

คู่มือปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้

งานพัฒนารายได้ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

## คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดิน และสิ่งสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่างๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนการปฏิบัติที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่างๆ ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติบรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

จัดทำแผนโดย งานพัฒนารายได้  
กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

**แผนการจัดเก็บภาษี งานพัฒนารายได้ กองคลัง**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึง และเป็นธรรมโดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บ ภาษี โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการและการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดี ต้อง เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐการลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของ ประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้สามารถจัดบริการ สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการได้รับการ งานพัฒนา รายได้จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้นเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บ ภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตาม เป้าหมายที่วางไว้ และ มิให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในตำบล

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายสูงสุดสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการ บริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
๒. เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน ตามแนวทางที่วางไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ให้มากขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำ งบประมาณมาพัฒนาท้องถิ่นได้มากขึ้น เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการและเกิดแรงจูงใจในการให้ความร่วมมือชำระภาษี
๔. เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี
๕. เพื่อปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

**๓. เป้าหมาย**

๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้
๒. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

#### ๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาตการต่าง ๆ

๓. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง ประกาศ หนังสือแจ้งเวียน แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี ทราบล่วงหน้า เพื่อให้ประชาชนทราบรายละเอียด กำหนดการชำระภาษี เพื่อจะได้มายื่นแบบ ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตาม พท.๔

๔. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ

๕. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ

๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

#### ๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน ของทุกปี

#### ๖. ผู้รับผิดชอบแผน

งานพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

#### ๗. งบประมาณ

เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. จัดเก็บภาษีท้องถิ่นได้เพิ่มมากขึ้น
๒. ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น ตรงตามกำหนดเวลา
๓. แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จันจังหวัดเชียงราย

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | <p><b>การดำเนินการ</b></p> <p>๑. แต่งตั้งเจ้าพนักงานพนักงานสำรวจและประกาศ กำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๒. จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๓. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)</p> <p>๔. ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อขอแก้ไข</p> <p>๕. กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./</p> <p>คาวนโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่</p> <p>๖. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</p> <p>๗. จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๘. ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง</p> <p>๙. แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้ เสียภาษี</p> <p>๑๐. การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน</p> | <p>ตุลาคม - พฤศจิกายน</p> <p>ตุลาคม - พฤศจิกายน ภายในเดือน พฤศจิกายน</p> <p>พฤศจิกายน - ธันวาคม</p> <p>วันที่ ๑ มกราคม</p> <p>ธันวาคม - กุมภาพันธ์</p> <p>มกราคม</p> <p>มีนาคม</p> <p>เมษายน</p> <p>มิถุนายน</p> |
| ขั้นตอนที่ ๒ | <p><b>ดำเนินการจัดเก็บ</b></p> <p>๑. รับชำระภาษี</p> <p>๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด</p> <p><b>กรณีปกติ</b></p> <p>-รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา) (ภายในเดือน เมษายน)</p> <p><b>กรณีพิเศษ</b></p> <p>(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)</p> <p>-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น</p> <p>๑ เดือน</p> <p>(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)</p> <p>-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น</p> <p>๑ เดือน</p>                                                                     | <p>มิถุนายน</p> <p>มิถุนายน - กันยายน</p> <p>มิถุนายน</p> <p>สิงหาคม - กันยายน</p> <p>สิงหาคม - กันยายน</p>                                                                                                      |

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา                                                                                                                                     |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๒ | <p>๑. ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</p> <p>-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน</p> <p>๒. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</p> <p>๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)</p> <p>๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่</p> <p>๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ</p> <p>๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>สิงหาคม - กันยายน</p> <p>เมษายน - พฤษภาคม</p> <p>เมษายน - พฤษภาคม</p> <p>เมษายน - พฤษภาคม</p> <p>สิงหาคม - กันยายน</p>                    |
| ขั้นตอนที่ ๓ | <p><b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b></p> <p>๑. <u>ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</u></p> <p>-เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระ ภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี</p> <p>-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน</p> <p>-รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)</p> <p>-มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</p> <p>-ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี</p> <p>-มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและ ขายทอดตลาดทรัพย์สิน (งานนิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้น เก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน</p> <p>๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ</p> <p>๓. รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ</p> | <p>กรกฎาคม</p> <p>กรกฎาคม - สิงหาคม</p> <p>สิงหาคม - กันยายน</p> <p>กรกฎาคม</p> <p>สิงหาคม - กันยายน</p> <p>กันยายน</p> <p>ตุลาคม มกราคม</p> |

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย  
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จันจังหวัดเชียงราย

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา                                                                                                                                                                                            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | <p><b>การเตรียมการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)</li> <li>สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ</li> <li>ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</li> <li>จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่น แบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>ตุลาคม</p> <p>ตุลาคม – พฤศจิกายน</p> <p>ธันวาคม – กุมภาพันธ์</p> <p>มกราคม – มีนาคม</p>                                                                                                          |
| ขั้นตอนที่ ๒ | <p><b>ดำเนินการจัดเก็บ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม <ul style="list-style-type: none"> <li>รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบ ความถูกต้อง</li> <li>ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)</li> </ul> </li> <li>กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม <ul style="list-style-type: none"> <li>รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง</li> <li>ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)</li> </ul> </li> <li>การชำระค่าภาษี</li> </ol> <p><b>กรณีปกติ</b></p> <p>-รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)</p> <p><b>กรณีพิเศษ</b></p> <p>(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่ วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน</p> <p>-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</p> <p>(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)</li> </ol> | <p>มกราคม – มีนาคม</p> <p>มกราคม – เมษายน</p> <p>เมษายน – ธันวาคม</p> <p>เมษายน – ธันวาคม</p> <p>กุมภาพันธ์ - มีนาคม</p> <p>มกราคม – มีนาคม</p> <p>เมษายน – กันยายน</p> <p>กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม</p> |

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา                                                                                                                  |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๒ | ๓. ซักถามและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)<br>๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | มีนาคม – กรกฎาคม<br>มีนาคม – กันยายน                                                                                      |
| ขั้นตอนที่ ๓ | <u><b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b></u><br>๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายใน กำหนดเวลา<br>-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะ สิ้นสุดเวลาที่ประกาศ กำหนดให้ยื่นแบบ)<br>-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี<br>-ครั้งที่ ๑<br>-ครั้งที่ ๒<br>-ครั้งที่ ๓<br>-รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕<br>-แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้ติดกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด<br>๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา<br>-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี<br>-ครั้งที่ ๑<br>-ครั้งที่ ๒<br>-ครั้งที่ ๓<br>-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม<br>พฤษภาคม มิถุนายน<br>กรกฎาคม<br>เมษายน-กันยายน<br>กันยายน<br>พฤษภาคม<br>มิถุนายน<br>กรกฎาคม<br>พฤษภาคม – กันยายน |



แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ งานพัฒนารายได้ กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จันจังหวัดเชียงราย

\*\*\*\*\*

นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รวบรวมแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีกับผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒