึงเดือนกุมภาพันธ์ และฤดูร้อนอยู่ในช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ถึงกลางเดือนพฤษภาคม อุณหภูมิ เฉลี่ยรายปี ๒๖.๘ องศาเซลเซียส ความชื้นสัมพัทธ์ ๗๗ เปอร์เซ็นต์ และด้วยตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ตั้งอยู่ภาคเหนือตอนบน มีลักษณะสภาพพื้นที่และภูมิประเทศโดยทั่วไปเป็นที่ราบและภูเขาสูง เมื่อถึงถึงช่วงฤดูหนาวจะมีอากาศที่หนาวจัด

๒) ด้านการเมืองการปกครอง

เขตการปกครอง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้แบ่งการปกครองภายในตำบลเป็น ๒๐ หมู่บ้าน และ ๒๕ หมู่บ้านบริวาร ได้แก่

หมู่ที่ ๑	บ้านป่าบง	ผู้ใหญ่บ้าน	นายวิรัตน์ สานา
หมู่ที่ ๒	บ้านป่าบง	ผู้ใหญ่บ้าน	นายสุพิศ คำจันทร์
หมู่ที่ ๓	บ้านท่าต้นแพน	ผู้ใหญ่บ้าน	นายฐปนนธ์ คำมาก
หมู่ที่ ๔	บ้านถ้ำ	ผู้ใหญ่บ้าน	นายประจวบ จันทาพูน
หมู่ที่ ๕	บ้านแม่เฟือง	ผู้ใหญ่บ้าน	นายศุภณัฐโสภณ ยืนยงแสน
หมู่ที่ ๖	บ้านผาตั้ง	ผู้ใหญ่บ้าน	นายเป็ง มะหาสอด
หมู่ที่ ๗	บ้านป่าตึง	ผู้ใหญ่บ้าน	นายถาวร แก้วหลวง
บ้านบริวาร : น้ำตกตาดทอง			
หมู่ที่ ๘	บ้านป่าตึง (ปากุ่ม)	ผู้ใหญ่บ้าน	นายสมบัติ พุทธิกา
หมู่ที่ ๙	บ้านป่าเมี่ยง	ผู้ใหญ่บ้าน	นายวิวัฒน์ โรจนทวีชัย
หมู่ที่ ๑๐	บ้านสันโค้ง	ผู้ใหญ่บ้าน	นายสมจิตร คีนมาเมือง
บ้านบริวาร : บ้านห้วยน้ำริน, บ้านปะหล่อง			
หมู่ที่ ๑๑	บ้านโป่งน้ำร้อน	ผู้ใหญ่บ้าน	นายถนัทร มณีรัตน์
หมู่ที่ ๑๒	บ้านห้วยยาโน	ผู้ใหญ่บ้าน	นายปรีชา จินดาธรรม
บ้านบริวาร : บ้านปางผกฮี้			
หมู่ที่ ๑๓	บ้านทุ่งต่า	ผู้ใหญ่บ้าน	นายมิตร ชัดคำกอง
หมู่ที่ ๑๔	บ้านห้วยมะหินฝน	ผู้ใหญ่บ้าน	นายอภิวัฒน์ จินดาทจักร
หมู่ที่ ๑๕	บ้านห้วยก้างปลา	ผู้ใหญ่บ้าน	นายปฏิพันธ์ เผอเมื่อยะ
บ้านบริวาร : บ้านห้วยปู , บ้านป่าบงงามบน , บ้านป่าบงงามล่าง , บ้านอีโก้ห้วยยาโน , บ้านลี้วะพัฒนา			
หมู่ที่ ๑๖	บ้านห้วยต่า (จะพือ)	ผู้ใหญ่บ้าน	นายสุรศักดิ์ ปัญบือ
บ้านบริวาร : บ้านเล่าซีกล้วย , บ้านอาแหะ , บ้านเขี้ยวอี , บ้านลอสาม			
หมู่ที่ ๑๗	บ้านปางสา	ผู้ใหญ่บ้าน	นายจิรพรรณ หลีจา
บ้านบริวาร : บ้านจะตะ			
หมู่ที่ ๑๘	บ้านใหม่เจริญ	ผู้ใหญ่บ้าน	นายนิพลธ์ กันทะ
หมู่ที่ ๑๙	บ้านสันติสุข	กำนันตำบลป่าตึง	นายชัยวัฒน์ ชีวินมหาชัย
บ้านบริวาร : บ้านกิวสะโต , บ้านรวมใจ , บ้านแสนใหม่ , บ้านจะกอนะ , บ้านเฮโก , บ้านหล่อโย , บ้านหล่อซา			
หมู่ที่ ๒๐	บ้านเล่าผู้	ผู้ใหญ่บ้าน	นายอนันต์ อภิโชคสถาพร
บ้านบริวาร : บ้านจะหิ , บ้านโป่งขม , บ้านโป่งป่าแหม , บ้านอาหลู			

๓) ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงมีประชากรทั้งสิ้น จำนวน ๒๖,๕๗๙ คน จำแนกเป็นชาย ๑๒,๙๒๖ คน หญิง ๑๓,๖๕๓ คน จำนวนครัวเรือน ๙,๕๙๑ ครัวเรือน มีความหนาแน่นของประชากรเฉลี่ยต่อพื้นที่ประมาณ ๑๑๙ คนต่อตารางกิโลเมตร (ข้อมูล ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อหมู่บ้าน	ครัวเรือน	ชาย	หญิง	รวม
๑.	บ้านป่าบง หมู่ที่ ๑	๔๒๕	๓๘๐	๔๐๖	๗๘๖
๒.	บ้านป่าบง หมู่ที่ ๒	๓๔๘	๓๒๑	๓๕๐	๖๗๑
๓.	บ้านท่าตันแพน หมู่ที่ ๓	๖๒๐	๔๘๔	๕๗๐	๑,๐๕๔
๔.	บ้านถ้ำ หมู่ที่ ๔	๓๘๙	๓๓๓	๓๗๑	๗๐๔
๕.	บ้านแม่เฟือง หมู่ที่ ๕	๑๔๑	๑๔๔	๑๓๗	๒๘๑
๖.	บ้านผาตั้ง หมู่ที่ ๖	๒๔๕	๒๒๖	๒๔๖	๔๗๒
๗.	บ้านป่าตึง หมู่ที่ ๗	๕๘๓	๖๑๘	๖๖๒	๑,๒๘๐
๘.	บ้านป่าตึง (ปากุ่ม) หมู่ที่ ๘	๓๙๓	๓๙๓	๔๓๐	๘๒๓
๙.	บ้านป่าเมียง หมู่ที่ ๙	๑๒๗	๒๐๐	๒๒๑	๔๒๑
๑๐.	บ้านสันโค้ง หมู่ที่ ๑๐	๗๒๖	๑,๐๗๗	๑,๑๙๒	๒,๒๖๙
๑๑.	บ้านโป่งน้ำร้อน หมู่ที่ ๑๑	๔๒๖	๓๙๔	๔๒๕	๘๑๙
๑๒.	บ้านห้วยยาโน หมู่ที่ ๑๒	๕๖๔	๖๗๘	๖๙๑	๑,๓๖๙
๑๓.	บ้านทุ่งต่าง หมู่ที่ ๑๓	๑๖๘	๑๗๐	๑๘๖	๓๕๖
๑๔.	บ้านห้วยมะหินฝน หมู่ที่ ๑๔	๔๐๕	๕๗๑	๖๒๙	๑,๒๐๐
๑๕.	บ้านห้วยก้างปลา หมู่ที่ ๑๕	๑,๑๕๐	๒,๒๓๔	๒,๒๗๘	๔,๕๑๒
๑๖.	บ้านห้วยต่าง (จะพือ) หมู่ที่ ๑๖	๔๙๘	๖๑๙	๖๑๒	๑,๒๓๑
๑๗.	บ้านปางสา หมู่ที่ ๑๗	๕๔๒	๕๒๐	๕๒๔	๑,๐๔๔
๑๘.	บ้านใหม่เจริญ หมู่ที่ ๑๘	๔๔๖	๑๔๔	๑๕๔	๒๙๘
๑๙.	บ้านสันติสุข หมู่ที่ ๑๙	๑,๑๔๔	๒,๒๒๓	๒,๓๓๑	๔,๕๕๔
๒๐.	บ้านเล้าผู้ หมู่ที่ ๒๐	๖๑๓	๑,๑๙๗	๑,๒๓๘	๒,๔๓๕
รวมทั้งหมด		๙,๙๕๓	๑๒,๙๒๖	๑๓,๖๕๓	๒๖,๕๗๙

๒.๒ วิสัยทัศน์ (Vision)

ประชาชน อยู่ดี มีสุข..

๒.๓ ภารกิจ

ภารกิจในการทำงาน

- พัฒนาจัดสร้างและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานทางบก ทางน้ำ และไฟฟ้า
- พัฒนาส่งเสริมการศึกษาในทุกๆด้านของประชาชน
- ส่งเสริมและเสริมสร้างการค้า การลงทุน เกษตรกรรม
- สนับสนุนการท่องเที่ยว ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น
- พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม

การพัฒนาศักยภาพบุคคล

- พัฒนาศักยภาพบุคคลากร และประชาชนทุกกลุ่มให้มีความรู้ความสามารถในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบลป่าตึง

๒.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประกอบด้วย ๗ ยุทธศาสตร์ และ ๑๖ กลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

๑.๒ กลยุทธ์การส่งเสริม สนับสนุนศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และความมั่นคงเพื่อส่งเสริมสังคมสร้างสรรค์

๒.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมสนับสนุนคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส

๒.๒ กลยุทธ์การส่งเสริมสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและป้องกันปัญหายาเสพติด

๒.๓ กลยุทธ์การพัฒนา ศึกษา อบรมและฝึกอาชีพเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๔ กลยุทธ์การส่งเสริมสนับสนุนด้านการกีฬาและนันทนาการ

๒.๕ กลยุทธ์การส่งเสริมด้านสาธารณสุข การดูแลสุขภาพอนามัยและช่วยเหลือผู้ป่วยในชุมชน

๒.๖ กลยุทธ์การส่งเสริมการรักษาความมั่นคงชายแดนให้มีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยคุกคาม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว เศรษฐกิจ พาณิชยกรรม การเกษตรและอุตสาหกรรม

๓.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร และผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นให้ได้มาตรฐาน

๓.๒ กลยุทธ์การส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมท่องเที่ยว วิถีชีวิต และอัตลักษณ์ของคนในชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมและสนับสนุนการให้ประชาชนมีส่วนร่วมจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ แบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๕.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนากระบวนโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้สอดคล้องกับความเป็นจริงและความต้องการของประชาชน

๕.๒ กลยุทธ์การส่งเสริมพัฒนาและดูแลรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติเพื่อให้มีน้ำสะอาดเพียงพอต่อการอุปโภค บริโภค

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมกิจกรรมที่มีส่วนร่วมของประชาชนตามระบอบประชาธิปไตย

๖.๒ กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๓ กลยุทธ์การปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน

๒.๕ โครงสร้างส่วนราชการภายใน

๑. โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และ กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุง ครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ แบ่งออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ดังนี้

๑) สำนักปลัด อบต. (๐๑)

- (๑) งานนิติการ
- (๒) งานการพาณิชย์
- (๓) งานสวัสดิการสังคม
- (๔) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- (๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๖) งานรักษาความสงบเรียบร้อย

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานอำนวยการ
- ๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

- ๑.๔ งานส่งเสริมการเกษตร
- ๑.๕ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒. กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

- ๒.๑ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- ๒.๒ งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
- ๒.๓ งานสรรหาและเลือกสรร
- ๒.๔ งานบุคลากรทางการศึกษา

- ๒.๕ งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
- ๒.๖ งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- ๒.๗ งานสิทธิและสวัสดิการ

๒) กองคลัง (๐๔)

- (๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน
- (๒) งานจัดหาพัสดุ

- (๓) งานงานทะเบียนทรัพย์สิน
- (๔) งานบริหารสัญญา

๑. ฝ่ายการเงินและบัญชี **

- ๑.๑ งานการเงินและบัญชี

๒. ฝ่ายบริหารงานคลัง

- ๒.๑ งานบริหารงานคลัง
- ๒.๒ งานสถิติการคลัง
- ๒.๓ งานพัฒนารายได้

- ๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒.๕ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- ๒.๖ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๓) กองช่าง (๐๕)

- (๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง
- (๒) งานควบคุมอาคาร
- (๓) งานผังเมือง
- (๔) งานการโยธา
- (๕) งานวิศวกรรมโยธา
- (๖) งานสถาปัตยกรรม

- (๗) งานสาธารณูปโภค
- (๘) งานสำรวจและออกแบบ
- (๙) งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- (๑๐) งานควบคุมการก่อสร้าง
- (๑๑) งานจัดการคุณภาพน้ำ
- (๑๒) งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)

- ฝ่ายบริหารการศึกษา

- | | |
|-------------------------------------|--|
| (๑) งานบริหารการศึกษา | (๘) งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา |
| (๒) งานแผนงานและโครงการ | (๙) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| (๓) งานบริหารงานทั่วไป | (๑๐) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ |
| (๔) งานการเงินและบัญชี | (๑๑) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |
| (๕) งานพัสดุและทรัพย์สิน | (๑๒) งานกิจการโรงเรียน |
| (๖) งานการศึกษานอกระบบและอัตรากำลัง | (๑๓) งานวิชาการ |
| (๗) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน | |

๔) กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (๐๖)

- | | |
|---|-----------------------------------|
| (๑) งานบริหารงานสาธารณสุข | (๗) งานบริการสิ่งแวดล้อม |
| (๒) งานบริการสาธารณสุข | (๘) งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม |
| (๓) งานส่งเสริมสาธารณสุข | (๙) งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล |
| (๔) งานส่งเสริมสุขภาพ | (๑๐) งานรักษาความสะอาด |
| (๕) งานป้องกันและควบคุมโรค | (๑๑) งานสนับสนุนบริการทางการแพทย์ |
| (๖) งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม | (๑๒) งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน |

๖) หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)

๖.๑ งานตรวจสอบภายใน

๒. อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง มีดังนี้

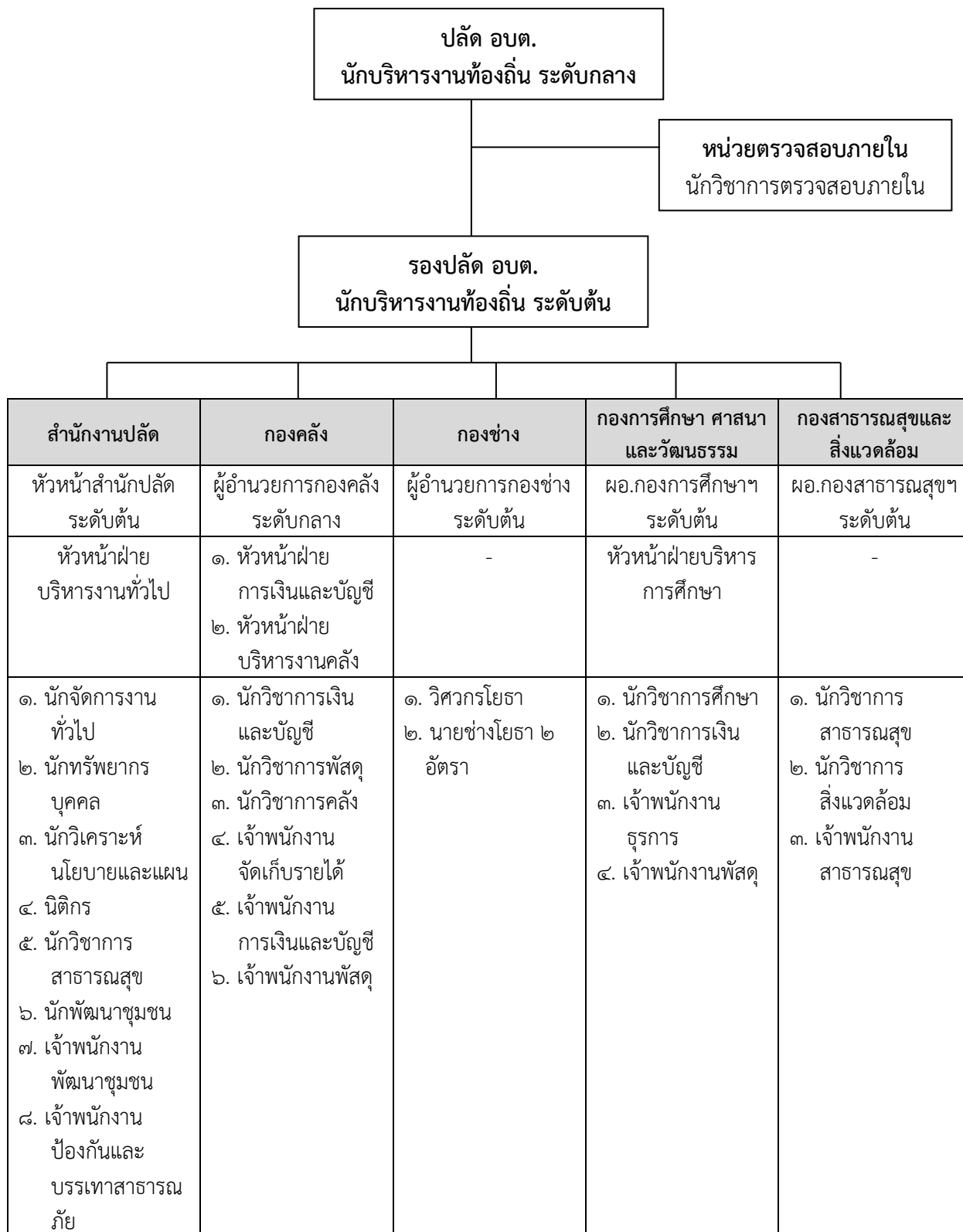
ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	สำนักปลัด อบต.	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการทางสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติกร งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วน ราชการ และการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับ การสอบแข่งขัน การสอบ คัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งาน บรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานกาลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งาน ฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจาก ราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรืออนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
๒	กองคลัง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือ ช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุม การเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
๓	กองช่าง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งาน ประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งาน จัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติ การผังเมือง งานการควบคุม อาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำ ประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
		เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
๔	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้ง การศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารด้านวิชาการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการมอบหมาย
๕	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกัน ฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการงานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรคงานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ประประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริม

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
		สนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมงานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษ ทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
๖	หน่วยตรวจสอบภายใน	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด งานวิเคราะห์และประเมิน ความ มี ประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งาน ประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ และผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๓. โครงสร้างส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙



๓.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖)

(๑) อัตรากำลังข้าราชการ

ที่		ทั่วไป			วิชาการ			อำนวยการ			บริหาร			รวม
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	
๑	สำนักปลัด	๒	๒	-	-	๕	-	๒	-	-	๑	๑	-	๑๓
๒	กองคลัง	๑	๒	-	๑	๓	-	๒	๑	-	-	-	-	๑๐
๓	กองช่าง	๑	๑	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	๔
๔	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	๒	-	๑	๑	-	๒	-	-	-	-	-	๖
๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	-	-	๒	-	-	๑	-	-	-	-	-	๔
๖	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๗	โรงเรียน อบต.ป่าตึง	-	-	-	๓	๒	๖	-	-	-	๒	-	-	๑๓
๘	ศพด. สังกัด อบต.ป่าตึง	-	-	-	-	๖	๒	๕	-	-	-	-	-	๑๓
รวม		๕	๗	-	๘	๑๘	๘	๑๓	๑	-	๓	๑	-	๖๔

(๒) อัตรากำลังลูกจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ และลูกจ้างทั่วไป

ที่	หน่วยงาน	ลูกจ้างประจำ	พนง.จ้างตามภารกิจ	พนง.จ้างทั่วไป	รวม
๑	สำนักงานปลัด	-	๑๓	๑๔	๒๗
๒	กองคลัง	-	๗	๒	๙
๓	กองช่าง	-	๑๑	๑	๑๒
๔	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	๑	๕	๖
๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	๒	๒	๔
๖	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
๗	โรงเรียน อบต.ป่าตึง	-	๒	๖	๘
๘	ศพด. ในสังกัด อบต.ป่าตึง	-	๓	๘	๑๑
รวม		-	๓๙	๓๘	๗๗

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้จ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	จำนวน
๑	สำนักงานปลัด	๑๓
๒	กองคลัง	๑๐
๓	กองช่าง	๔
๔	กองการศึกษาฯ	๖
๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔
๖	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑
๗	โรงเรียน อบต.ป่าตึง	๑๓
๘	ศพด. ในสังกัด อบต.ป่าตึง	๑๓
รวม		๕๔

บทที่ ๓

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๓.๑ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง แบ่งออกเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา ประกอบด้วย

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
- ๔) จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง
- ๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้
- ๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
- ๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- ๑) ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงปีที่ผ่านมา
- ๒) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถพนักงานส่วนตำบลในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

๓.๒ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง	ประธานคณะทำงาน
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๗. หัวหน้าสำนักปลัด	เลขานุการ/คณะทำงาน
๘. นักวิเคราะห์นโยบาย	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) นำนโยบาย ข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง มาแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มีองค์ประกอบที่ดีครบถ้วน โดยมีการกำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ
- ๒) วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เพื่อพิจารณาและให้นโยบาย
- ๓) พิจารณาความพอเพียงของมาตรการ การควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อกำหนดวิธีการควบคุม ป้องกัน หรือลดความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ๔) ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยมีแผนงานที่ชัดเจนสามารถบรรลุเป้าหมายในแผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกรายปัจจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความรุนแรงที่คาดหวังและสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยรายไตรมาส มีการกำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance ทุกปัจจัยเสี่ยง รวมถึงการมีการบริหารปัจจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ
- ๕) กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เป็นรายไตรมาส
- ๖) สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการให้มีระบบ Intranet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร
- ๗) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ ๔

การบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. การระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

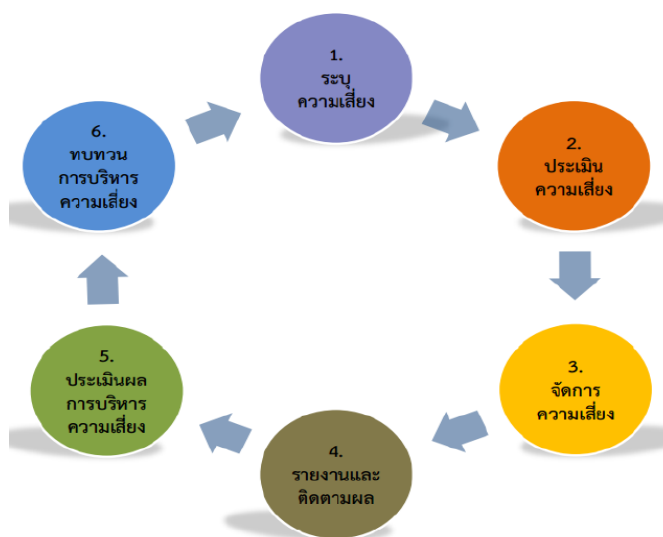
๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง และสูงมาก ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้น กับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดให้ฝ่ายบริหารรับทราบ

๕. ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่มีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยง



๔.๑ การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง” “ปัจจัยเสี่ยง” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๑.๑ ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน คือ

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายรัฐบาล กฎระเบียบ เศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ บุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศ เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์

๑.๓ ประเภทความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน โดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งจากปัจจัยภายใน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน จัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินงาน การทุจริตในการเบิกจ่าย และจากผลกระทบของปัจจัยภายนอก เช่น การโอนจัดสรรงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ ข้อบังคับเกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน และอุปสรรคของระเบียบ กฎหมาย ที่ไม่ชัดเจน อันนำไปสู่การตรวจสอบที่กว้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ป.ป.ช. คลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ เช่น ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมาย ระเบียบที่มีอยู่ ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๔.๒ การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ซึ่งประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑) การกำหนดเกณฑ์การประเมิน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และระดับของความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และระดับความรุนแรงของผลกระทบ ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

ประเด็นที่พิจารณา	ระดับคะแนน				
	๑ = น้อยที่สุด	๒ = น้อย	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)					
ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	๕ ปี/ครั้ง	๒-๓ ปี/ครั้ง	๑ ปี/ครั้ง	๑-๖ เดือน/ครั้ง ไม่เกิน ๕ ครั้ง/ปี	๑ เดือน/ครั้ง หรือมากกว่า
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)					
มูลค่าความเสียหาย	น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ – ๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ – ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐ – ๕๐๐,๐๐๐ บาท	มากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
อันตรายต่อชีวิต	เดือดร้อน รำคาญ	บาดเจ็บ เล็กน้อย	บาดเจ็บต้อง รักษา	บาดเจ็บสาหัส	เสียชีวิต
ผลกระทบต่อภาพลักษณ์/ การดำเนินงานของหน่วยงาน	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก

ส่วนระดับของความเสี่ยง จะพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบต่อความเสี่ยงขององค์กร ว่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใด โดยกำหนดเกณฑ์ไว้ ๕ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

ความรุนแรงของผลกระทบ	๕					
	๔					สูงมาก
	๓					สูง
	๒					ปานกลาง
	๑					ต่ำ
		๑	๒	๓	๔	๕
		โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง				

๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้วางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๑) พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

(๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ × ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ความรุนแรงของผลกระทบ	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	สูงมาก	
	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐		
	๓	๖	๙	๑๒	๑๕		สูง
	๒	๔	๖	๘	๑๐		ปานกลาง
	๑	๒	๓	๔	๕		ต่ำ
		๑	๒	๓	๔	๕	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

(๑) ระดับความเสี่ยงต่ำ คือ คะแนนระดับความเสี่ยง ๑ - ๕ คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีความสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม

(๒) ระดับความเสี่ยงปานกลาง คะแนนระดับความเสี่ยง ๖ - ๑๐ คะแนน เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

(๓) ระดับความเสี่ยงสูง คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๑ - ๑๖ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(๔) ระดับความเสี่ยงสูงมาก คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๗ - ๒๕ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง และประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

๔.๓ การจัดการความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งมีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่วิธีการจัดการความเสี่ยงต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยทางเลือกหรือวิธีการจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย ๔ แนวทางหลัก คือ

๑) **การยอมรับ** หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่ที่อยู่ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่ค้ำค้ำที่จะดำเนินการใด ๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใด ๆ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

๒) **การลดหรือควบคุมความเสี่ยง** หมายถึง การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) **การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง** หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเหนือจากเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดหรือยกเลิกการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

๔) **การถ่ายโอนความเสี่ยง** หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัยประกันทรัพย์สิน กับบริษัทประกัน การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานออกแบบถนน อาคาร สิ่งปลูกสร้างต่างๆ

๔.๔ การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม พร้อมทั้งความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) **การติดตามผลเป็นรายครั้ง** เป็นการติดตามตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ทุก ๖ เดือน ทุก ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒) **การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน** เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๔.๕ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องทาสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการปฏิบัติงาน

๔.๖ การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

แบบ บส. ๑

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

แบบ บส. ๑

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
สป.๐๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้กับ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และ ผู้เกี่ยวข้อง	๓๐๐,๐๐๐	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร และพัฒนาระบบบริการ การบริหารจัดการและบริการ ประชาชน	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้า รับการฝึกอบรม และร้อยละ ของกลุ่มเป้าหมายที่นำความรู้ ที่ได้รับกลับไปปฏิบัติงาน โดย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการ ฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรม ได้ครอบคลุมครบถ้วนทุก กลุ่มเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และนำความรู้ที่ได้รับ กลับไปพัฒนาปฏิบัติงาน โดย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
สป.๐๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการ ท่องเที่ยว เศรษฐกิจ พาณิชย์ การเกษตรและ อุตสาหกรรม	โครงการส่งเสริมแนวทาง เศรษฐกิจพอเพียงและ เกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่	๒๕๐,๐๐๐	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร และอาสาเกษตรกรหมู่บ้าน ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่	ร้อยละ ๑๐๐ ของ กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการ ฝึกอบรม และร้อยละของ กลุ่มเป้าหมายที่นำความรู้ที่ ได้รับกลับไปต่อยอด โดยไม่ต่ำ กว่าร้อยละ ๖๐	กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการ ฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรม ได้ครอบคลุมครบถ้วนทุก กลุ่มเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และสามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปต่อยอด โดยไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
สป.๐๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพ ชีวิต และความมั่นคงเพื่อ ส่งเสริมสังคมสร้างสรรค์	โครงการปรับปรุงและติดตั้ง กล้อง CCTV ในพื้นที่ตำบล ป่าตึง บริเวณจุดเสี่ยง และ แนวตะเข็บชายแดน	๓๐๐,๐๐๐	ปรับปรุงกล้อง CCTV ให้ ทันสมัยให้ใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เพื่อรักษาความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ให้กับประชาชน โดยใช้ระบบ กล้องวงจรปิดในการเฝ้าระวังฯ	กล้องวงจรปิด จำนวน ๕๔ จุด ในพื้นที่ตำบลป่าตึง ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพปกติ และบันทึกข้อมูลได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๑๐๐ ของกล้อง CCTV ในความรับผิดชอบของ อบต.ป่าตึง ได้รับการ บำรุงรักษา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
สป.๐๐๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และความมั่นคงเพื่อส่งเสริมสังคมสร้างสรรค์	โครงการอุดหนุนศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน ในพื้นที่ตำบลป่าตึง	๒๐๐,๐๐๐	เพื่อสนับสนุนศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านให้มีศักยภาพในการดำเนินกิจกรรมตามภาระหน้าที่	อุดหนุนศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน ในพื้นที่ตำบลป่าตึง จำนวน ๒๐ หมู่บ้าน	ศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน จำนวน ๒๐ หมู่บ้าน มีศักยภาพในการดำเนินกิจกรรมตามภาระหน้าที่
สป.๐๐๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และความมั่นคงเพื่อส่งเสริมสังคมสร้างสรรค์	โครงการอุดหนุนคณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้านในพื้นที่ตำบลป่าตึง	๑๕๐,๐๐๐	เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้านให้มีศักยภาพในการดำเนินกิจกรรมตามภาระหน้าที่	อุดหนุนคณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้านในพื้นที่ตำบลป่าตึง จำนวน ๒๐ หมู่บ้าน	คณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้าน จำนวน ๒๐ หมู่บ้าน มีศักยภาพในการดำเนินกิจกรรมตามภาระหน้าที่
สป.๐๐๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และความมั่นคงเพื่อส่งเสริมสังคมสร้างสรรค์	โครงการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ในพื้นที่ตำบลป่าตึง	๑๕๐,๐๐๐	เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการหมู่บ้านให้มีศักยภาพในการดำเนินกิจกรรมตามภาระหน้าที่	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ในพื้นที่ตำบลป่าตึง จำนวน ๒๐ หมู่บ้าน	คณะกรรมการหมู่บ้านจำนวน ๒๐ หมู่บ้าน มีศักยภาพในการดำเนินกิจกรรมตามภาระหน้าที่
สป.๐๐๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และความมั่นคงเพื่อส่งเสริมสังคมสร้างสรรค์	ภารกิจศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด อบต.ป่าตึง (ศป.ปส.อบต.ป่าตึง)	๑๕๐,๐๐๐	เพื่อสนับสนุนให้ ศป.ปส.อบต.ป่าตึง มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่	๑. ประชาชนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน เข้าร่วมเครือข่ายป้องกันด้านยาเสพติดในพื้นที่ ๒. การแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่ลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ จากปีที่ผ่านมา	ดำเนินการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ตำบลป่าตึงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
สป.๐๐๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และความมั่นคงเพื่อส่งเสริมสังคมสร้างสรรค์	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่ชุมชน	๑๒๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีความรู้ และทักษะในการประกอบอาชีพ และสร้างรายได้เสริมเพิ่มขึ้น	จำนวนครั้งที่จัดฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละ ๖๐ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพหรือต่อยอดสร้างรายได้

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
สป.๐๐๙	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และความมั่นคงเพื่อส่งเสริมสังคมสร้างสรรค์	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อให้ความช่วยเหลือเยียวยาและฟื้นฟูผู้ประสบสาธารณภัยที่ได้รับความเดือดร้อนหลังเกิดสาธารณภัย	ผู้ประสบสาธารณภัยได้รับความช่วยเหลือเยียวยาฟื้นฟูอย่างเหมาะสม	ผู้ประสบสาธารณภัยได้รับความช่วยเหลือเยียวยาฟื้นฟูอย่างเหมาะสม สามารถดำรงชีวิตและความเป็นอยู่ได้ตามปกติ
สป.๐๑๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว เศรษฐกิจพาณิชย์ การเกษตรและอุตสาหกรรม	โครงการจัดงานนัดพบเกษตรกรและอาหารปลอดภัยตำบลป่าตึง	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อเพิ่มช่องทางการกระจายสินค้าการเกษตร ผลิตภัณฑ์ชุมชน และสินค้าภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวนเกษตรกร กลุ่มอาชีพ พ่อค้า แม่ค้า เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๖๐ ราย และประชาชนทั่วไป เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน	เสริมสร้างโอกาสและช่องทางการตลาดเพื่อเข้าถึงผู้บริโภคและกลุ่มเป้าหมายมีอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว
สป.๐๑๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และความมั่นคงเพื่อส่งเสริมสังคมสร้างสรรค์	โครงการจ้างแรงงานในพื้นที่และจ้างนักเรียนนักศึกษาช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีงานทำมีรายได้ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง	นักเรียน/นักศึกษาในเขตรับผิดชอบของ อบต.ป่าตึง ที่มีคุณสมบัติจะปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียน	นักเรียน/นักศึกษาในเขตรับผิดชอบของ อบต.ป่าตึง จำนวน ๒๐ คน ได้รับการจ้างงาน และได้รับค่าจ้าง
สป.๐๑๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และความมั่นคงเพื่อส่งเสริมสังคมสร้างสรรค์	โครงการกบคินนาปลาคินทุ่งหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	๖๐,๐๐๐	เพื่อขยายพันธุ์ปลาและปล่อยคืนสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ เป็นแหล่งอาหารและโปรตีนของชุมชนที่สมบูรณ์และยั่งยืน	ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หน่วยงานจิตอาสา ประชาชนในพื้นที่ดำเนินการปล่อยพันธุ์ปลาสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ	ขยายพันธุ์และปล่อยคืนแหล่งน้ำธรรมชาติ เป็นแหล่งอาหารและโปรตีนที่สมบูรณ์ของชุมชน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
สป.๐๑๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	โครงการจัดการน้ำตาม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๕๐,๐๐๐	เพื่อรักษาความชุ่มชื้นของผืน ป่าและกักเก็บน้ำ และลด ผลกระทบต่อระบบนิเวศใน ระยะยาว	จัดทำฝายชะลอน้ำ ในต้นน้ำ ลำธารในพื้นที่ตำบลป่าตึง ไม่ น้อยกว่า ๕ แห่ง	จัดทำฝายชะลอน้ำรักษาความ ชุ่มชื้นของผืนป่าและกักเก็บน้ำ และลดผลกระทบต่อระบบ นิเวศในระยะยาว
สป.๐๑๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	โครงการการส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ตำบล ป่าตึง ได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	ประชาชนในพื้นที่ตำบลป่าตึง จำนวน ๒๐ หมู่บ้าน ได้มีส่วน ร่วมในการทบทวนและจัดทำ แผนพัฒนาฯ	ประชาชนในพื้นที่ตำบลป่าตึง จำนวน ๒๐ หมู่บ้าน ได้มีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น และมีแผนพัฒนาที่ ครอบคลุมมีประสิทธิภาพ
สป.๐๑๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพ ชีวิต และความมั่นคงเพื่อ ส่งเสริมสังคมสร้างสรรค์	โครงการฝึกอบรม/ทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนตำบลป่าตึง	๕๐,๐๐๐	อปพร. ได้มีความรู้เพิ่มขึ้น ได้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ ประสบการณ์	ร้อยละ ๘๐ ของ อปพร. ที่ ได้รับการฝึกอบรม ได้มีความรู้ เพิ่มขึ้น เกิดเครือข่ายความ ร่วมมือที่เข้มแข็งและส่งเสริม การรักษาระเบียบวินัย	ศ.อปพร.อบต.ป่าตึง มีกำลัง พลเพิ่มขึ้น และ อปพร. ที่ผ่าน การอบรมมีการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีประสิทธิภาพ
สป.๐๑๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพ ชีวิต และความมั่นคงเพื่อ ส่งเสริมสังคมสร้างสรรค์	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	๕๐,๐๐๐	เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกัน ให้กับเยาวชนไทย ส่งเสริม กิจกรรมการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดให้เกิดขึ้น อย่างเป็นรูปธรรม	ประชาชนกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ ตำบลป่าตึง ได้แก่ นักเรียน เยาวชน ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน ได้รับความรู้เกี่ยวกับโทษของ ยาเสพติด	ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิต ทักษะทางความคิดสร้าง ภูมิคุ้มกันทางด้านร่างกาย จิตใจ ไม่ตกเป็นทาสของยา เสพติด

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗						
รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
สป.๐๑๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟป่าและหมอกควัน	๓๐,๐๐๐	เพื่อป้องกันและบรรเทาปัญหาความรุนแรงของไฟป่า และหมอกควันบริเวณพื้นที่ป่าดึ่งและสร้างแนวร่วมในการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ระหว่างเจ้าหน้าที่ อปท. และประชาชนในพื้นที่รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่งเสริมให้มีอาสาสมัครป้องกันไฟป่าและหมอกควัน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และร่วมสร้างแนวกันไฟลดความสูญเสียของทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่ารวมถึงชีวิตทรัพย์สินสิ่งก่อสร้างของประชาชน	สามารถป้องกันควบคุมมิให้เกิดไฟป่าและหมอกควันขึ้นหรือถ้าเกิดไฟป่าและหมอกควันขึ้นก็ช่วยบรรเทาความเสียหายต่อพื้นที่ป่าไม้และสภาพแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่ช่วยกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
สป.๐๑๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย	๓๐,๐๐๐	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ของตนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต	แกนนำชุมชน และประชาชนทั่วไปในพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน เข้าร่วมโครงการฯ	ผู้อบรมได้ความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และทราบแนวทาง/ช่องทางการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือต่างๆ

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
 (นางธัญนิกาญจน์ นิลคำ)
 หัวหน้าสำนักปลัด
 วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

แบบ บส. ๑						
กองคลัง						
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗						
รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ค.๐๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	โครงการปรับปรุงการจัดทำ แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	๑๔๐,๐๐๐	เพื่อเพิ่มรายได้ในการจัดเก็บ ภาษีในพื้นที่ อบต.ป่าตึง ได้ อย่างครอบคลุมครบถ้วน และ เพื่อพัฒนาศักยภาพการ จัดบริการสาธารณะในการรับ ชำระภาษีให้แก่ประชาชน	มีการจัดเก็บภาษีใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มี จำนวนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐๐	มีโปรแกรมแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินใช้ในการ จัดเก็บภาษี ได้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางธรียา ศรีคำ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

แบบ บส. ๑ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗						
รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ศษ.๐๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้แก่กลุ่มโรงเรียน สพฐ. จำนวน ๙ แห่ง ในเขต อบต.ป่าตึง	๘,๒๕๘,๒๐๐	เพื่อบริการอาหารกลางวันที่ถูกหลักโภชนาการแก่นักเรียน ภายในโรงเรียน	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนได้รับ บริการอาหารกลางวันอย่าง ทั่วถึง	นักเรียนทุกคน มีสุขภาพที่ดี และมีสุนทรียภาพ ได้ รับประทานอาหารถูกหลัก โภชนาการมีสุขภาพอนามัย สมบูรณ์ และแข็งแรง
ศษ.๐๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ค่าอาหารเสริม (นม) เด็ก นักเรียน	๔,๖๖๘,๐๖๖	เพื่อให้เด็กนักเรียนได้ดื่มนมที่มี คุณภาพ ให้เด็กมีพัฒนาการ ทางด้านร่างกายที่สมวัย	ร้อยละ ๘๐ ของเด็กนักเรียน กลุ่มเป้าหมายได้ดื่มนมทุกคน	เด็ก/นักเรียนกลุ่มเป้าหมายทุก คนได้ดื่มนม และมีพัฒนาการ ทางร่างกายที่สมวัย
ศษ.๐๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	โครงการอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียนใน สถานศึกษาในสังกัด อบต.	๒,๗๕๕,๐๕๕	เพื่อบริการอาหารกลางวันที่ถูกหลักโภชนาการแก่เด็กและ นักเรียนภายในสถานศึกษา ของ อบต.ป่าตึง	ร้อยละ ๘๐ ของเด็ก/นักเรียน ภายในสถานศึกษาของ อบต. ป่าตึงได้รับบริการอาหาร กลางวันอย่างทั่วถึง	เด็ก/นักเรียนทุกคน มีสุขภาพ ที่ดีและมีสุนทรียภาพ ได้ รับประทานอาหารถูกหลัก โภชนาการมีสุขภาพอนามัย สมบูรณ์ และแข็งแรง
ศษ.๐๐๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	โครงการจ้างเหมารถรับ-ส่ง นักเรียนโรงเรียน อบต.ป่าตึง	๙๙๐,๐๐๐	เพื่อให้นักเรียนได้รับความ สะดวกและปลอดภัยในการ เดินทาง และได้รับการดูแล และได้รับความช่วยเหลืออย่าง ทั่วถึง	เด็ก/นักเรียนที่อาศัยอยู่ ห่างไกลจากโรงเรียนเกิน ๒ กิโลเมตรที่ต้องการได้รับ บริการรถรับส่งนักเรียน	ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็ก/ นักเรียนที่อาศัยอยู่ห่างไกลจาก โรงเรียนเกิน ๒ กิโลเมตรที่ ต้องการได้รับการอำนวยความสะดวก ในการเดินทางมาโรงเรียนโดยสวัสดิ ภาพปลอดภัย ลดภาระ ผู้ปกครอง

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ศษ.๐๐๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	อุดหนุนให้สภาวัฒนธรรม ตำบลป่าตึง	๗๔๒,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนฟื้นฟูภูมิ ปัญญาชาวบ้านและอนุรักษ์ ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น และศิลปะการแสดงพื้นบ้าน	อุดหนุนให้สภาวัฒนธรรม ตำบลป่าตึง ให้ดำเนินกิจกรรม ด้านวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๗ กิจกรรม	ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิ ปัญหาท้องถิ่นชาวบ้านได้รับ การส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่น ต่อไป
ศษ.๐๐๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	อุดหนุนโครงการสร้างสรรค์ ให้แก่กลุ่มโรงเรียน สพฐ. จำนวน ๙ แห่ง ในเขต อบต. ป่าตึง	๒๕๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมให้การจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น ครูสามารถจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้อย่าง มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	อุดหนุนโครงการสร้างสรรค์ ให้แก่กลุ่มโรงเรียน สพฐ. จำนวน ๙ แห่ง ในเขต อบต. ป่าตึง	นักเรียนได้เลือกปฏิบัติ กิจกรรมที่ตนเองถนัดและ สนใจอย่างมีความสุข และครู สามารถจัดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น
ศษ.๐๐๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	โครงการให้ทุนการศึกษา และการให้ความช่วยเหลือ นักเรียน	๒๕๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาให้มีอุปกรณ์การเรียน เพื่อลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง	นักเรียน/นักศึกษา ในพื้นที่ ตำบลป่าตึง ที่ขาดแคลนทุน ทรัพย์	นักเรียนนักศึกษาได้รับโอกาส ที่จะได้ศึกษาต่อในระดับที่ สูงขึ้น และสามารถช่วยแบ่ง เบาภาระของผู้ปกครอง
ศษ.๐๐๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	อุดหนุนโครงการอาหาร กลางวันให้แก่ ศศช.แสน ใหม่	๒๒๑,๗๖๐	เพื่อบริการอาหารกลางวัน ที่ถูกหลักโภชนาการแก่นักเรียน ภายในโรงเรียน	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนได้รับ บริการอาหารกลางวันอย่าง ทั่วถึง	นักเรียนทุกคน มีสุขภาพที่ดี และมีสุนทรียภาพ ได้ รับประทานอาหารถูกหลัก โภชนาการมีสุขภาพอนามัย สมบูรณ์ และแข็งแรง

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ศษ.๐๐๙	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และความมั่นคงเพื่อส่งเสริมสังคมสร้างสรรค์	โครงการส่งเสริมกีฬาเด็กเยาวชน และประชาชน	๒๐๐,๐๐๐	เพื่อปลูกฝังพฤติกรรมให้เด็กรักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัยทั้งด้านร่างกาย จิตใจ/อารมณ์ สังคมและสติปัญญา	เด็ก เยาวชน และประชาชนในพื้นที่ตำบลป่าตึง เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกทักษะทางกีฬา และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันกีฬา	เด็ก เยาวชน และประชาชนในพื้นที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมเคลื่อนไหวร่างกาย ออกกำลังกาย หรือเล่นกีฬา เพื่อสร้างสุขภาพ อนามัย ที่แข็งแรงสมบูรณ์
ศษ.๐๑๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	โครงการพิธีสืบชะตาแม่น้ำจัน	๑๕๐,๐๐๐	เพื่อสืบทอดขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาพื้นบ้าน ผสมผสานกับแนวอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์แม่น้ำจันให้กลับมามีความอุดมสมบูรณ์	ประชาชนเกิดความสำนึกรักและห่วงแหนแม่น้ำจันสืบทอดขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาพื้นบ้าน ผสมผสานกับแนวอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
ศษ.๐๑๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน (วันเด็กแห่งชาติ)	๑๒๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ได้แสดงออก กล้าคิด กล้าทำ ในทางสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมฯ	เด็กในเขต อบต.ป่าตึง จำนวน ๑,๐๐๐ คน	เด็ก เยาวชน ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท สิทธิหน้าที่ของตนเอง ได้แสดงออกในทางสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์และมีส่วนร่วม
ศษ.๐๑๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬา-กรีฑา ของกลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีของนักกีฬา และพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะทางด้านกีฬาแต่ละประเภทให้สูงขึ้น	อุดหนุนให้กลุ่มโรงเรียน สพป.ชร.เขต ๓ จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา-กรีฑา	สร้างความสามัคคีของนักกีฬาและพัฒนาผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ ให้มีทักษะทางด้านกีฬาแต่ละประเภทให้สูงขึ้น

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ศษ.๐๑๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	โครงการสืบสานประเพณี เข้าพรรษา	๕๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมสืบสานและ อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม ของท้องถิ่น และให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการส่งเสริมทำนุ บำรุงพระพุทธศาสนา	ร้อยละ ๖๐ ของกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมโครงการ	ส่งเสริมสืบสานและอนุรักษ์ ประเพณีวัฒนธรรมของ ท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่มี ส่วนร่วมในการส่งเสริมทำนุ บำรุงพระพุทธศาสนา
ศษ.๐๑๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	โครงการแข่งขันกีฬา สถานศึกษาในสังกัด อบต.ป่าตึง	๘๐,๐๐๐	เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี ของนักกีฬา และพัฒนาผู้เรียน ให้มีทักษะทางด้านกีฬาแต่ละ ประเภทให้สูงขึ้น	เด็ก/นักเรียนภายใน สถานศึกษาของ อบต.ป่าตึง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เข้า ร่วมกิจกรรม	สร้างความสามัคคีของนักกีฬา และพัฒนาผู้เรียนที่เข้าร่วม โครงการ ให้มีทักษะทางด้าน กีฬาแต่ละประเภทให้สูงขึ้น
ศษ.๐๑๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	อุดหนุนโครงการเข้าค่ายพัก แรมลูกเสือกลุ่มเครือข่าย พัฒนาการศึกษา	๖๐,๐๐๐	เพื่อให้นักเรียนเข้าค่ายทำ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี มี ระเบียบวินัย เสียสละสามัคคีมี จิตสาธารณะเพื่อส่วนรวม	อุดหนุนให้กลุ่มโรงเรียน สพป. ชร.เขต ๓ จัดกิจกรรมเข้าค่าย พักแรมลูกเสือ	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมี พัฒนาในด้านร่างกาย มีความ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และการรู้จัก แบ่งปันซึ่งกันและกัน

(ลงชื่อ)

(นายอุเทน เกษสุตาภรณ์ศักดิ์)

ผู้รายงาน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

แบบ บส. ๑						
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗						
รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
สธ.๐๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการการบริหารจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจร	๒,๓๕๕,๐๐๐	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดการขยะมูลฝอยโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย แบบบูรณาการ	๑. มีการบันทึกข้อ ตกลงกับประธานชุมชน และอปท.ที่นำขยะมากำจัดร่วม ร้อยละ๑๐๐ ๒. ศูนย์กำจัดขยะ อบต. ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	ศูนย์กำจัดขยะ อบต.ป่าตึง มีระบบการจัดการขยะมูลฝอยอย่างครบวงจร มีประสิทธิภาพและยืดอายุการใช้งาน
สธ.๐๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และความมั่นคงเพื่อส่งเสริมสังคมสร้างสรรค์	โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง	๕๐๐,๐๐๐	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขในพื้นที่ โดยเน้นเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาล	สมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นตามระเบียบฯ	สร้างหลักประกันสุขภาพให้กับบุคคลในพื้นที่โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
สธ.๐๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และความมั่นคงเพื่อส่งเสริมสังคมสร้างสรรค์	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๔๐๐,๐๐๐	เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขของหมู่บ้าน	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในพื้นที่ ให้ดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขจำนวน ๒๐ หมู่บ้าน	พัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทักษะของประชาชน
สธ.๐๐๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และความมั่นคงเพื่อส่งเสริมสังคมสร้างสรรค์	โครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นและการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	๑๒๐,๐๐๐	เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุ	ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ตำบลป่าตึง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ได้รับการดูแล	ทำให้เกิดการจ้างงานประชาชนในพื้นที่ และผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการช่วยเหลือและดูแลด้านสุขภาพอนามัยพื้นฐาน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
สธ.๐๐๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และความมั่นคงเพื่อส่งเสริมสังคมสร้างสรรค์	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ	๑๑๐,๐๐๐	เพื่อดำเนินการเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เร่งรัดกำจัดโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่	อัตราการพบโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ลดลงจากปีที่ผ่านมาและไม่พบโรคภายในปี ๒๕๖๘ และจำนวนหมู่บ้านปลอดโรคพิษสุนัขบ้า อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	มีฐานข้อมูลประชากรสุนัขและแมวในระบบ Rabies One Data สามารถขับเคลื่อนพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้าโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ทำให้ไม่มีคนและสัตว์เสียชีวิตด้วยโรคพิษสุนัขบ้า
สธ.๐๐๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะโดยชุมชน	๕๐,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนในตำบลป่าตึงมีความรู้เกี่ยวกับขยะประเภทต่างๆ ตลอดจนทราบถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากขยะ	ประชาชนในตำบลมีความรู้เกี่ยวกับขยะประเภทต่างๆ ตลอดจนทราบถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากขยะ เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับการอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ประชาชนในตำบลป่าตึงมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการลดปริมาณขยะ วิธีการคัดแยกการนำกลับมาใช้ใหม่ ทำให้ขยะในชุมชนมีปริมาณลดลง

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นางสาวศุจิรัตน์ ไส่ถน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

แบบ บส. ๑ กองช่าง กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗						
รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ช.๐๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างไหล่ทางถนน บ้านถ้ำ หมู่ที่ ๔	๑,๑๐๐,๐๐๐	เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคมและการขนส่งสินค้าทางการเกษตรในพื้นที่	การก่อสร้างเป็นไปตามรูปแบบรายการและสัญญา	การก่อสร้างแล้วเสร็จตามรูปแบบรายการและสัญญาจำนวน ๑ สายทาง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ช.๐๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย ๑ บ้านถ้ำ หมู่ที่ ๔	๗๐๐,๐๐๐	เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคมและการขนส่งสินค้าทางการเกษตรในพื้นที่	การก่อสร้างเป็นไปตามรูปแบบรายการและสัญญา	การก่อสร้างแล้วเสร็จตามรูปแบบรายการและสัญญาจำนวน ๑ สายทาง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ช.๐๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการต่อเติมอาคารอเนกประสงค์ บ้านท่าตันแพน หมู่ที่ ๓	๕๕๗,๖๐๐	เพื่อให้หมู่บ้านมีสถานที่ทำกิจกรรมร่วมกันอย่างเหมาะสมและปลอดภัย	การก่อสร้างเป็นไปตามรูปแบบรายการและสัญญา	การก่อสร้างแล้วเสร็จตามรูปแบบรายการและสัญญาจำนวน ๑ แห่ง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ช.๐๐๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ต่อจากถนน คสล.เดิม บ้านแม่เฟือง หมู่ที่ ๕	๕๔๐,๐๐๐	เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคมและการขนส่งสินค้าทางการเกษตรในพื้นที่	การก่อสร้างเป็นไปตามรูปแบบรายการและสัญญา	การก่อสร้างแล้วเสร็จตามรูปแบบรายการและสัญญาจำนวน ๑ สายทาง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กองช่าง

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ช.๐๐๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนน คสล. เรียบลำน้ำจัน จำนวน ๒ จุด พร้อมทางเชื่อมรับโค้ง จำนวน ๒ จุด และก่อสร้างไหล่ทาง คสล. จำนวน ๑ จุด พร้อมราวกันตก บ้านป่าตึง หมู่ที่ ๘	๕๒๖,๔๐๐	เพื่อแก้ปัญหาคมนาคม และการขนส่งสินค้าทางการเกษตรในพื้นที่	การก่อสร้างเป็นไปตามรูปแบบรายการและสัญญา	การก่อสร้างแล้วเสร็จตามรูปแบบรายการและสัญญา จำนวน ๑ สายทาง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ช.๐๐๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างหลังคาปราสาทเข้าสู่เมรุ บ้านทุ่งตาง หมู่ที่ ๑๓	๕๑๒,๑๐๐	เพื่อให้หมู่บ้านมีสถานที่ทำกิจกรรมร่วมกันอย่างเหมาะสมและปลอดภัย	การก่อสร้างเป็นไปตามรูปแบบรายการและสัญญา	การก่อสร้างแล้วเสร็จตามรูปแบบรายการและสัญญา จำนวน ๑ แห่ง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นายจำรัส ปิงยง)

วิศวกรโยธาชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

แบบ บส. ๒

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

แบบ บส. ๒ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗									
รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สป. ๐๐๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร และพัฒนาระบบการบริการ การบริหารจัดการและบริการประชาชน	งานการเจ้าหน้าที่	- กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ครบทุกกลุ่มเป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมายไม่เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ	○	๓	๔	๑๒	นำไปจัดทำ บส. ๓
สป. ๐๐๒	โครงการส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร และอาสาเกษตร กรหมู่บ้านตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่	งานส่งเสริมการเกษตร	- กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ครบทุกกลุ่มเป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมายไม่เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ	○	๓	๔	๑๒	นำไปจัดทำ บส. ๓
สป. ๐๐๓	โครงการปรับปรุงและติดตั้งกล้อง CCTV ในพื้นที่ตำบลป่าตึง บริเวณจุดเสี่ยง และแนวตะเข็บชายแดน	ปรับปรุงกล้อง CCTV ให้ทันสมัยให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชน โดยใช้ระบบ CCTV ในการเฝ้าระวังฯ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- การบำรุงรักษาระบบ CCTV ใช้งบประมาณสูง - กระบวนการจัดจ้างซ่อมบำรุงใช้เวลานาน ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการใช้งานกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	○	๔	๔	๑๖	นำไปจัดทำ บส. ๓
สป. ๐๐๔	โครงการอุดหนุนศูนย์ส่งเสริมสุขภาพราษฎรประจำหมู่บ้าน ในพื้นที่ตำบลป่าตึง	เพื่อสนับสนุนศูนย์ส่งเสริมสุขภาพราษฎรประจำหมู่บ้านให้มีศักยภาพในการดำเนินกิจกรรมตามภาระหน้าที่	งานสวัสดิการสังคม	- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ - หน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์	F C	๓	๔	๑๒	นำไปจัดทำ บส. ๓

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผล กระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
สป. ๐๐๕	โครงการอุดหนุน คณะกรรมการพัฒนา สตรีหมู่บ้านในพื้นที่ ตำบลป่าตึง	เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการ พัฒนาสตรีหมู่บ้านให้มี ศักยภาพในการดำเนิน กิจกรรมตามภาระหน้าที่	งาน สวัสดิการ สังคม	- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ - หน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุนไม่ ปฏิบัติตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์	F C	๓	๔	๑๒	นำไปจัดทำ บส. ๓
สป. ๐๐๖	โครงการอุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้าน ในพื้นที่ตำบลป่าตึง	เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการ หมู่บ้านให้มีศักยภาพในการ ดำเนินกิจกรรมตามภาระหน้าที่	งาน สวัสดิการ สังคม	- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ - หน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุนไม่ ปฏิบัติตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์	F C	๓	๔	๑๒	นำไปจัดทำ บส. ๓
สป. ๐๐๗	ภารกิจศูนย์ปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปราม ยาเสพติด อบต.ป่าตึง (ศป.ปส.อบต.ป่าตึง)	เพื่อสนับสนุนให้ ศป.ปส.อบต. ป่าตึง มีการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดใน พื้นที่	งาน ศป.ปส. อบต.ป่าตึง	การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการ จัดการกิจกรรมทำให้เกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปตามกำหนดการ และไม่มี ระเบียบรองรับการเบิกค่าใช้จ่ายใน การจัดกิจกรรมบางรายการ	O F	๓	๔	๑๒	นำไปจัดทำ บส. ๓
สป. ๐๐๘	โครงการฝึกอบรมและ ส่งเสริมอาชีพให้แก่ ชุมชน	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนใน ชุมชนมีความรู้ และทักษะใน การประกอบอาชีพ และสร้าง รายได้เสริมเพิ่มขึ้น	งานส่งเสริม อาชีพ	- กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วม โครงการได้ครบทุกกลุ่มเป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมายไม่เข้าใจถึง วัตถุประสงค์ของโครงการ	O	๔	๔	๑๖	นำไปจัดทำ บส. ๓
สป. ๐๐๙	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ของ อปท.	เพื่อให้ความช่วยเหลือเยียวยา และฟื้นฟูผู้ประสบสาธารณภัย ที่ได้รับความเดือดร้อนหลัง เกิดสาธารณภัย	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	- การให้ความช่วยเหลือประชาชน ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือ สั่งการ - การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบ ฯ	O F	๔	๓	๑๒	นำไปจัดทำ บส. ๓

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผล กระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
สป. ๐๑๐	โครงการจัดงานนัดพบ เกษตรกรและอาหาร ปลอดภัยตำบลป่าตึง	เพื่อเพิ่มช่องทางการกระจาย สินค้าการเกษตร ผลิตภัณฑ์ ชุมชน และสินค้าภูมิปัญญา ท้องถิ่น	งานส่งเสริม การเกษตร	การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการ จัดการกิจกรรมทำให้เกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปตามกำหนดการ และไม่มี ระเบียบรองรับการเบิกค่าใช้จ่ายใน การจัดกิจกรรมบางรายการ	○ F	๓	๔	๑๒	นำไปจัดทำ บส. ๓
สป. ๐๑๑	โครงการจ้างแรงงานใน พื้นที่และจ้างนักเรียน นักศึกษาช่วงปิดภาค เรียนฤดูร้อน	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เกิด ประโยชน์ มีงานทำมีรายได้ลด ภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง	งานการ เจ้าหน้าที่	- กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วม โครงการได้ครบทุกกลุ่มเป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมายไม่เข้าใจถึง วัตถุประสงค์ของโครงการ	○	๓	๔	๑๒	นำไปจัดทำ บส. ๓
สป. ๐๑๒	โครงการกบคีนนาปลา คีนทุ่งหมูป่านเศรษฐกิจ พอเพียง	เพื่อขยายพันธุ์ปลาและปล่อย คีนสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ เป็น แหล่งอาหารและโปรตีนของ ชุมชนที่สมบูรณ์และยั่งยืน	งานส่งเสริม การเกษตร	- กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วม โครงการได้ครบทุกกลุ่มเป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมายไม่เข้าใจถึง วัตถุประสงค์ของโครงการ	○	๓	๓	๙	นำไปจัดทำ บส. ๓
สป. ๐๑๓	โครงการจัดการน้ำตาม ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	เพื่อรักษาความชุ่มชื้นของผืน ป่าและกักเก็บน้ำ และลด ผลกระทบต่อระบบนิเวศใน ระยะยาว	งานส่งเสริม การเกษตร	- จุดที่ทำการก่อสร้างไม่ตรงตามที่ กำหนด - ขาดความร่วมมือจากประชาชน เจ้าของพื้นที่บริเวณจุดสร้างฝาย	○	๓	๓	๙	นำไปจัดทำ บส. ๓
สป. ๐๑๔	โครงการส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการ จัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ ตำบลป่าตึง ได้มีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	งาน ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	- จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมน้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ทำให้การนำเสนอ ปัญหาและข้อเสนอแนะจำนวน น้อยไม่ครอบคลุมทุกปัญหาความ ต้องการ	○ F	๓	๓	๙	นำไปจัดทำ บส. ๓

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผล กระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
				- การนำเสนอกิจกรรม/โครงการไม่ อยู่ในอำนาจหน้าที่และเกิน ศักยภาพของ อบต.					
สป. ๐๑๕	โครงการฝึกอบรม/ ทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตำบลป่าตึง	อปพร. ได้มีความรู้เพิ่มขึ้น ได้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ ประสบการณ์	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	- กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วม โครงการได้ครบทุกกลุ่มเป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมายไม่เข้าใจถึง วัตถุประสงค์ของโครงการ	○	๓	๓	๙	นำไปจัดทำ บส. ๓
สป. ๐๑๖	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกัน ให้กับเยาวชนไทย ส่งเสริม กิจกรรมการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดให้เกิดขึ้น อย่างเป็นรูปธรรม	งาน ศป.ปส. อบต.ป่าตึง	- กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วม โครงการได้ครบทุกกลุ่มเป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมายไม่เข้าใจถึง วัตถุประสงค์ของโครงการ	○	๓	๓	๙	นำไปจัดทำ บส. ๓
สป. ๐๑๗	โครงการเตรียมความ พร้อมเพื่อจัดการปัญหา ไฟฟ้าและหมอกควัน	เพื่อป้องกันและบรรเทาปัญหา ความรุนแรงของไฟฟ้า และ หมอกควันบริเวณพื้นที่ป่าตึง และสร้างแนวร่วมในการ ป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากร ป่าไม้ระหว่างเจ้าหน้าที่ อบท. และประชาชน รวมถึง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	- เกิดการเผาป่าและควบคุมไฟไม่ได้ ป่าถูกทำลาย - ขาดกำลังพลในการดับไฟฟ้า และ งบประมาณไม่เพียงพอ	○	๓	๓	๙	นำไปจัดทำ บส. ๓

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผล กระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
สป. ๐๑๘	โครงการอบรม เสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ความเข้าใจถึงสิทธิและ หน้าที่ของตนตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต	งานนิติการ	- กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วม โครงการได้ครบทุกกลุ่มเป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมายไม่เข้าใจถึง วัตถุประสงค์ของโครงการ	○	๓	๒	๖	นำไปจัดทำ บส. ๓

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางธัญนิกาญจน์ นิลคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผล กระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ค. ๐๐๑	โครงการปรับปรุงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อเพิ่มรายได้ในการจัดเก็บภาษีในพื้นที่ อบต.ป่าตึง ได้อย่างครอบคลุมครบถ้วน และเพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดบริการสาธารณะในการรับชำระภาษีให้แก่ประชาชน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	- ขาดความร่วมมือจากของที่ดินและผู้ประกอบการในพื้นที่ - ขาดครุภัณฑ์เครื่องฟิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติรองรับระบบ LTAX ๓๐๐๐ ในการจัดทำแผนที่ภาษี	○ F	๔	๔	๑๖	นำไปจัดทำ บส. ๓

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางธรียา ศรีคำ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

แบบ บส. ๒									
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม									
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗									
รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผล กระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ศษ. ๐๐๑	อุดหนุนโครงการอาหาร กลางวันให้แก่กลุ่ม โรงเรียน สพฐ. จำนวน ๙ แห่ง ในเขต อบต. ป่าตึง	เพื่อบริการอาหารกลางวัน ถูกหลักโภชนาการแก่นักเรียน ภายในโรงเรียน	กอง การศึกษา	- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ - หน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุนไม่ ปฏิบัติตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์	F C	๕	๕	๒๕	นำไปจัดทำ บส. ๓
ศษ. ๐๐๒	ค่าอาหารเสริม (นม) เด็ก นักเรียน	เพื่อให้เด็กนักเรียนได้มีนมที่มี คุณภาพ ให้เด็กมีพัฒนาการ ทางด้านร่างกายที่สมวัย	กอง การศึกษา	- นมที่จัดซื้อหมดอายุ และเสีย เนื่องจากนมไม่มีคุณภาพ - จำนวนเด็กที่ได้รับนมเพิ่มขึ้นลดลง ไม่ตรงกับจำนวนการจัดซื้อจัดจ้าง	O	๕	๕	๒๕	นำไปจัดทำ บส. ๓
ศษ. ๐๐๓	โครงการอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียนใน สถานศึกษาในสังกัด อบต.	เพื่อบริการอาหารกลางวัน ถูกหลักโภชนาการแก่เด็กและ นักเรียนภายในสถานศึกษา ของ อบต.ป่าตึง	กอง การศึกษา	- จำนวนเด็กเพิ่มขึ้นลดลงไม่ตรงกับ จำนวนการจัดซื้อจัดจ้าง - สารอาหารไม่ครบต่อความ ต้องการของเด็ก	F C	๕	๕	๒๕	นำไปจัดทำ บส. ๓
ศษ. ๐๐๔	โครงการจ้างเหมารถ รับ-ส่ง นักเรียนโรงเรียน อบต.ป่าตึง	เพื่อให้นักเรียนได้รับความ สะดวกและปลอดภัยในการ เดินทาง และได้รับการดูแล อย่างทั่วถึง	กอง การศึกษา	- ความประมาทของผู้รับจ้างขับรถ รับส่ง - ความปลอดภัยของพาหนะรับส่ง	O	๑	๕	๕	นำไปจัดทำ บส. ๓
ศษ. ๐๐๕	อุดหนุนให้สภา วัฒนธรรมตำบลป่าตึง	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนฟื้นฟูภูมิ ปัญญาชาวบ้านและอนุรักษ์ ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น และศิลปะการแสดงพื้นบ้าน	กอง การศึกษา	- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ - หน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุนไม่ ปฏิบัติตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์	F C	๕	๕	๒๕	นำไปจัดทำ บส. ๓

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผล กระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ศษ. ๐๐๖	อุดหนุนโครงการสร้าง สรรค์ให้แก่กลุ่มโรงเรียน สพฐ. จำนวน ๙ แห่ง ในเขต อบต.ป่าตึง	เพื่อส่งเสริมให้การจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น ครูสามารถจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้อย่าง มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	กอง การศึกษา	- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ - หน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุนไม่ ปฏิบัติตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์	F C	๕	๔	๒๐	นำไปจัดทำ บส. ๓
ศษ. ๐๐๗	โครงการให้ทุนการ ศึกษาและการให้ความ ช่วยเหลือนักเรียน	เพื่อส่งเสริมช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาใหม่อุปกรณ์การ เรียน เพื่อลดค่าใช้จ่ายของผู้ ปกครอง	กอง การศึกษา	- การให้ความช่วยเหลือทุนการ ศึกษาไม่เป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการ - จำนวนผู้ขอรับทุนการศึกษามี มากกว่างบประมาณที่ตั้งไว้	F C	๒	๔	๘	นำไปจัดทำ บส. ๓
ศษ. ๐๐๘	อุดหนุนโครงการอาหาร กลางวันให้แก่ ศศช. แสนใหม่	เพื่อบริการอาหารกลางวัน ถูกหลักโภชนาการแก่นักเรียน ภายในโรงเรียน	กอง การศึกษา	- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ - หน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุนไม่ ปฏิบัติตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์	F C	๔	๔	๑๖	นำไปจัดทำ บส. ๓
ศษ. ๐๐๙	โครงการส่งเสริมกีฬา เด็ก เยาวชน และ ประชาชน	เพื่อปลูกฝังพฤติกรรมให้เด็ก เยาวชน ประชาชน รักการ ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ มี การพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ/อารมณ์ สังคม	กอง การศึกษา	- ผู้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประจำปี ไม่ครบถ้วนตามกลุ่มเป้าหมายที่ กำหนด - การจัดการแข่งขันกีฬา มีการ แข่งขันน้อยกว่า ๓ ประเภทกีฬา	O	๓	๔	๑๒	นำไปจัดทำ บส. ๓

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผล กระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ศษ. ๐๑๐	โครงการพิธีสืบชะตา แม่น้ำจัน	เพื่อสืบทอดขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญา พื้นบ้าน ผสมผสานกับแนว อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	กอง การศึกษา	การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัด กิจกรรมทำให้เกิดความล่าช้าไม่เป็น ไปตามกำหนดการจัดกิจกรรมส่งผล ต่อความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ ขององค์กร	○	๓	๔	๑๒	นำไปจัดทำ บส. ๓
ศษ. ๐๑๒	โครงการพัฒนา ศักยภาพและส่งเสริม กิจกรรมเด็กและ เยาวชน (วันเด็ก แห่งชาติ)	เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ได้ แสดงออก กล้าคิด กล้าทำ ในทางสร้างสรรค์และเป็น ประโยชน์และมีส่วนร่วมใน การทำกิจกรรมฯ	กอง การศึกษา	การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัด กิจกรรมทำให้เกิดความล่าช้าไม่เป็น ไปตามกำหนดการจัดกิจกรรมส่งผล ต่อความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ ขององค์กร	○	๓	๔	๑๒	นำไปจัดทำ บส. ๓
ศษ. ๐๑๓	อุดหนุนโครงการแข่งขัน กีฬา-กรีฑา ของกลุ่ม เครือข่ายพัฒนา การศึกษา	เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี ของนักกีฬา และพัฒนาผู้เรียน ให้มีทักษะทางด้านกีฬาแต่ละ ประเภทให้สูงขึ้น	กอง การศึกษา	- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ - หน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุนไม่ ปฏิบัติตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์	○	๓	๓	๙	นำไปจัดทำ บส. ๓
ศษ. ๐๑๔	โครงการสืบสาน ประเพณีเข้าพรรษา	เพื่อส่งเสริมสืบสานและ อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม ของท้องถิ่น และให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการส่งเสริมทำนุ บำรุงพระพุทธศาสนา	กอง การศึกษา	การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัด กิจกรรมทำให้เกิดความล่าช้าไม่เป็น ไปตามกำหนดการจัดกิจกรรมส่งผล ต่อความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ ขององค์กร	○	๓	๓	๙	นำไปจัดทำ บส. ๓

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผล กระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ศษ. ๐๑๕	โครงการแข่งขันกีฬา สถานศึกษาในสังกัด อบต.ป่าตึง	เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี ของนักกีฬา และพัฒนาผู้เรียน ให้มีทักษะทางด้านกีฬาแต่ละ ประเภทให้สูงขึ้น	กอง การศึกษา	- ผู้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประจำปี ไม่ครบถ้วนตามกลุ่มเป้าหมายที่ กำหนด - การจัดการแข่งขันกีฬา มีการ แข่งขันน้อยกว่า ๓ ประเภทกีฬา	○	๓	๓	๙	นำไปจัดทำ บส. ๓
ศษ. ๐๑๖	อุดหนุนโครงการเข้า ค่ายพักแรมลูกเสือกลุ่ม เครือข่ายพัฒนา การศึกษา	เพื่อให้นักเรียนเข้าค่ายทำ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี มี ระเบียบวินัย เสียสละสามัคคี มีจิตสาธารณะเพื่อส่วนรวม	กอง การศึกษา	- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ - หน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุนไม่ ปฏิบัติตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์	F C	๓	๓	๙	นำไปจัดทำ บส. ๓

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(นายอุเทน เกษสุตาภรณ์ศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผล กระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
สธ. ๐๐๑	โครงการการบริหาร จัดการขยะมูลฝอยแบบ ครบวงจร	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ การจัดการขยะมูลฝอยโดย การมีส่วนร่วมของชุมชนและ ภาคีเครือข่าย แบบบูรณาการ	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	- เขม่าควันจากเตาเผาขยะเกินค่า มาตรฐานส่งผลให้เกิดปัญหา มลพิษทางอากาศ - ความเสี่ยงเกิดปัญหาน้ำทิ้งจากบ่อ บำบัดของศูนย์กำจัดขยะ - ปริมาณมูลฝอยชนิดต่าง ๆ ที่มี แนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น	○	๓	๕	๑๕	นำไปจัดทำ บส. ๓
สธ. ๐๐๒	โครงการสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วน ตำบลป่าตึง	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการ จัดบริการสาธารณสุขในพื้นที่ โดยเน้นเรื่องการสร้างเสริม สุขภาพ การป้องกันโรค การ ฟื้นฟูสมรรถภาพ และการ รักษาพยาบาล	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	- การใช้จ่ายเงินกองทุนไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ - หน่วยงานผู้ขอรับเงินไม่ปฏิบัติ ตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ของ กองทุน	F C	๓	๔	๑๒	นำไปจัดทำ บส. ๓
สธ. ๐๐๓	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อน โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุขของหมู่บ้าน	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ - หน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุนไม่ ปฏิบัติตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์	F C	๓	๔	๑๒	นำไปจัดทำ บส. ๓
สธ. ๐๐๔	โครงการอาสาสมัคร บริบาลท้องถิ่นและการ ดูแลระยะยาวสำหรับผู้ สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อน การปฏิบัติงานของอาสาสมัคร บริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแล ผู้สูงอายุ	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	- กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วม โครงการได้ครบทุกกลุ่มเป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมายไม่เข้าใจถึง วัตถุประสงค์ของโครงการ	○	๓	๔	๑๒	นำไปจัดทำ บส. ๓

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผล กระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
สธ. ๐๐๕	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระปณิ ธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ	เพื่อดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้าในสัตว์ให้เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ เร่งรัดกำจัด โรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	- สุนัขและสัตว์ได้รับการฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าไม่ ครอบคลุมพื้นที่ ๒๐ หมู่บ้าน เนื่องจากมีจำนวนสัตว์มาก แต่มี อาสาปศุสัตว์ไม่เพียงพอ - เกิดการระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า จากนอกพื้นที่	○	๓	๔	๑๒	นำไปจัดทำ บส. ๓
สธ. ๐๐๖	โครงการส่งเสริมการคัด แยกขยะโดยชุมชน	เพื่อให้ประชาชนในตำบลป่า ตึงมีความรู้เกี่ยวกับขยะ ประเภทต่างๆ ตลอดจนทราบ ถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิด จากขยะ	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	- กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วม โครงการได้ครบทุกกลุ่มเป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมายไม่เข้าใจถึง วัตถุประสงค์ของโครงการ	○	๓	๓	๙	นำไปจัดทำ บส. ๓

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(นางสาวศุจิรัตน์ ไส่สง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

กองช่าง การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗									
รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผล กระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ช. ๐๐๑	โครงการก่อสร้างไหล่ทางถนน บ้านถ้ำ หมู่ที่ ๔	เพื่อแก้ปัญหาการ คมนาคมและการ ขนส่งสินค้าทางการ เกษตรในพื้นที่	กองช่าง	- การดำเนินการไม่แล้วเสร็จตาม ระยะ เวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา - ดำเนินการไม่เป็นไปตามแบบฯ - สภาพอากาศที่เป็นอุปสรรคระหว่าง การก่อสร้างไม่สามารถควบคุมได้	○	๓	๕	๑๕	นำไปจัดทำ บส. ๓
ช. ๐๐๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย ๑ บ้านถ้ำ หมู่ที่ ๔	เพื่อแก้ปัญหาการ คมนาคมและการ ขนส่งสินค้าทางการ เกษตรในพื้นที่	กองช่าง	- การดำเนินการไม่แล้วเสร็จตาม ระยะ เวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา - ดำเนินการไม่เป็นไปตามแบบฯ - สภาพอากาศที่เป็นอุปสรรคระหว่าง การก่อสร้างไม่สามารถควบคุมได้	○	๓	๕	๑๕	นำไปจัดทำ บส. ๓
ช. ๐๐๓	โครงการต่อเติมอาคาร อเนกประสงค์ บ้านท่าตันแพน หมู่ที่ ๓	เพื่อให้หมู่บ้านมี สถานที่ทำกิจกรรม ร่วมกันอย่าง เหมาะสมและ ปลอดภัย	กองช่าง	- การดำเนินการไม่แล้วเสร็จตาม ระยะ เวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา - ดำเนินการไม่เป็นไปตามแบบฯ - สภาพอากาศที่เป็นอุปสรรคระหว่าง การก่อสร้างไม่สามารถควบคุมได้	○	๓	๕	๑๕	นำไปจัดทำ บส. ๓
ช. ๐๐๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ต่อจากถนน คสล.เดิม บ้านแม่ เฟื่อง หมู่ที่ ๕	เพื่อแก้ปัญหาการ คมนาคมและการ ขนส่งสินค้าทางการ เกษตรในพื้นที่	กองช่าง	- การดำเนินการไม่แล้วเสร็จตาม ระยะ เวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา - ดำเนินการไม่เป็นไปตามแบบฯ - สภาพอากาศที่เป็นอุปสรรคระหว่าง การก่อสร้างไม่สามารถควบคุมได้	○	๓	๕	๑๕	นำไปจัดทำ บส. ๓

กองช่าง การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗									
รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
ช. ๐๐๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล. เรียบลำน้ำจัน จำนวน ๒ จุด พร้อมทางเชื่อมรับโค้ง จำนวน ๒ จุด และก่อสร้างไหล่ทาง คสล. จำนวน ๑ จุด พร้อมราวกันตก บ้านป่าตึง หมู่ที่ ๘	เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคมและการขนส่งสินค้าทางการเกษตรในพื้นที่	กองช่าง	- การดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะ เวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา - ดำเนินการไม่เป็นไปตามแบบฯ - สภาพอากาศที่เป็นอุปสรรคระหว่าง การก่อสร้างไม่สามารถควบคุมได้	○	๓	๕	๑๕	นำไปจัดทำ บส. ๓
ช. ๐๐๖	โครงการก่อสร้างหลังคา ปราสาตเข้าสู่เมรุ บ้านทุ่งต่าง หมู่ที่ ๑๓	เพื่อให้หมู่บ้านมีสถานที่ทำกิจกรรมร่วมกันอย่างเหมาะสมและปลอดภัย	กองช่าง	- การดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะ เวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา - ดำเนินการไม่เป็นไปตามแบบฯ - สภาพอากาศที่เป็นอุปสรรคระหว่าง การก่อสร้างไม่สามารถควบคุมได้	○	๓	๕	๑๕	นำไปจัดทำ บส. ๓

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นายจำรัส ปิงยอง)

วิศวกรโยธาชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

แบบ บส. ๓

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและรายงาน
สป. ๐๐๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้อง	กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ครบทุกกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายไม่เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ	จัดทำ บส.๓	งานการเจ้าหน้าที่	จัดทำแบบสอบถามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมกิจกรรม แต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรม ประชุมกำหนดรูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสม	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรม และร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่นำความรู้ที่ได้รับกลับไปปฏิบัติงาน โดยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	- บันทึกรายงานสรุปการจัดกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
สป. ๐๐๒	โครงการส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่	กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ครบทุกกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายไม่เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ	จัดทำ บส.๓	งานส่งเสริมการเกษตร	จัดทำแบบสอบถามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมกิจกรรม แต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรม ประชุมกำหนดรูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสม	ร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรม และร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่นำความรู้ที่ได้รับกลับไปต่อยอด โดยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	- บันทึกรายงานสรุปการจัดกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
สป. ๐๐๓	โครงการปรับปรุงและติดตั้งกล้อง CCTV ในพื้นที่ตำบลป่าตึง บริเวณจุดเสี่ยง และแนวตะเข็บชายแดน	การบำรุงรักษาระบบ CCTV ใช้งบประมาณสูง กระบวนการจัดจ้างซ่อมบำรุงใช้เวลานาน ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการใช้งานระบบ CCTV	จัดทำ บส.๓	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จัดทำแผนสำรวจตรวจสอบสภาพและซ่อมบำรุงระบบ CCTV ขอความร่วมมือคณะกรรมการหมู่บ้านประชาชนในพื้นที่ติดตั้ง CCTV ช่วยกันสอดส่องดูแลกล้อง	กล้องวงจรปิด จำนวน ๕๔ จุด ในพื้นที่ตำบลป่าตึง ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพปกติ และบันทึกข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	- บันทึกรายงานการตรวจสอบระบบ CCTV - บันทึกรายงานการซ่อมบำรุง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับ ผิดชอบ	วิธีจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและการ รายงาน
สป. ๐๐๔	โครงการอุดหนุน ศูนย์สงเคราะห์ ราษฎรประจำ หมู่บ้าน ในพื้นที่ ตำบลป่าตึง	การใช้จ่ายเงินอุดหนุนไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของโครงการฯ หน่วยงานผู้ขอรับเงิน อุดหนุนไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบฯ หลักเกณฑ์	จัดทำ บส.๓	งาน สวัสดิการ สังคม	- แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรอง และติดตามการใช้จ่ายเงิน อุดหนุน - ประชุมชี้แจงขั้นตอนและ ระเบียบฯ ให้แก่หน่วยงานที่ ขอรับเงินอุดหนุน	อุดหนุนศูนย์สงเคราะห์ ราษฎรประจำหมู่บ้าน ใน พื้นที่ตำบลป่าตึง จำนวน ๒๐ หมู่บ้าน	ตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ใน แผนการ ดำเนินงาน	หนังสือติดตามความ หน้าในการใช้จ่ายเงิน บันทึก รายงานของ คณะทำงานติดตาม เงินอุดหนุน
สป. ๐๐๕	โครงการอุดหนุน คณะกรรมการ พัฒนาสตรีหมู่บ้าน ในพื้นที่ตำบลป่าตึง	การใช้จ่ายเงินอุดหนุนไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของโครงการฯ หน่วยงานผู้ขอรับเงิน อุดหนุนไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบฯ หลักเกณฑ์	จัดทำ บส.๓	งาน สวัสดิการ สังคม	- แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรอง และติดตามการใช้จ่ายเงิน อุดหนุน - ประชุมชี้แจงขั้นตอนและ ระเบียบฯ ให้แก่หน่วยงานที่ ขอรับเงินอุดหนุน	อุดหนุนคณะกรรมการ พัฒนาสตรีหมู่บ้านในพื้นที่ ตำบลป่าตึง จำนวน ๒๐ หมู่บ้าน	ตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ใน แผนการ ดำเนินงาน	หนังสือติดตามความ หน้าในการใช้จ่ายเงิน บันทึก รายงานของ คณะทำงานติดตาม เงินอุดหนุน
สป. ๐๐๖	โครงการอุดหนุน คณะกรรมการ หมู่บ้าน ในพื้นที่ ตำบลป่าตึง	การใช้จ่ายเงินอุดหนุนไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของโครงการฯ หน่วยงานผู้ขอรับเงิน อุดหนุนไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบฯ หลักเกณฑ์	จัดทำ บส.๓	งาน สวัสดิการ สังคม	- แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรอง และติดตามการใช้จ่ายเงิน อุดหนุน - ประชุมชี้แจงขั้นตอนและ ระเบียบฯ ให้แก่หน่วยงานที่ ขอรับเงินอุดหนุน	อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน ในพื้นที่ตำบลป่าตึง จำนวน ๒๐ หมู่บ้าน	ตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ใน แผนการ ดำเนินงาน	หนังสือติดตามความ หน้าในการใช้จ่ายเงิน บันทึก รายงานของ คณะทำงานติดตาม เงินอุดหนุน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและรายงาน
สป. ๐๐๗	ภารกิจศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด อบต.ป่าตึง (สป.ปส.อบต.ป่าตึง)	การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดการกิจกรรมทำให้เกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนดการและไม่มีระเบียบรองรับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมบางรายการ	จัดทำ บส.๓	งานศป.ปส.อบต.ป่าตึง	แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองและติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนประชุมชี้แจงขั้นตอนและระเบียบฯ ให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน	๑. ประชาชนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน เข้าร่วมเครือข่ายป้องกันด้านยาเสพติดในพื้นที่ ๒. การแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่ลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ จากปีที่ผ่านมา	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	- บันทึกรายงานสรุปการจัดกิจกรรม และรายงานการเบิกจ่าย
สป. ๐๐๘	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่ชุมชน	กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ครบทุกกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายไม่เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ	จัดทำ บส.๓	งานส่งเสริมอาชีพ	จัดทำแบบสอบถามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมกิจกรรม แต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรมประชุมกำหนดรูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสม	จำนวนครั้งที่จัดฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	- บันทึกรายงานสรุปการจัดกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
สป. ๐๐๙	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท.	การให้ความช่วยเหลือประชาชนไม่เป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการ การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบฯ	จัดทำ บส.๓	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จัดทำคู่มือการให้ความช่วยเหลือประชาชน แต่งตั้งคณะทำงานสำรวจตรวจสอบข้อเท็จจริง และตรวจสอบสมบัติผู้ขอรับการช่วยเหลือตามระเบียบฯ	ผู้ประสบสาธารณภัยได้รับความช่วยเหลือเยียวยาฟื้นฟูอย่างเหมาะสม	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	- บันทึกรายงานสรุปการจัดกิจกรรม และรายงานการเบิกจ่าย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับ ผิดชอบ	วิธีจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและการ รายงาน
สป. ๐๑๐	โครงการจัดงานนัด พบเกษตรกรและ อาหารปลอดภัย ตำบลป่าตึง	การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดการกิจกรรมทำให้เกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนดการและไม่มีระเบียบรองรับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมบางรายการ	จัดทำ บส.๓	งานส่งเสริม การเกษตร	- แต่งตั้งคณะทำงานโดยมี แกนนำชุมชนร่วมประชุม ออกแบบกิจกรรม - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบูรณาการร่วมกันในการดำเนินการจัดกิจกรรม - ขอความร่วมมือประชาชน เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนเกษตรกร กลุ่มอาชีพ พ่อค้า แม่ค้า เข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่า ๖๐ ราย และประชาชนทั่วไป เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน	ตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ใน แผนการ ดำเนินงาน	- บันทึกรายงานสรุป การจัดกิจกรรม - แบบประเมินความพึง พอใจและข้อ เสนอแนะของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
สป. ๐๑๑	โครงการจ้างแรงงาน ในพื้นที่และจ้าง นักเรียนนักศึกษา ช่วงปิดภาคเรียนฤดู ร้อน	- กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วม โครงการได้ครบทุก กลุ่มเป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมายไม่เข้าใจ ถึงวัตถุประสงค์ของ โครงการ	จัดทำ บส.๓	งานการ เจ้าหน้าที่	- ประกาศ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม และทำความเข้าใจ กับกลุ่มเป้าหมายที่ประสงค์ เข้าร่วมกิจกรรม - ตั้งแต่คณะทำงาน ผู้ พิจารณาคุณสมบัติ ผู้ ควบคุมงาน และผู้ประเมิน	นักเรียน/นักศึกษาในเขต รับผิดชอบของ อบต.ป่าตึง ที่มีความประสงค์จะ ปฏิบัติงานในช่วงปิดภาค เรียน	ตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ใน แผนการ ดำเนินงาน	- บันทึกรายงานสรุป การจัดกิจกรรม - แบบประเมินการ ปฏิบัติงานของ แรงงานนักเรียน นักศึกษา
สป. ๐๑๒	โครงการกบคินนา ปลาขึ้นทุ่งหมู่บ้าน เศรษฐกิจพอเพียง	- กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วม โครงการได้ครบทุก กลุ่มเป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมายไม่เข้าใจ ถึงวัตถุประสงค์ของ โครงการ	จัดทำ บส.๓	งานส่งเสริม การเกษตร	- จัดทำแบบสอบถามความ ต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมกิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงาน กิจกรรม ประชุมกำหนด รูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสม	ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หน่วยงาน จิตอาสา ประชาชนในพื้นที่ ดำเนินการปล่อยพันธุ์ปลาสู่ แหล่งน้ำธรรมชาติ	ตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ใน แผนการ ดำเนินงาน	- บันทึกรายงานสรุป การจัดกิจกรรม - แบบประเมินความพึง พอใจและข้อ เสนอแนะของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและรายงาน
สป. ๐๑๓	โครงการจัดการน้ำตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- จุดที่ทำการก่อสร้างไม่ตรงตามที่กำหนด - ขาดความร่วมมือจากประชาชนเจ้าของพื้นที่บริเวณจุดสร้างฝาย	จัดทำ บส.๓	งานส่งเสริมการเกษตร	- จัดทำแบบสอบถามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรม - ประชุมกำหนดรูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสม	จัดทำฝายชะลอน้ำ ในต้นน้ำลำธารในพื้นที่ตำบลป่าตึง ไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	- บันทึกรายงานสรุปการจัดกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
สป. ๐๑๔	โครงการการส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	- จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของกลุ่มเป้าหมาย - การเสนอกิจกรรม/โครงการไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่และเกินศักยภาพ อบต.	จัดทำ บส.๓	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ	- การควบคุมการจัดทำเอกสารการระบุอำนาจหน้าที่ อบต. ให้ชัดเจน และทำความเข้าใจให้ประชาชนได้รับทราบ - รวมถึงชี้แจงสถานะการคลังและศักยภาพของ อบต.	- ประชาชนในพื้นที่ จำนวน ๒๐ หมู่บ้าน ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม - โครงการจากแผนชุมชนได้บรรจุในแผนพัฒนาฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	- บันทึกการประชุม - บันทึกรายงานผลสรุปกิจกรรม - การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
สป. ๐๑๕	โครงการฝึกอบรม/ทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลป่าตึง	- กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ครบทุกกลุ่มเป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมายไม่เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ	จัดทำ บส.๓	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- จัดทำแบบสอบถามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรม - ประชุมกำหนดรูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสม	ร้อยละ ๘๐ ของ อปพร. ที่ได้รับการฝึกอบรม ได้มีความรู้เพิ่มขึ้น เกิดเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งและส่งเสริมการรักษาระเบียบวินัย	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	- บันทึกรายงานสรุปการจัดกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
สป. ๐๑๖	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	- กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ครบทุกกลุ่มเป้าหมาย	จัดทำ บส.๓	งานศป.ปส. อบต.ป่าตึง	- จัดทำแบบสอบถามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ประชาชนกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ตำบลป่าตึง ได้แก่ นักเรียนเยาวชน ไม่น้อยกว่า ๔๐๐	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	- บันทึกรายงานสรุปการจัดกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและรายงาน
		กลุ่มเป้าหมายไม่เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ			แต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรมประชุมกำหนดรูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสม	คน ได้มีความรู้เกี่ยวกับโทษของยาเสพติด		เสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
สป. ๐๑๗	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟป่าและหมอกควัน	เกิดการเผาป่าและควบคุมไฟไม่ได้ ป่าถูกทำลายขาดกำลังพลในการดับไฟป่า และงบประมาณไม่เพียงพอ	จัดทำบส.๓	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	แต่งตั้งคณะทำงานโดยมีแกนนำชุมชนร่วมประชุม ออกแบบกิจกรรมประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบูรณาการร่วมกัน ขอความร่วมมือประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม	มีอาสาสมัครป้องกันไฟป่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และร่วมสร้างแนวกันไฟลดความสูญเสียของทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่ารวมถึงชีวิต ทรัพย์สินสิ่งก่อสร้างของประชาชน	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	- บันทึกรายงานสรุปการจัดกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
สป. ๐๑๘	โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย	กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ครบทุกกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายไม่เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ	จัดทำบส.๓	งานนิติการ	จัดทำแบบสอบถามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมกิจกรรม แต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรมประชุมกำหนดรูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสม	แกนนำชุมชน และประชาชนทั่วไปในพื้นที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน เข้าร่วมโครงการฯ	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	- บันทึกรายงานสรุปการจัดกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางธัญนิกาญจน์ นิลคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

แบบ บส. ๓								
กองคลัง								
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗								
รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและกรายงาน
ค. ๐๐๑	โครงการปรับปรุงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	- ขาดความร่วมมือจากของที่ดินและผู้ประกอบการในพื้นที่ - ขาดครุภัณฑ์เครื่องพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติรองรับระบบ LTAX ๓๐๐๐ ในการจัดทำแผนที่ภาษี	จัดทำบส.๓	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการใช้งานในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ กล้องโทรศัพท์มือถือ เพื่อใช้ในการค้นหาพิกัดของที่ดิน ที่ถูกต้องชัดเจน	มีการจัดเก็บภาษีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	- ช่องทางการประชาสัมพันธ์แจ้งให้ประชาชน - รายงานการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ - รายงานการจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางธรียา ศรีคำ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

แบบ บส. ๓								
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗								
รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับ ผิดชอบ	วิธีจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและการ รายงาน
ศษ. ๐๐๑	อุดหนุนโครงการ อาหารกลางวัน ให้แก่กลุ่มโรงเรียน สพฐ. จำนวน ๙ แห่ง ในเขต อบต. ป่าตึง	การใช้จ่ายเงินอุดหนุนไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของโครงการฯ - หน่วยงานผู้ขอรับเงิน อุดหนุนไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบฯ หลักเกณฑ์	นำไป จัดทำ บส. ๓	กอง การศึกษาฯ	- แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองและ ติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุน - ประชุมชี้แจงขั้นตอนและระเบียบ ฯให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงิน อุดหนุน	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ได้รับบริการอาหาร กลางวันอย่างทั่วถึง	ตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ใน แผนการ ดำเนินงาน	- หนังสือติดตามความ หน้าในการใช้จ่ายเงิน - บันทึก รายงานของ คณะทำงานติดตาม เงินอุดหนุน
ศษ. ๐๐๒	ค่าอาหารเสริม (นม) เด็ก นักเรียน	- นมที่จัดซื้อหมดอายุ และ เสียเนื่องจากนมไม่มี คุณภาพ - จำนวนเด็กที่ได้รับนม เพิ่มขึ้นลดลงไม่ตรงกับ จำนวนการจัดซื้อจัดจ้าง	นำไป จัดทำ บส. ๓	กอง การศึกษาฯ	- ตั้งตั้งคณะทำงานตรวจรับ อาหารเสริมนม - จัดทำแผนสำรวจจำนวนเด็ก นักเรียนที่ชัดเจน	ร้อยละ ๘๐ ของเด็ก นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ได้ดื่มนมทุกคน	ตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ใน แผนการ ดำเนินงาน	- บันทึกรายงานสรุป การจัดซื้อจัดจ้าง - บันทึกสถิติการรับนม และพัฒนาการของ เด็กกลุ่มเป้าหมาย
ศษ. ๐๐๓	โครงการอาหาร กลางวันสำหรับเด็ก นักเรียนในสถาน ศึกษาในสังกัด อบต.	- จำนวนเด็กเพิ่มขึ้นลดลงไม่ ตรงกับจำนวนการจัดซื้อจัด จ้าง - สารอาหารไม่ครบต่อความ ต้องการของเด็ก	นำไป จัดทำ บส. ๓	กอง การศึกษาฯ	- ตั้งตั้งคณะทำงาน ตรวจเยี่ยม การจัดอาหารกลางวัน ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ อนามัย และสุขาภิบาลโครงการอาหาร กลางวัน	ร้อยละ ๘๐ ของเด็ก/ นักเรียนภายในสถาน ศึกษาของ อบต.ป่าตึง ได้รับบริการอาหาร กลางวันอย่างทั่วถึง	ตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ใน แผนการ ดำเนินงาน	- บันทึกรายงานสรุป การจัดกิจกรรม - แบบประเมินความพึง พอใจและข้อ เสนอแนะของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและรายงาน
ศษ. ๐๐๔	โครงการจ้างเหมารถรับ-ส่ง นักเรียน โรงเรียน อบต.ป่าตึง	- ความประมาทของผู้รับจ้าง - ขั้บรถรับส่ง - ความปลอดภัยของพาหนะรับส่ง	นำไปจัดทำ บส. ๓	กองการศึกษาฯ	- ตั้งแต่คณะทำงานตรวจสอบสภาพพาหนะ - จัดกิจกรรมสร้างความปลอดภัยให้ผู้ขับขี่ และผู้ให้บริการ	เด็ก/นักเรียนที่อาศัยอยู่ห่างไกลจากโรงเรียนเกิน ๒ กิโลเมตรที่ต้องการได้รับบริการรถรับส่งนักเรียน	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	- บันทึกรายงานสรุปการจัดกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจและข้อ เสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ศษ. ๐๐๕	อุดหนุนให้สภาวัฒนธรรมตำบลป่าตึง	- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ - หน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์	นำไปจัดทำ บส. ๓	กองการศึกษาฯ	- แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองและติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุน - ประชุมชี้แจงขั้นตอนและระเบียบฯ ให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน	อุดหนุนให้สภาวัฒนธรรมตำบลป่าตึง ดำเนินกิจกรรมด้านวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๗ กิจกรรม	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	- หนังสือติดตามความหน้าในการใช้จ่ายเงิน - บันทึก รายงานของคณะทำงานติดตามเงินอุดหนุน
ศษ. ๐๐๖	อุดหนุนโครงการสร้าง สรรค์ให้แก่กลุ่มโรงเรียน สพฐ. จำนวน ๙ แห่ง ในเขต อบต.ป่าตึง	- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ - หน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์	นำไปจัดทำ บส. ๓	กองการศึกษาฯ	- แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองและติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุน - ประชุมชี้แจงขั้นตอนและระเบียบฯ ให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน	อุดหนุนโครงการสร้าง สรรค์ให้แก่กลุ่มโรงเรียน สพฐ. จำนวน ๙ แห่ง ในเขต อบต.ป่าตึง	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	- หนังสือติดตามความหน้าในการใช้จ่ายเงิน - บันทึก รายงานของคณะทำงานติดตามเงินอุดหนุน

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับ ผิดชอบ	วิธีจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและการ รายงาน
ศษ. ๐๐๗	โครงการให้ทุนการศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน	การให้ความช่วยเหลือทุนการศึกษาไม่เป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการจำนวนผู้ขอรับทุนการศึกษามีมากกว่างบประมาณที่ตั้งไว้	นำไปจัดทำ บส. ๓	กองการศึกษาฯ	จัดทำคู่มือการให้ความช่วยเหลือประชาชน แต่งตั้งคณะทำงานสำรวจตรวจสอบข้อเท็จจริง และตรวจสอบสมบัติผู้ขอรับการช่วยเหลือตามระเบียบฯ	นักเรียน/นักศึกษาในพื้นที่ตำบลป่าตึง ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	- บันทึกรายงานสรุปการจัดกิจกรรม และรายงานการเบิกจ่าย
ศษ. ๐๐๘	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้แก่ ศศช.แสนใหม่	การใช้จ่ายเงินอุดหนุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ หน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์	นำไปจัดทำ บส. ๓	กองการศึกษาฯ	แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองและติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ประชุมชี้แจงขั้นตอนและระเบียบฯ ให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนได้รับบริการอาหารกลางวันอย่างทั่วถึง	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	- หนังสือติดตามความหน้าในการใช้จ่ายเงิน - บันทึก รายงานของคณะทำงานติดตามเงินอุดหนุน
ศษ. ๐๐๙	โครงการส่งเสริมกีฬาเด็ก เยาวชน และประชาชน	ผู้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประจำปี ไม่ครบถ้วนตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด การจัดการแข่งขันกีฬา มีการแข่งขันน้อยกว่า ๓ ประเภทกีฬา	นำไปจัดทำ บส. ๓	กองการศึกษาฯ	- จัดทำแบบสอบถามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมกิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรมประชุมกำหนดรูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสม	เด็ก เยาวชน และประชาชนในพื้นที่ตำบลป่าตึง เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกทักษะทางกีฬา และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันกีฬา	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	- บันทึกรายงานสรุปการจัดกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับ ผิดชอบ	วิธีจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและการ รายงาน
ศษ. ๐๑๐	โครงการพิธีสืบ ชะตาแม่น้ำจัน	การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดกิจกรรมทำให้เกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนดการจัดกิจกรรม ส่งผลต่อความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร	นำไป จัดทำ บส. ๓	กอง การศึกษาฯ	- จัดทำแบบสอบถามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรมประชุมกำหนดรูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสม	ประชาชนในชุมชนมี จิตสำนึกในการอนุรักษ์ แม่น้ำจันให้กลับมามี ความอุดมสมบูรณ์	ตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ใน แผนการ ดำเนินงาน	- บันทึกรายงานสรุป การจัดกิจกรรม - แบบประเมินความพึง พอใจและข้อ เสนอแนะของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ศษ. ๐๑๒	โครงการพัฒนา ศักยภาพและ ส่งเสริมกิจกรรมเด็ก และเยาวชน (วัน เด็กแห่งชาติ)	การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดกิจกรรมทำให้เกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนดการจัดกิจกรรม ส่งผลต่อความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร	นำไป จัดทำ บส. ๓	กอง การศึกษาฯ	- จัดทำแบบสอบถามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรมประชุมกำหนดรูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสม	เด็กในเขต อบต.ป่าตึง จำนวน ๑,๐๐๐ คน	ตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ใน แผนการ ดำเนินงาน	- บันทึกรายงานสรุป การจัดกิจกรรม - แบบประเมินความพึง พอใจและข้อ เสนอแนะของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ศษ. ๐๑๓	อุดหนุนโครงการ แข่งขันกีฬา-กรีฑา ของกลุ่มเครือข่าย พัฒนาการศึกษา	- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ - หน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์	นำไป จัดทำ บส. ๓	กอง การศึกษาฯ	- แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองและติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุน - ประชุมชี้แจงขั้นตอนและระเบียบฯ ให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน	อุดหนุนให้กลุ่มโรงเรียน สพป.ชร.เขต ๓ จัด กิจกรรมแข่งขันกีฬา- กรีฑา	ตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ใน แผนการ ดำเนินงาน	- หนังสือติดตามความ หน้าในการใช้จ่ายเงิน - บันทึก รายงานของ คณะทำงานติดตาม เงินอุดหนุน

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและกรายงาน
ศษ. ๐๑๔	โครงการสืบสานประเพณีเข้าพรรษา	การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจกรรมทำให้เกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนดการส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์	นำไปจัดทำ บส. ๓	กองการศึกษาฯ	จัดทำแบบสอบถามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม แต่งตั้งคณะทำงาน/ประชุม กำหนดรูปแบบกิจกรรม	ร้อยละ ๖๐ ของกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมโครงการ	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	- บันทึกรายงานสรุปการจัดกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจและข้อ เสนอของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ศษ. ๐๑๕	โครงการแข่งขันกีฬาสถานศึกษาในสังกัด อบต.ป่าตึง	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามกลุ่มเป้าหมายกำหนด การจัดการแข่งขันกีฬา มีการแข่งขันน้อยกว่า ๓ ประเภทกีฬา	นำไปจัดทำ บส. ๓	กองการศึกษาฯ	จัดทำแบบสอบถามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม แต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรม ประชุมกำหนดรูปแบบกิจกรรม	เด็ก/นักเรียนภายในสถานศึกษาของ อบต.ป่าตึง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	- บันทึกรายงานสรุปการจัดกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจและข้อ เสนอของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ศษ. ๐๑๖	อุดหนุนโครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือกลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษา	การใช้จ่ายเงินอุดหนุนไม่ตรงวัตถุประสงค์โครงการฯ หน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์	นำไปจัดทำ บส. ๓	กองการศึกษาฯ	แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองและติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ประชุมชี้แจงขั้นตอนและระเบียบฯ ให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน	อุดหนุนให้กลุ่มโรงเรียนสพป.ชร.เขต ๓ จัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	- หนังสือติดตามความหน้าในการใช้จ่ายเงิน - บันทึก รายงานของคณะทำงานติดตามเงินอุดหนุน

(ลงชื่อ)

(นายอุเทน เกษสุตาภรณ์ศักดิ์)

ผู้รายงาน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

แบบ บส. ๓								
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗								
รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
สร. ๐๐๑	โครงการการบริหารจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจร	ควันจากเตาเผาขยะเกินค่ามาตรฐานส่งผลให้เกิดปัญหาหมอกพิษทางอากาศ ความเสี่ยงเกิดปัญหาน้ำทิ้งจากบ่อบำบัดของศูนย์กำจัดขยะ ปริมาณมูลฝอยชนิดต่าง ๆ ที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น	นำไปจัดทำ บส. ๓	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- ปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารจัดการขยะ - ปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการน้ำทิ้งจากบ่อบำบัด - ส่งเสริมกิจกรรมการคัดแยกขยะจากต้นทางเพื่อลดปริมาณขยะที่เข้าสู่ศูนย์กำจัด	๑. มีการบันทึกข้อตกลงกับ ประธานชุมชน และ อปท. ที่นำขยะมากำจัดร่วม ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ศูนย์กำจัดขยะ อบต. ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	- เข้ารับการประเมินมาตรฐานการบริหารจัดการขยะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - บันทึกรายงานผลสรุปการบริหารงานศูนย์กำจัดขยะทุกไตรมาส
สร. ๐๐๒	โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง	การใช้จ่ายเงินกองทุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ หน่วยงานผู้ขอรับเงินไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ของกองทุน	นำไปจัดทำ บส. ๓	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม - ประชุมชี้แจงขั้นตอนและระเบียบฯ ดำเนินงาน	สมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นตามระเบียบฯ	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	- บันทึกรายงานสรุปการจัดกิจกรรม และ รายงานการเบิกจ่าย
สร. ๐๐๓	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ - หน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์	นำไปจัดทำ บส. ๓	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองและติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุน - ประชุมชี้แจงขั้นตอนและระเบียบฯ ให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในพื้นที่ ให้ดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๒๐ หมู่บ้าน	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	- หนังสือติดตามความหน้าในการใช้จ่ายเงิน - บันทึก รายงานของคณะทำงานติดตามเงินอุดหนุน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับ ผิดชอบ	วิธีจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและการ รายงาน
สร. ๐๐๔	โครงการอาสาสมัคร บริหารท้องถิ่นและ การดูแลระยะยาว สำหรับผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิง	กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถ เข้าร่วมโครงการได้ครบทุก กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายไม่เข้าใจถึง วัตถุประสงค์ของโครงการ	นำไป จัดทำ บส. ๓	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	- ประชาสัมพันธ์สรรหาอาสา สมัครท้องถิ่น - จัดฝึกอบรมให้แก่อาสาสมัคร ท้องถิ่น - จัดทำคู่มือการดูแลผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิง - แต่งตั้ง คณะทำงานติดตามการ ปฏิบัติงานของอาสาสมัคร	ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในพื้นที่ตำบลป่าตึง ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ได้รับการดูแล	ตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ใน แผนการ ดำเนินงาน	- บันทึกรายงานสรุปการ จัดกิจกรรม - รายงานสรุปแบบ ติดตามการปฏิบัติงาน - แบบประเมินความพึง พอใจ
สร. ๐๐๕	โครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูก เธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ ฯ	สุนัขและสัตว์ได้รับการฉีด วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัข บ้าไม่ครอบคลุมพื้นที่ ๒๐ หมู่บ้าน เนื่องจากมีจำนวน สัตว์มาก แต่มีอาสาปศุสัตว์ ไม่เพียงพอ เกิดการระบาดของโรคพิษ สุนัขบ้าจากนอกพื้นที่	นำไป จัดทำ บส. ๓	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการ ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นและ เพียงพอต่อการสนับสนุน ปฏิบัติงานควบคุมโรค - บูรณาการกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	อัตราการพบโรคพิษสุนัข บ้าในสัตว์ลดลงจากปีที่ ผ่านมาและไม่พบโรค ภายในปี ๒๕๖๘ และ จำนวนหมู่บ้านปลอด โรคพิษสุนัขบ้า อย่าง น้อยร้อยละ ๘๐	ตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ใน แผนการ ดำเนินงาน	- บันทึกรายงานสรุปการ จัดกิจกรรม - รายงานสถิติจำนวน สัตว์ที่สำรวจพบ และ จำนวนสัตว์ที่ได้รับ วัคซีน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
สร. ๐๐๖	โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะโดยชุมชน	กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ครบทุกกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายไม่เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ	นำไปจัดทำ บส. ๓	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนตระหนักถึงปัญหาขยะในชุมชน และให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะในครัวเรือน บูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดมาตรการ และควบคุมดูแลการจัดการขยะ	ประชาชนในตำบลมีความรู้เกี่ยวกับขยะประเภทต่างๆ ตลอดจนทราบถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากขยะเพิ่มขึ้นหลังจากได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	- บันทึกรายงานสรุปการจัดกิจกรรม - รายงานสถิติปริมาณขยะประจำปี

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางสาวศุจิรัตน์ โสภณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

กองช่าง

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและรายงาน
ช. ๐๐๑	โครงการก่อสร้างไหล่ทางถนน บ้านถ้ำ หมู่ที่ ๔	การดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ดำเนินการไม่เป็นไปตามแบบฯ สภาพอากาศที่เป็นอุปสรรคระหว่างการก่อสร้างไม่สามารถควบคุมได้	นำไปจัดทำ บส. ๓	กองช่าง	ใช้บริการผู้รับเหมาที่มีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานออกแผนตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างและบันทึก รายงานต่อกรรมการตรวจรับสม่าเสมอ	การก่อสร้างเป็นไปตามรูปแบบรายการและสัญญา	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	- รายงานช่างผู้ควบคุมงาน - รายงานคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง
ช. ๐๐๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย ๑ บ้านถ้ำ หมู่ที่ ๔	การดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ดำเนินการไม่เป็นไปตามแบบฯ สภาพอากาศที่เป็นอุปสรรคระหว่างการก่อสร้างไม่สามารถควบคุมได้	นำไปจัดทำ บส. ๓	กองช่าง	ใช้บริการผู้รับเหมาที่มีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานออกแผนตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างและบันทึก รายงานต่อกรรมการตรวจรับสม่าเสมอ	การก่อสร้างเป็นไปตามรูปแบบรายการและสัญญา	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	- รายงานช่างผู้ควบคุมงาน - รายงานคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง
ช. ๐๐๓	โครงการต่อเติมอาคารอเนกประสงค์ บ้านท่าตันแพน หมู่ที่ ๓	การดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ดำเนินการไม่เป็นไปตามแบบฯ สภาพอากาศที่เป็นอุปสรรคระหว่างการก่อสร้างไม่สามารถควบคุมได้	นำไปจัดทำ บส. ๓	กองช่าง	ใช้บริการผู้รับเหมาที่มีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานออกแผนตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างและบันทึก รายงานต่อกรรมการตรวจรับสม่าเสมอ	การก่อสร้างเป็นไปตามรูปแบบรายการและสัญญา	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	- รายงานช่างผู้ควบคุมงาน - รายงานคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

กองช่าง

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
ช. ๐๐๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ต่อจากถนน คสล.เดิม บ้านแม่เพือง หมู่ที่ ๕	การดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ดำเนินการไม่เป็นไปตามแบบฯ สภาพอากาศที่เป็นอุปสรรคระหว่างการก่อสร้างไม่สามารถควบคุมได้	นำไปจัดทำบส. ๓	กองช่าง	ใช้บริการผู้รับเหมาที่มีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานออกแผนตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างและบันทึกรายงานต่อกรรมการตรวจรับสม่ำเสมอ	การก่อสร้างเป็นไปตามรูปแบบรายการและสัญญา	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	รายงานช่างผู้ควบคุมงาน - รายงานคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง
ช. ๐๐๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล. เรียบลำน้ำจัน จำนวน ๒ จุด พร้อมทางเชื่อมรั้วโค้ง จำนวน ๒ จุด และก่อสร้างไหล่ทาง คสล. จำนวน ๑ จุด พร้อมราวกันตก บ้านป่าตึง หมู่ที่ ๘	การดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ดำเนินการไม่เป็นไปตามแบบฯ สภาพอากาศที่เป็นอุปสรรคระหว่างการก่อสร้างไม่สามารถควบคุมได้	นำไปจัดทำบส. ๓	กองช่าง	ใช้บริการผู้รับเหมาที่มีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานออกแผนตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างและบันทึกรายงานต่อกรรมการตรวจรับสม่ำเสมอ	การก่อสร้างเป็นไปตามรูปแบบรายการและสัญญา	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	รายงานช่างผู้ควบคุมงาน - รายงานคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

กองช่าง

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและรายงาน
ช. ๐๐๖	โครงการก่อสร้างหลังคาปราสาทเขาสู่เมรุ บ้านทุ่งต่าง หมู่ที่ ๑๓	การดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ดำเนินการไม่เป็นไปตามแบบฯ สภาพอากาศที่เป็นอุปสรรคระหว่างการก่อสร้างไม่สามารถควบคุมได้	นำไปจัดทำ บส. ๓	กองช่าง	ใช้บริการผู้รับเหมาที่มีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานออกแผนตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างและบันทึก รายงานต่อกรรมการตรวจรับ สม่ำเสมอ	การก่อสร้างเป็นไปตาม รูปแบบรายการและสัญญา	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน แผนการดำเนินงาน	รายงานช่างผู้ควบคุมงาน - รายงานคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นายจำรัส ปิงยง)

วิศวกรโยธาชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาคผนวก

รายงานสรุปการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงตามแบบประเมินความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนกันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

คำชี้แจง : จงให้คะแนนระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (๑) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (๒)
ตามระดับ ดังนี้ ๑ = น้อยที่สุด , ๒ = น้อย , ๓ = ปานกลาง , ๔ = สูง และ ๕ = สูงที่สุด

ความเสี่ยง	ปัจจัย/สาเหตุ	การประเมินความเสี่ยง		
		โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๑) x (๒) = (๓)
๑. การใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการอนุญาตอนุมัติ ต่างๆ	<u>ปัจจัยภายใน</u> - การนำระบบอุปถัมภ์มาใช้ในการปฏิบัติราชการ - การแบ่งพรรคแบ่งพวกของพนักงานส่วนตำบล - ความไม่ยุติธรรมของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ สั่งการ	๑	๑	๑
๒. ความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - กฎหมาย ระเบียบ ที่ออกมาไม่มีความชัดเจนในการปฏิบัติ - หน่วยงานที่ออกกฎหมาย ระเบียบ ไม่มีการให้ความรู้ก่อนการบังคับใช้ <u>ปัจจัยภายใน</u> - พนักงานส่วนตำบลไม่สนใจอ่านระเบียบ กฎหมาย - ไม่มีการจัดทำหรือรวบรวมองค์ความรู้ในหน่วยงาน	๕	๑	๕
๓. การทุจริตในการเบิกจ่ายต่างๆ	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ขาดการควบคุม ตรวจสอบอย่างเข้มงวด - ระบบตรวจสอบไม่รัดกุมพอที่จะปิดช่องว่างการทุจริต	๑	๑	๑
๔. วางแผนการพัฒนาไม่ถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน	<u>ปัจจัยภายใน</u> ผู้บริหารวางแผนพัฒนาโดยยึดจากความต้องการของตนเอง พรรคพวก ฐานเสียง และผลประโยชน์ที่ตนเองจะได้รับ	๑	๑	๑

ความเสี่ยง	ปัจจัย/สาเหตุ	การประเมินความเสี่ยง		
		โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๑) x (๒) = (๓)
๕. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปอย่างไม่ถูกต้อง	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - ระเบียบกฎหมายฉบับใหม่ออกมา บังคับใช้จำนวนมาก - มีการปรับเปลี่ยนระเบียบ กฎหมาย ตลอดเวลา <u>ปัจจัยภายใน</u> - การขาดความรู้ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติ	๑	๑	๑
๖. การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่ครบถ้วน	<u>ปัจจัยภายใน</u> - รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีเป็นจำนวนมาก - บุคลากรขาดความเข้าใจในการจัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓	๒	๖
๗. การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ขาดการควบคุม ตรวจสอบอย่างเข้มงวด - ระบบตรวจสอบไม่รัดกุมพอที่จะปิดช่องว่างการทุจริต - ผู้ปฏิบัติขาดจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี	๑	๕	๕
๘. โครงการก่อสร้างพื้นฐานไม่มีคุณภาพ ไม่ได้ใช้ประโยชน์	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ผู้ปฏิบัติงานไม่คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ - ผู้ปฏิบัติงานมีผลประโยชน์ในงานที่ทำ	๑	๕	๕
๙. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานไม่เป็นไปตามระเบียบฯ	<u>ปัจจัยภายใน</u> ผู้ปฏิบัติงานบกพร่อง ไม่ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายหน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย	๑	๑	๑
๑๐. เกิดสาธารณภัยในพื้นที่	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - สภาพดิน ฟ้า อากาศ <u>ปัจจัยภายใน</u> - อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ กระแสไฟฟ้า	๔	๔	๑๖

**สรุปการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงตามแบบประเมินความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

๑. โครงการกิจกรรมที่อยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ คือ คะแนนระดับความเสี่ยง ๑ - ๕ คะแนน ได้แก่

(๑) การใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการอนุญาต อนุมัติ ต่างๆ (๑ คะแนน) สาเหตุจาก

ปัจจัยภายใน : การนำระบบอุปถัมภ์มาใช้ในการปฏิบัติราชการ , การแบ่งพรรคแบ่งพวกของพนักงานส่วนตำบล , ความไม่ยุติธรรมของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ สั่งการ

หมายเหตุ : ไม่มีเหตุความเสียหาย

(๒) ความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เนื่องจากขาดรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

(๕ คะแนน) สาเหตุจาก

ปัจจัยภายใน : พนักงานส่วนตำบลไม่สนใจอ่านระเบียบ กฎหมาย , ไม่มีการจัดทำหรือรวบรวมองค์ความรู้ในหน่วยงาน

ปัจจัยภายนอก : กฎหมาย ระเบียบ ที่ออกมาไม่มีความชัดเจนในการปฏิบัติ , หน่วยงานที่ออกกฎหมาย ระเบียบ ไม่มีการให้ความรู้ก่อนการบังคับใช้

หมายเหตุ : มีการออกแบบประมาณการโครงการผิดพลาด จำนวน ๖ โครงการ แต่สามารถแก้ไขได้ทันและไม่เกิดความเสียหาย

(๓) การทุจริตในการเบิกจ่ายต่างๆ (๑ คะแนน) สาเหตุจาก

ปัจจัยภายใน : ขาดการควบคุม ตรวจสอบอย่างเข้มงวด , ระบบตรวจสอบไม่รัดกุมพอที่จะปิดช่องว่างการทุจริต

หมายเหตุ : ไม่มีเหตุความเสียหาย

(๔) วางแผนการพัฒนาไม่ถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน (๑ คะแนน)

สาเหตุจาก

ปัจจัยภายใน : ผู้บริหารวางแผนพัฒนาโดยยึดจากความต้องการของตนเอง พรรคพวก ฐานเสียง และผลประโยชน์ที่ตนเองจะได้รับ

หมายเหตุ : ไม่มีเหตุความเสียหาย

(๕) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปอย่างไม่ถูกต้อง (๑ คะแนน) สาเหตุจาก

ปัจจัยภายใน : ระเบียบกฎหมายฉบับใหม่ออกมาบังคับใช้จำนวนมาก , มีการปรับเปลี่ยนระเบียบ กฎหมายตลอดเวลา

ปัจจัยภายนอก : การขาดความรู้ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติ

หมายเหตุ : ไม่มีเหตุความเสียหาย

(๖) การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ (๕ คะแนน) สาเหตุจาก

ปัจจัยภายใน : ขาดการควบคุม ตรวจสอบอย่างเข้มงวด , ระบบตรวจสอบไม่รัดกุมพอที่จะปิดช่องว่างการทุจริต , ผู้ปฏิบัติขาดจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี

หมายเหตุ : ความผิดพลาดของช่างผู้คุมงานโครงการก่อสร้างถนนอาแหะ ระยะทาง ๒.๕ กิโลเมตร มูลค่า ๕,๓๐๐,๐๐๐ บาท

(๗) โครงการก่อสร้างพื้นฐานไม่มีคุณภาพ ไม่ได้ใช้ประโยชน์ (๕ คะแนน) สาเหตุจาก

ปัจจัยภายใน : ผู้ปฏิบัติงานไม่คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ , ผู้ปฏิบัติงานมีผลประโยชน์ในงานที่ทำ

หมายเหตุ : โครงการก่อสร้างถนนอาหะยะ ระยะทาง ๒.๕ กิโลเมตร มูลค่า ๕,๓๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จแต่ไม่เป็นไปตามแบบและไม่ได้มาตรฐาน

(๘) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานไม่เป็นไปตามระเบียบฯ (๑ คะแนน) สาเหตุจาก

ปัจจัยภายใน : ผู้ปฏิบัติงานบกพร่อง ไม่ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายหน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย

หมายเหตุ : ไม่มีเหตุความเสียหาย

โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม แต่ยังคงให้อยู่ในแผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้มีการควบคุมต่อไป

๒. โครงการกิจกรรมที่อยู่ในระดับความเสี่ยงปานกลาง คะแนนระดับความเสี่ยง ๖ - ๑๐ คะแนน ได้แก่

(๑) การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่ครบถ้วน (๖ คะแนน) สาเหตุจาก

ปัจจัยภายใน : รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีเป็นจำนวนมาก , บุคลากรขาดความเข้าใจในการจัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หมายเหตุ : งานทะเบียนทรัพย์สินไม่ได้ลงทะเบียนประติมากรรมวิถีชีวิตน้ำพุร้อนป่าตอง มูลค่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท ส่งผลให้ อบต. ไม่สามารถจัดซ่อมได้ ซึ่งประมาณมูลค่าการซ่อมแซมปฏิมากรรมอยู่ที่ ๔๕,๕๐๐ บาท ต้องมีแผนลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกำหนดมาตรการป้องกัน และเสนอแนวทางการแก้ไข เพื่อเสนอผู้บริหาร และนำเข้าสู่ที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตอง เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการแก้ไขต่อไป

๓. โครงการกิจกรรมที่อยู่ในระดับความเสี่ยงสูง คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๑ - ๑๖ คะแนน ได้แก่

(๑) เกิดสาธารณภัยในพื้นที่ (๑๖ คะแนน) สาเหตุจาก

ปัจจัยภายนอก : สภาพดิน ฟ้า อากาศ

ปัจจัยภายใน : อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ กระแสไฟฟ้า

หมายเหตุ : เกิดเหตุสาธารณภัยในพื้นที่ จำนวน ๔ ครั้ง

๑) เกิดเหตุวาตภัย เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ มูลค่าความเสียหาย จำนวน ๗,๓๓๐ บาท

๒) เกิดเหตุไฟป่า ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ มูลค่าความเสียหาย จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

๓) ปัญหาหมอกควัน ฝุ่นละออง pm ๒.๕ ตลอดทั้งเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ ๒๖,๗๕๒ บาท

๔) การเบิกจ่ายเงินสำรองจ่ายเพื่อบรรเทาเหตุอุทกภัยและดินโคลนถล่ม จำนวน ๒๑๔,๘๐๐ บาท

ต้องมีแผนลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกำหนดมาตรการป้องกัน และเสนอแนวทางการแก้ไข เพื่อเสนอผู้บริหาร และนำเข้าสู่ที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตอง เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการแก้ไขต่อไป



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยมีการดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องตามมาตรการควบคุมภายในครบถ้วนราชการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีระบบในการบริหารความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรม โดยการบริหารปัจจัย ควบคุมกระบวนการและกิจกรรมตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์การให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจภารกิจการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้น ต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ
๒. กำหนดให้ทุกสำนัก/กอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น ในการจัดวางระบบการควบคุมภายในและประเมินผลการควบคุมภายใน โดยถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒
๓. ให้มีการติดตาม ประเมิน และรายงานผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
๔. ให้มีการนำเทคโนโลยีในทุก ๆ ด้าน รวมทั้งการจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการที่ดี
๕. เมื่อพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อองค์กร จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีและให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการที่ดีด้วย
๖. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้ปฏิบัติควบคู่และสอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณัฐกรณ์ ใจรังสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ที่ ๑๗๓๔/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้ประกาศหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐยกเว้นรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และตามประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลป่าตึง เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายใน ตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และความข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของ รัฐ ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ที่ ๗๘๐ / ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ดังนี้

๑. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------|
| ๑) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงคนหนึ่งที่ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะทำงาน |
| ๕) ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๗) หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๘) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง | เลขานุการ/คณะทำงาน |
| ๙) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) นำนโยบาย ข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วน ตำบลป่าตึง มาแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มีองค์ประกอบที่ตีครบถ้วน โดยมีการ กำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ

๒) วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เพื่อพิจารณาและให้นโยบาย

/ ๓) พิจารณา....

๓) พิจารณาความพอเพียงของมาตรการ การควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงาน บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อกำหนดวิธีการ ควบคุม ป้องกัน หรือลดความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลปาดัง เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลด ความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔) ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยมีแผนงานที่ชัดเจนสามารถบรรลุเป้าหมายใน แผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกรายปัจจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความ รุนแรงที่คาดหวังและสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยรายไตรมาส มีการกำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance ทุกปัจจัยเสี่ยง รวมถึงการมีการบริหารปัจจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ

๕) กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง จัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลปาดัง เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปาดัง เป็นรายไตรมาส

๖) สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และ สนับสนุนการให้มีระบบ Intranet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

๗) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะอนุทำงานบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลปาดัง ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินงานบริหารความเสี่ยงสำนักปลัด

๑) หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะอนุทำงาน
๒) นักทรัพยากรบุคคล	คณะอนุทำงาน
๓) นักพัฒนาชุมชน	คณะอนุทำงาน
๔) นิติกร	คณะอนุทำงาน
๕) นักจัดการงานทั่วไป	คณะอนุทำงาน
๖) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะอนุทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในสำนักปลัด วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อดัชนีประสิทธิผล เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงาน ฯ ประกอบการพิจารณา

๒) ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับ องค์กรในกรณีที่สำนักปลัด เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงาน ฯ

๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินงานบริหารความเสี่ยงกองคลัง

๑) ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะอนุทำงาน
๒) นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะอนุทำงาน
๓) นักวิชาการคลัง	คณะอนุทำงาน
๔) นักวิชาการพัสดุ	คณะอนุทำงาน
๕) เจ้าพนักงานธุรการ	คณะอนุทำงานและเลขานุการ

/ ให้มีหน้าที่...

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในกองคลัง วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อดุลยภาพ ประสิทธิภาพและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงาน ฯ ประกอบการพิจารณา

๒) ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับ องค์กรในกรณีที่สำนักปลัด เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงาน ฯ

๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินงานบริหารความเสี่ยงกองช่าง

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกองช่าง | หัวหน้าคณะอนุทำงาน |
| ๒) วิศวกรโยธา | คณะอนุทำงาน |
| ๓) นายช่างโยธา | คณะอนุทำงาน |
| ๕) เจ้าพนักงานธุรการ | คณะอนุทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในกองช่าง วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อดุลยภาพ ประสิทธิภาพและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงาน ฯ ประกอบการพิจารณา

๒) ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองช่าง ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับ องค์กรในกรณีที่สำนักปลัด เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงาน ฯ

๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินงานบริหารความเสี่ยงกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | หัวหน้าคณะอนุทำงาน |
| ๒) ผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง | คณะอนุทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ป่าตึง | คณะอนุทำงาน |
| ๔) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบง | คณะอนุทำงาน |
| ๕) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กห้วยมะหินฝน | คณะอนุทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะพือ | คณะอนุทำงาน |
| ๗) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสันติสุข | คณะอนุทำงาน |
| ๘) นักวิชาการเงิน | คณะอนุทำงาน |
| ๙) นักวิชาการศึกษา | คณะอนุทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อดุลยภาพ ประสิทธิภาพและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงาน ฯ ประกอบการพิจารณา

๒) ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามแผน บริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่สำนักปลัด เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงาน ฯ

๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ ๒.๕ เจ้าหน้าที่...

๒.๕ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินงานบริหารความเสี่ยงกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

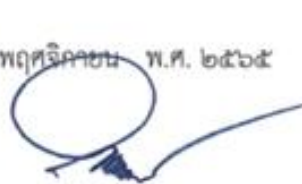
- | | |
|--|-------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | หัวหน้าคณะอนุทำงาน |
| ๒) นักวิชาการสาธารณสุข | คณะอนุทำงาน |
| ๓) นักวิชาการสิ่งแวดล้อม | คณะอนุทำงาน |
| ๔) เจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะอนุทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงาน ฯ ประกอบการพิจารณา
- ๒) ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่สำนักปลัด เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงาน ฯ
- ๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณฐกรณ์ ใจรังสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ที่ ๑๔๕๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๔ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้ประกาศหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐยกเว้นรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/วท๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการ บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และความข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของ รัฐ ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ที่ ๑๗๓๔/๒๕๖๕ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะทำงานบริหาร ความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการ ความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ดังนี้

๑. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------|
| ๑) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงคนที่หนึ่ง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะทำงาน |
| ๕) ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๗) หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๘) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง | เลขานุการ/คณะทำงาน |
| ๙) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) นำนโยบาย ข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วน ตำบลป่าตึง มาแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มีองค์ประกอบที่ตีครบถ้วน โดยมีการ กำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ

/ ๒) วิเคราะห์.....

๒) วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์การบริหารส่วนตำบลปาดัง เพื่อพิจารณาและให้นโยบาย

๓) พิจารณาความพอเพียงของมาตรการ การควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อกำหนดวิธีการควบคุม ป้องกัน หรือลดความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลปาดัง เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔) ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยมีแผนงานที่ชัดเจนสามารถบรรลุเป้าหมายในแผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกรายปัจจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความรุนแรงที่คาดหวังและสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยรายไตรมาส มีการกำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance ทุกปัจจัยเสี่ยง รวมถึงการมีการบริหารปัจจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ

๕) กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาดัง เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปาดัง เป็นรายไตรมาส

๖) สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการให้มีระบบ Intranet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่ นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

๗) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะอนุทํางานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลปาดัง ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินงานบริหารความเสี่ยงสำนักปลัด

๑) หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะอนุทํางาน
๒) นักทรัพยากรบุคคล	คณะอนุทํางาน
๓) นักพัฒนาชุมชน	คณะอนุทํางาน
๔) นิติกร	คณะอนุทํางาน
๕) นักจัดการงานทั่วไป	คณะอนุทํางาน
๖) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะอนุทํางานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในสำนักปลัด วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทํางาน ๆ ประกอบการพิจารณา

๒) ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับ องค์กรในกรณีที่สำนักปลัด เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทํางาน ๆ

๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินงานบริหารความเสี่ยงกองคลัง

๑) ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะอนุทํางาน
๒) นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะอนุทํางาน
๓) นักวิชาการคลัง	คณะอนุทํางาน
๔) นักวิชาการพัสดุ	คณะอนุทํางาน
๕) เจ้าพนักงานธุรการ	คณะอนุทํางานและเลขานุการ

/ ให้มีหน้าที่...

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในกองคลัง วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อดัชนีประสิทธิผล เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงาน ฯ ประกอบการพิจารณา

๒) ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับ องค์กรในกรณีที่สำนักปลัด เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงาน ฯ

๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินงานบริหารความเสี่ยงกองช่าง

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกองช่าง | หัวหน้าคณะอนุทำงาน |
| ๒) วิศวกรโยธา | คณะอนุทำงาน |
| ๓) นายช่างโยธา | คณะอนุทำงาน |
| ๕) เจ้าพนักงานธุรการ | คณะอนุทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในกองช่าง วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อดัชนีประสิทธิผล เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงาน ฯ ประกอบการพิจารณา

๒) ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองช่าง ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับ องค์กรในกรณีที่สำนักปลัด เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงาน ฯ

๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินงานบริหารความเสี่ยงกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | หัวหน้าคณะอนุทำงาน |
| ๒) ผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง | คณะอนุทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ป่าตึง | คณะอนุทำงาน |
| ๔) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบง | คณะอนุทำงาน |
| ๕) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กห้วยมะหินฝน | คณะอนุทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะพือ | คณะอนุทำงาน |
| ๗) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสันติสุข | คณะอนุทำงาน |
| ๘) นักวิชาการเงิน | คณะอนุทำงาน |
| ๙) นักวิชาการศึกษา | คณะอนุทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อดัชนีประสิทธิผล เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงาน ฯ ประกอบการพิจารณา

๒) ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามแผน บริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่สำนักปลัด เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงาน ฯ

๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ ๒.๕ เจ้าหน้าที่...

๒.๕ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินงานบริหารความเสี่ยงกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | หัวหน้าคณะอนุทำงาน |
| ๒) นักวิชาการสาธารณสุข | คณะอนุทำงาน |
| ๓) นักวิชาการสิ่งแวดล้อม | คณะอนุทำงาน |
| ๔) เจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะอนุทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงาน ฯ ประกอบการพิจารณา
- ๒) ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่สำนักปลัด เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงาน ฯ
- ๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณฐกรณ์ ใจรังสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ที่ ขร ๗๓๕๐๑/ ๑๘๖๐

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร แจ้งหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ในการจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามมาตรา ๗๔ ของพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานมีประสิทธิภาพพร้อมถึงยกระดับการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหารให้สามารถเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (Informed Strategic Decision Making) โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จึงได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ที่ ๑๗๓๔/๒๕๖๕ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ การประกาศใช้นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง และประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วนั้น

ทั้งนี้ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้ดำเนินการจัดประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อติดตามประเมินผลและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ และจัดทำร่างแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอเสนอรายงานให้ผู้บริหารรับทราบและพิจารณาดำเนินการ โดยสรุปดังนี้

๑) เสนอรายงานผลการประเมินผลและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ต่อผู้บริหารรับทราบ เพื่อพิจารณาประกอบการกำหนดนโยบายการบริหารงานราชการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๒) ลงนามในประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยมีการดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓) แจ้งรายงานผลการประเมินผลและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ต่อหน่วยงานตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔) แจ้งรายงานผลการประเมินฯ ตามข้อ ๑) และการประกาศฯ ๒ ฉบับตาม ข้อ ๒) ให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ต่อไป และเผยแพร่ประกาศผ่านเว็บไซต์ อบต.ป่าตึง

/ ๕) นำเรียน...

๕) นำเรียนผู้บริหารพิจารณายกเลิกคำสั่ง อบต.ป่าตึง ที่ ๑๗๓๔/๒๕๖๕ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับหนังสือสั่งการที่เป็นปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนกพร โกชนพันธ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)

(นางธัญนิภาญจน์ นิลคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

(ลงชื่อ)

(นายหัตต วังเมือง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

☒ อนุมัติ / ให้ดำเนินการตามเสนอ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

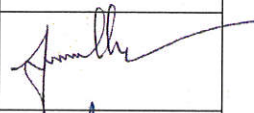
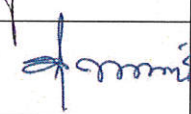
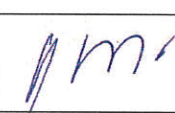
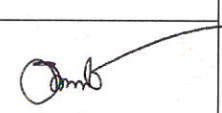
(นายณฐกรณ์ ใจรังสี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ลงชื่อผู้เข้าประชุม
การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

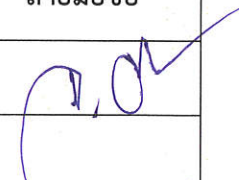
วันศุกร์ที่ ๒๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุพจน์ หลีจา (รองนายก อบต.ป่าตึง)	ประธานคณะกรรมการ	
๒	นางสาวศุจิรัตน์ โสภณ (รองปลัด อบต.ป่าตึง)	คณะกรรมการ	
๓	นางธรียา หลียา (ผู้อำนวยการกองคลัง)	คณะกรรมการ	
๔	นายอุเทน เกษสุตาภรณ์ศักดิ์ (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	คณะกรรมการ	
๕	นายจำรัส ปิงยอง (วิศวกรโยธา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง)	คณะกรรมการ	
๖	นางสาวนลินนา ณะแก้ว (นักวิชาการสาธารณสุข รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	คณะกรรมการ	
๗	นางธัญชนิกานัญญ์ นิลคำ (หัวหน้าสำนักปลัด)	คณะกรรมการ	
๘	นายทัต วังเมือง (ปลัด อบต.ป่าตึง)	เลขานุการ/คณะกรรมการ	
๙	นางสาวกนกพร โภชนพันธ์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	ผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุพจน์ หลีจา	ประธานคณะกรรมการ	
๒			
๓			
๔			
๕			

ระเบียบวาระ

การประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๒๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ที่ ๑๗๓๔/๒๕๖๕ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑.๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การติดตามประเมินผลและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

.....

.....

๓.๒ กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

.....

๓.๓ การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

.....

.....

๓.๔ กำหนดการติดตามประเมินผลและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๗)

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

ถ้ามี

บันทึกรายงานการประชุม
การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๒๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม ๘ ท่าน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสุพจน์ หลีจา	ประธานคณะกรรมการ	รองนายก อบต.ป่าตึง
๒	นางสาวศุจิรัตน์ โสภณ	คณะกรรมการ	รองปลัด อบต.ป่าตึง
๓	นางธรียา ศรีคำ	คณะกรรมการ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔	นายอุเทน เกษสุตมารณ์ศักดิ์	คณะกรรมการ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๕	นายจำรัส ปิงยอง	คณะกรรมการ	วิศวกรโยธา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง
๖	นางสาวนลินนา ณะแก้ว	คณะกรรมการ	นักวิชาการสาธารณสุข รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗	นางธัญญานิภาญจน์ นิลคำ		หัวหน้าสำนักปลัด
๘	นายทัต วังเมือง	เลขานุการ/ คณะกรรมการ	ปลัด อบต.ป่าตึง
๙	นางสาวกนกพร โภชนพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ไม่มาประชุม - ท่าน

ผู้เข้าร่วมประชุม ๑ ท่าน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายวิโรจน์ คำแสน	นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อม นายสุพจน์ หลีจา ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เป็นประธานคณะกรรมการกล่าวเปิดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง โดยดำเนินการตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุพจน์ หลีจา
ประธานคณะกรรมการ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ที่ ๑๗๓๔/๒๕๖๕ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และความข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ดังนี้

๑. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงคนที่ ๑ ประธานคณะทำงาน
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะทำงาน
๗. หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน
๘. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เลขานุการ/คณะทำงาน
๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

- โดยให้คณะทำงานดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลติดตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

- ให้คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบฯ

- รับทราบ -

ที่ประชุม

นายสุพจน์ หลีจา
ประธานคณะทำงานฯ

ขอมอบหมายให้นายทัต วังเมือง ตำแหน่ง ปลัด อบต. ในฐานะเลขานุการและคณะทำงานฯ เป็นผู้ดำเนินการตามระเบียบวาระ ต่อไป

นายทัต วังเมือง
เลขานุการ/คณะทำงานฯ

๑.๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/วท๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแบบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุม

ที่ประชุมได้ใช้เวลาสักครู่พิจารณาและมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

นายทัต วังเมือง
เลขานุการ/คณะทำงานฯ

๓.๑ การติดตามประเมินผลและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงได้มี ประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง และประกาศการใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยได้แจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างรับทราบและถือปฏิบัติ

และในคราวการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการพิจารณาการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๖) และได้นำเสนอผู้บริหารรับทราบแล้ว

ดังนั้นในการประชุมครั้งนี้จึงขอให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ร่วมกันพิจารณาการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดตามแบบประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ที่ประชุม

คณะทำงานได้ใช้เวลาร่วมกันพิจารณาการติดตามประเมินผลและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๖) โดยสรุป ดังนี้

การให้คะแนนระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (๑) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (๒) ตามระดับ ดังนี้ ๑ = น้อยที่สุด , ๒ = น้อย , ๓ = ปานกลาง , ๔ = สูง และ ๕ = สูงที่สุด

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง		
	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๑) × (๒) = (๓)
๑. การใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการอนุญาต อนุมัติ ต่างๆ	๑	๑	๑
๒. ความผิดพลาดในการปฏิบัติงานเนื่องจากขาดรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๕	๑	๕
๓. การทุจริตในการเบิกจ่ายต่างๆ	๑	๑	๑
๔. วางแผนการพัฒนาไม่ถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน	๑	๑	๑
๕. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปอย่างไม่ถูกต้อง	๑	๑	๑
๖. การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่ครบถ้วน	๓	๒	๖
๗. การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	๑	๕	๕
๘. โครงการก่อสร้างพื้นฐานไม่มีคุณภาพ ไม่ได้ใช้ประโยชน์	๑	๕	๕
๙. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานไม่เป็นไปตามระเบียบฯ	๑	๑	๑
๑๐. เกิดสาธารณภัยในพื้นที่	๔	๔	๑๖

สรุปการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงตามแบบประเมินความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

๑. โครงการกิจกรรมที่อยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ คือ คะแนนระดับความเสี่ยง ๑ - ๕ คะแนน ได้แก่

(๑) การใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการอนุญาต อนุมัติ ต่างๆ (๑ คะแนน)

ปัจจัยภายใน : การนำระบบอุปถัมภ์มาใช้ในการปฏิบัติราชการ , การแบ่งพรรคแบ่งพวกของพนักงานส่วนตำบล , ความไม่ยุติธรรมของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ สิ่งการ

หมายเหตุ : ไม่มีเหตุความเสียหาย

(๒) ความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ
กฎหมายที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)

ปัจจัยภายนอก : กฎหมาย ระเบียบ ที่ออกมาไม่มีความชัดเจนในการ
ปฏิบัติ , หน่วยงานที่ออกกฎหมาย ระเบียบ ไม่มีการให้ความรู้ก่อนการ
บังคับใช้

ปัจจัยภายใน : พนักงานส่วนตำบลไม่สนใจอ่านระเบียบ กฎหมาย , ไม่มี
การจัดทำหรือรวบรวมองค์ความรู้ในหน่วยงาน

หมายเหตุ : มีการออกแบบประมาณการโครงการผิดพลาด จำนวน ๖
โครงการ แต่สามารถแก้ไขได้ทันและไม่เกิดความเสียหาย

(๓) การทุจริตในการเบิกจ่ายต่างๆ (๑ คะแนน)

ปัจจัยภายใน : ขาดการควบคุม ตรวจสอบอย่างเข้มงวด , ระบบตรวจสอบ
ไม่รัดกุมพอที่จะปิดช่องว่างการทุจริต

หมายเหตุ : ไม่มีเหตุความเสียหาย

(๔) วางแผนการพัฒนาไม่ถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับปัญหาและความ
ต้องการของประชาชน (๑ คะแนน)

ปัจจัยภายใน : ผู้บริหารวางแผนพัฒนาโดยยึดจากความต้องการของตนเอง
พรรคพวก ฐานเสียง และผลประโยชน์ที่ตนเองจะได้รับ

หมายเหตุ : ไม่มีเหตุความเสียหาย

(๕) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปอย่างไม่ถูกต้อง (๑ คะแนน)

ปัจจัยภายนอก : ระเบียบกฎหมายฉบับใหม่ออกมาบังคับใช้จำนวนมาก ,
มีการปรับเปลี่ยนระเบียบ กฎหมายตลอดเวลา

ปัจจัยภายใน : การขาดความรู้ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติ

หมายเหตุ : ไม่มีเหตุความเสียหาย

(๖) การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ (๕ คะแนน)

ปัจจัยภายใน : ขาดการควบคุม ตรวจสอบอย่างเข้มงวด , ระบบตรวจสอบ
ไม่รัดกุมพอที่จะปิดช่องว่างการทุจริต , ผู้ปฏิบัติขาดจิตสำนึกในการเป็น
ข้าราชการที่ดี

หมายเหตุ : ความผิดพลาดของช่างผู้คุมงานโครงการก่อสร้างถนนอาหะยะ
ระยะทาง ๒.๕ กิโลเมตร มูลค่า ๕,๓๐๐,๐๐๐ บาท

(๗) โครงการก่อสร้างพื้นฐานไม่มีคุณภาพ ไม่ได้ใช้ประโยชน์ (๕ คะแนน)

ปัจจัยภายใน : ผู้ปฏิบัติงานไม่คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ,
ผู้ปฏิบัติงานมีผลประโยชน์ในงานที่ทำ

หมายเหตุ : โครงการก่อสร้างถนนอาหะยะ ระยะทาง ๒.๕ กิโลเมตร
มูลค่า ๕,๓๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จแต่ไม่
เป็นไปตามแบบและไม่ได้มาตรฐาน

(๘) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานไม่เป็นไปตามระเบียบฯ
(๑ คะแนน)

ปัจจัยภายใน : ผู้ปฏิบัติงานบกพร่อง ไม่ตรวจสอบติดตามการใช้จ่าย
หน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย

หมายเหตุ : ไม่มีเหตุความเสียหาย

โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม แต่ยังคงให้อยู่ในแผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้มีการควบคุมต่อไป

๒. โครงการกิจกรรมที่อยู่ในระดับความเสี่ยงปานกลาง คะแนนระดับความเสี่ยง ๖ - ๑๐ คะแนน ได้แก่

(๑) การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่ครบถ้วน (๖ คะแนน)

ปัจจัยภายใน : รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีเป็นจำนวนมาก , บุคลากรขาดความเข้าใจในการจัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หมายเหตุ : งานทะเบียนทรัพย์สินไม่ได้ลงทะเบียนประติมากรรมวิถีชีวิต น้ำพุร้อนป่าตึง มูลค่าก่อสร้าง ๗๕๐,๐๐๐ บาท ส่งผลให้ อบต. ไม่สามารถจัดซ่อมได้ ซึ่งประมาณมูลค่าการซ่อมแซม ประติมากรรมอยู่ที่ ๒๐,๐๐๐ บาท

โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม แต่ยังคงให้อยู่ในแผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้มีการควบคุมต่อไป

๓. โครงการกิจกรรมที่อยู่ในระดับความเสี่ยงสูง คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๑ - ๑๖ คะแนน ได้แก่

(๑) เกิดสาธารณภัยในพื้นที่ (๑๖ คะแนน)

ปัจจัยภายนอก : สภาพดิน ฟ้า อากาศ

ปัจจัยภายใน : อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ กระแสไฟฟ้า

หมายเหตุ : เกิดเหตุสาธารณภัยในพื้นที่ จำนวน ๓ ครั้ง

๑) เกิดเหตุวาตภัย อุทกภัย ดินโคลนถล่ม ได้เบิกจ่ายเงินสำรองจ่ายเพื่อบรรเทาเหตุสาธารณภัย จำนวน ๒๒๒,๑๓๐ บาท

๒) เกิดเหตุไฟฟ้า ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

มูลค่าความเสียหาย จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

๓) ปัญหาหมอกควัน ฝุ่นละออง pm ๒.๕ ตลอดทั้งเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ ๒๖,๗๕๒ บาท

ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน แต่เนื่องจากการเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ เป็นความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้ สามารถทำได้เพียงการเฝ้าระวัง ป้องกัน และบรรเทาเหตุเท่านั้น ดังนั้นความเสี่ยงนี้ ยังคงให้อยู่ในแผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้มีการควบคุมต่อไป

ต้องมีแผนลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ ในประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกำหนดมาตรการป้องกัน และเสนอแนวทางการแก้ไข เพื่อเสนอผู้บริหาร และนำเข้าสู่ที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการแก้ไขต่อไป

นายสุพจน์ หลีจา
ประธานคณะกรรมการ

มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการสรุปข้อมูลการติดตามประเมินผลและทบทวน
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒
(รอบเดือนเมษายน – เดือนกันยายน ๒๕๖๖) เสนอนายองค์การบริหารส่วน
ตำบลป่าตึงทราบเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางบริหารต่อไป

นายทัต วังเมือง
เลขานุการ/คณะกรรมการ

๓.๒ การกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยมีการดำเนินการตาม
มาตรฐานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงมา
อย่างต่อเนื่องตามมาตรการควบคุมภายในครบทุกส่วนราชการเป็นประจำทุกปี
เพื่อให้มีระบบในการบริหารความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรม โดยการบริหารปัจจัย
ควบคุมกระบวนการและกิจกรรมตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงที่จะ
ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์การให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึง
การบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ การบริการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่
ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

นายสุพจน์ หลีจา
ประธานคณะกรรมการ

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงจึงได้กำหนดนโยบายการ
บริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีการดำเนินการตาม
มาตรฐานการควบคุมภายในต่อเนื่องจาก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุก
ระดับชั้น ต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารความ
เสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ

๒. กำหนดให้ทุกสำนัก/กอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบประเมินความเสี่ยง
กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงหรือความ
สูญเสียที่อาจเกิดขึ้น ในการจัดวางระบบการควบคุมภายในและประเมินผล
การควบคุมภายใน โดยถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า
ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

๓. ให้มีการติดตาม ประเมิน และรายงานผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้ง
มีการทบทวน ปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

๔. ให้มีการนำเทคโนโลยีในทุก ๆ ด้าน รวมทั้งการจัดการข้อมูลระบบ
สารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการที่ดี

๕. เมื่อพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อองค์กร
จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีและให้มีการนำ
เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการที่ดีด้วย

๖. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้ปฏิบัติตามคู่มือและ
สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

มีคณะกรรมการท่านใดต้องการเพิ่มเติมนโยบายการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ข้างต้นหรือไม่

ที่ประชุม

คณะกรรมการได้ใช้เวลาเพื่อพิจารณา และมีมติเห็นชอบนโยบายการบริหารความ
เสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

นายสุพจน์ หล้า
ประธานคณะกรรมการ

ขอมอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายจัดทำร่างนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยมีการดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงพิจารณาลงนามและเผยแพร่ประกาศต่อไป

นายทัต วังเมือง
เลขานุการ/คณะกรรมการ

๓.๓ การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

นายวิโรจน์ คำแสน
นักทรัพยากรบุคคล
รักษาการแทน
นักวิชาการตรวจสอบ
ภายใน

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร แจ้งหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ในการจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามมาตรา ๗๙ ของพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวมถึงยกระดับการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหารให้สามารถเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (Informed Strategic Decision Making) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเรื่องที่หน่วยงานของรัฐได้ให้ความสำคัญ หากไม่ดำเนินการ หรือปล่อยปละละเลยมีบทกำหนดโทษที่ชัดเจน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔. กำหนดว่า กรณีหน่วยงานของรัฐ มีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติการณ์ของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กระทรวงการคลังให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัตินั้น ประกอบด้วย

๑. มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เป็นมาตรฐานเบื้องต้นของ การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๒. หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงทุกระดับ
- จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง

- ให้มีการติดตาม และประเมินผลแผนฯ อย่างสม่ำเสมอ
- ต้องรายงานการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานฯ ต่อผู้เกี่ยวข้อง
- ให้มีผู้รับผิดชอบ (ฝ่ายบริหาร บุคลากรที่มีความรู้)

ในการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง รายละเอียดตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ที่ ๑๗๓๔/๒๕๖๕ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. การวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง โดยให้แต่ละหน่วยงานระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงานทั้งในด้านบวกและด้านลบ ในการระบุความเสี่ยงหน่วยงานอาจทำรายชื่อความเสี่ยงทั้งหมด โดยรายชื่อความเสี่ยงต้องมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอโดยอาศัยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และควรระบุข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยง ดังนี้

- เหตุการณ์ความเสี่ยง
- สาเหตุของความเสี่ยง หรือตัวผลักดันความเสี่ยง โดยการวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่แท้จริง (Root Cause) ของความเสี่ยง
- ผลกระทบทั้งด้านลบและ/หรือด้านบวก

หน่วยงานอาจจัดกลุ่มความเสี่ยงที่มีลักษณะหรือมีผลกระทบที่เหมือนกันไว้ในประเภทความเสี่ยงเดียวกัน เพื่อให้การพิจารณาและการบริหารจัดการความเสี่ยงประเภทเดียวกันมีมุมมองในภาพรวมชัดเจนมากขึ้น

๓. การประเมินความเสี่ยง โดยใช้แผนภูมิความเสี่ยง ซึ่งระดับความเสี่ยงที่ได้จะมีอยู่ ๔ ระดับ

- ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑-๕ คะแนน ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติม
- ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๖-๑๐ คะแนน ความเสี่ยงในระดับนี้พอยอมรับได้ แต่ต้องมีแนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังที่ยอมรับไม่ได้
- ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๑-๑๖ คะแนน ความเสี่ยง

ในระดับนี้ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องมีแนวทางในการจัดการความเสี่ยงให้ความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๗-๒๕ คะแนน ความเสี่ยงในระดับนี้ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องมีแนวทางในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

๔. การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและดำเนินการตอบสนองความเสี่ยง โดยจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลางขึ้นไปและดำเนินการตามแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่ได้วางไว้

๕. การติดตามและประเมินผลแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยจะมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานปีละ ๑ ครั้ง

๖. ทบทวน/ปรับปรุงแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยนำผลจากการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/วท๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดแบบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

นายทัต วังเมือง
เลขานุการ/คณะทำงานฯ

เบื้องต้นได้มอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำร่างแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง โดยรวบรวมข้อมูลจากการทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และข้อมูลตามที่หัวหน้าส่วนราชการแต่ละกองงานได้จัดส่งให้ (รายละเอียดตามร่างแผนฯ ที่จัดส่งให้ทุกท่าน)

น.ส.กนกพร โภชนพันธ์
ผู้ช่วยเลขานุการ

ร่างแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง แบบแยกส่วนราชการ ประกอบด้วย

๑. การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ (แบบ บส. ๑)

อบต.ป่าตึง ได้กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบแยกเป็นกิจกรรม/ภารกิจ อบต. ที่สำคัญ แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

- (๑) การใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการอนุญาต อนุมัติ ต่างๆ
- (๒) การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
- (๓) โครงการก่อสร้างพื้นฐานไม่มีคุณภาพ ไม่ได้ใช้ประโยชน์
- (๔) เกิดสาธารณภัยในพื้นที่

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)

- (๑) ความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เนื่องจากขาดรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
- (๒) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปอย่างไม่ถูกต้อง

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

(๑) การทุจริตในการเบิกจ่ายต่างๆ

(๒) การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

(๓) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานไม่เป็นไปตามระเบียบ

๔) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)

๑) วางแผนการพัฒนาไม่ถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน

รายละเอียดตามแบบ บส. ๑ ประกอบด้วย

๑) รหัสความเสี่ยง

๒) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ

๓) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ

๔) งบประมาณ

๕) วัตถุประสงค์

๖) ตัวชี้วัด

๗) เป้าหมาย

๒. การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส. ๒) ประกอบด้วย

๑) รหัสความเสี่ยง

๒) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ

๓) วัตถุประสงค์

๔) ผู้รับผิดชอบ

๕) ความเสี่ยง

๖) ประเภทความเสี่ยง

๗) คะแนนโอกาส

๘) คะแนนผลกระทบ

๙) คะแนนระดับความเสี่ยง

๑๐) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง

๓. รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๓) ประกอบด้วย

๑) รหัสความเสี่ยง

๒) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ

๓) ความเสี่ยง

๔) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง

๕) ผู้รับผิดชอบ

๖) วิธีการจัดการความเสี่ยง

๗) ระยะเวลาดำเนินการ

๘) วิธีการติดตามและการรายงาน

ที่ประชุม

คณะทำงานได้ใช้เวลาเพื่อพิจารณา และมีมติเห็นชอบร่างแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

นายสุพจน์ หลีจา
ประธานคณะกรรมการฯ

ขอมอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนสรุปรายงานการประชุมฯ และจัดทำร่างประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงพิจารณาลงนามและเผยแพร่ประกาศต่อไป

นายทัต วังเมือง
เลขานุการ/คณะกรรมการฯ

๓.๔ กำหนดการติดตามประเมินผลและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านดำเนินการติดตามประเมินผลและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามแบบรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๕) และให้เจ้าหน้าที่ประจำส่วนราชการที่รับผิดชอบจัดทำแบบรายงานติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๔) รอบ ๖ เดือน รายงานประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงภายในเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

ที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติกำหนดการติดตามประเมินผลและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายหลังแล้วเสร็จปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

ที่ประชุม

- ไม่มี -

นายสุพจน์ หลีจา
ประธานคณะกรรมการฯ

ขอให้ทุกส่วนราชการที่ได้ช่วยกันวิเคราะห์ความเสี่ยง ได้ดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีมาตรการ/แนวทางการแก้ไข และติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงในโอกาสต่อไป

มีส่วนราชการใดต้องการเสนอเรื่องอื่นๆ ขอเชิญนำเสนอในที่ประชุม ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนกพร โกชนพันธ์)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

(ลงชื่อ)

(นายทัต วังเมือง)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม