



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง โทร ๑๐๐

ที่ ชร ๗๓๕๐๑/๑๒๘๖

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และการประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ ที่ ชร ๗๓๕๐๑/๑๒๓๑ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ , บันทึกข้อความ ที่ ชร ๗๓๕๐๑/๑๒๔๔ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ , หนังสือที่ว่าการอำเภอแม่จัน ที่ ชร ๐๐๒๓.๑๖/๑๗๐๔ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ที่ ๙๘๕/๒๕๖๕ เรื่อง ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางนาที อนุวรชิกา ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง , นายเพชร สุวรรณ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ป่าตึง หมู่ที่ ๒ , นายบุญปัน ลาดอูน ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ป่าตึง หมู่ที่ ๓ , นายบุญรพ จันตุมมา ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ป่าตึง หมู่ที่ ๖ , นางสาวจรรีรัตน์ ปัญบือ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ป่าตึง หมู่ที่ ๙ และ นางมนสิชา คีนมาเมือง ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ป่าตึง หมู่ที่ ๑๐ เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตร “การตรวจพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และการประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแสนไฮเทล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้า นางนาที อนุวรชิกา ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง , นายเพชร สุวรรณ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ป่าตึง หมู่ที่ ๒ , นายบุญปัน ลาดอูน ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ป่าตึง หมู่ที่ ๓ , นายบุญรพ จันตุมมา ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ป่าตึง หมู่ที่ ๖ , นางสาวจรรีรัตน์ ปัญบือ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ป่าตึง หมู่ที่ ๙ และ นางมนสิชา คีนมาเมือง ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ป่าตึง หมู่ที่ ๑๐ ขอสรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้)

๓. ข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

สำเนาถูกต้อง

(นายทัต วังเมือง)

/ข้อ ๑๐ ...

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

๔. ข้อเสนอและพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามข้อ ๒ และสรุปสาระสำคัญฯ แจ้งในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เพื่อแจ้งสมาชิกสภา อบต.ป่าตึง ทราบต่อไป



(นางนาที อนุรชิกา)
ประธานสภา อบต.ป่าตึง



(นายเพชร สุวรรณมา)
สมาชิกสภา อบต.ป่าตึง หมู่ที่ ๒



(นายบุญปัน ลาดอ่น)
สมาชิกสภา อบต.ป่าตึง หมู่ที่ ๓



(นายบุญรพ จันตุมมา)
สมาชิกสภา อบต.ป่าตึง หมู่ที่ ๖



(นางสาวจรีรัตน์ ปัญป้อ)
สมาชิกสภา อบต.ป่าตึง หมู่ที่ ๙



(นางมนสิชา คีนมาเมือง)
สมาชิกสภา อบต.ป่าตึง หมู่ที่ ๑๐

การพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

(✓) ทราบ

(✓) ให้ดำเนินการตามที่เสนอ

() ให้

สำเนาถูกต้อง



(นายหัตถ์ วงเมือง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง



(นายณัฐกรณ์ ใจรังสี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

รายงานผลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร

หลักสูตร “การตรวจพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และการประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔

หน่วยงานผู้จัด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สรุปเนื้อหาสาระ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓

เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีและให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย โดยงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทางงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบหรือนายอำเภออนุมัติ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นสามารถนำเงินจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไปไปตั้งจ่ายเพื่อสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้ หรือสามารถนำเงินจากงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการไปตั้งจ่ายเพื่อสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายทั่วไปได้

- รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

(๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

(ก) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว

(ข) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำได้แก่รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(ค) งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

(ง) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใด งบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

ประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายได้ซึ่งจำแนกเป็น

(๑) หมวดภาษีอากร

(๒) หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต

(๓) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

(๔) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์

(๕) หมวดเงินอุดหนุน

(๖) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

สำเนาถูกต้อง



(นายทศ วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลาง เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม การอนุมัติให้ใช้เงินสำรองจ่ายให้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

การทราบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจะกระทำได้อีกเมื่อ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย มีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่าจะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณรายรับ หรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

- วิธีการจัดทำงบประมาณ

๑. ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ และให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายการการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

๒. ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณ รายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายใน วันที่ ๑๕ สิงหาคม

๓. ในกรณีที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สามารถที่จะนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารรายงานให้สภาท้องถิ่น ทราบโดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานผู้กำกับดูแลทราบด้วย

- การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๑. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น

๓. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากมิได้เพิ่มวงเงินให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๕. การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้แจ้งแก่นายอำเภอ

สำเนาถูกต้อง



(นายทัต วังเมือง)

/๒. บทบาท ...

๒. บทบาทของประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

สภาท้องถิ่น หรือ สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นตัวแทนของ ประชาชนในท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นมีที่มาจากการเลือกตั้งจากประชาชนในท้องถิ่นโดยตรง มีวาระ ๔ ปี มีบทบาท เป็นองค์กรณีบัญญัติ มีอำนาจหน้าที่หลายประการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ออกข้อบัญญัติท้องถิ่น ตรวจสอบการทำงานของผู้บริหารท้องถิ่น เป็นต้น

- อำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖ ประธานสภาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด
- ๒) เป็นประธานของที่ประชุมสภาท้องถิ่น เว้นแต่ในกรณีที่เข้ากล่าวอภิปรายสนับสนุนหรือคัดค้านญัตติ ในที่ประชุมสภาท้องถิ่น
- ๓) บังคับบัญชาการงานในสภาท้องถิ่น
- ๔) รักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น
- ๕) เป็นผู้แทนสภาท้องถิ่นในกิจการภายนอก
- ๖) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ฯ นี้

- การพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาท้องถิ่น

โดยทั่วไปแล้วประธานสภาท้องถิ่นจะดำรงตำแหน่งจนครบอายุสภาท้องถิ่นนั้น ๆ แต่อย่างไรก็ตาม ประธานสภาท้องถิ่นอาจพ้นจากตำแหน่งก่อนครบอายุสภาท้องถิ่นได้ การพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาท้องถิ่นจะต้องเป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นประเภทนั้น ๆ ได้แก่

๑. ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกไปยังผู้อำนาจหน้าที่กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทนั้น ๆ กล่าวคือ ให้ยื่นต่อนายอำเภอในกรณีที่เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล หรือให้ยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล

๒. สิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยสั่งให้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากเหตุที่ว่าปฏิบัติการฝ่าฝืนต่อความสงบเรียบร้อยหรือสวัสดิภาพของประชาชน ละเลยไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติการไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ หรือมีความประพฤติในทางจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ศักดิ์ตำแหน่ง หรือแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนสังกัด

๔. สภาแห่งท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุว่าปฏิบัติการฝ่าฝืนต่อความสงบเรียบร้อยหรือสวัสดิภาพของประชาชน ละเลยไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติการไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ หรือมีความประพฤติในทางจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ศักดิ์ตำแหน่ง หรือแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนสังกัด อนึ่ง การพ้นจากตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่นตามข้อ ๓. และ ๔. บุคคลผู้นั้นดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่นอีกไม่ได้ตลอดอายุของสภาท้องถิ่นนั้น ๆ

- สมาชิกสภา อบต. (จำนวนตามโครงสร้าง อบต.) มีหน้าที่ดังนี้

๑. เข้าร่วมประชุมสภา อบต. อภิปรายแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมสภา อบต. และลงมติในประเด็นต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของสภา อบต.
๒. เสนอร่างข้อบัญญัติ อบต.

สำเนาถูกต้อง



(นายหัตต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง /๓. ตั้งกระที่ ...

๓. ตั้งกระทู้ถามนายก อบต. หรือรองนายก อบต. อันเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๔. เสนอญัตติขอเปิดอภิปรายทั่วไป นายก อบต. โดยไม่มีการลงมติ ด้วยจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสภา อบต. ทั้งหมดที่มีอยู่

๕. ขอเปิดประชุมวิสามัญด้วยจำนวนไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภา อบต. ทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

๖. หน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือฐานะผู้แทนประชาชนในหมู่บ้าน และ อบต. นั้น

- รองประธานสภา อบต. ๑ คน เลือกจากสมาชิกสภา อบต. ให้นายอำเภอแต่งตั้งตามมติของสภา อบต. ดำรงตำแหน่งจนครบอายุของสภา อบต. หรือมีการยุบสภา อบต. เช่นเดียวกับประธาน อบต. รองประธานสภา อบต. มีหน้าที่ช่วยประธานสภา อบต. ปฏิบัติการตามหน้าที่และกระทำการกิจการตามที่ประธานสภา อบต. มอบหมาย ในกรณีไม่มีประธานสภา อบต. หรือประธานสภา อบต. ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้รองประธานสภา อบต. ปฏิบัติหน้าที่แทน

- เลขานุการสภา อบต. ๑ คน ซึ่งสภา อบต. เลือกจากปลัด อบต. หรือสมาชิกสภา อบต. เลขานุการ อบต. มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ และจัดการประชุมและงานอื่นใดตามที่ประธานสภา อบต. มอบหมาย และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดให้เลขานุการสภา อบต. มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. แจ้งนัดประชุมสภา อบต. ตามคำสั่งของประธานสภา อบต.

๒. ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ หรือ แนวทางปฏิบัติ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการของ อบต. ต่อที่ประชุมสภา อบต.

๓. ช่วยเหลือประธานสภา อบต. จัดทำระเบียบวาระการประชุมสภา อบต.

๔. เชิญประธานสภาชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่

๕. จัดทำรายงานการประชุมสภา อบต.

๖. เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภา อบต. แต่จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภา อบต.

๗. ช่วยประธานสภา อบต. ในการควบคุมการนับคะแนนเสียง

๘. ช่วยเหลือประธานสภา อบต. ในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภา อบต.

๙. หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นหรือกระทำการกิจการอื่นตามที่ประธานสภา อบต. มอบหมาย

- การปฏิบัติหน้าที่ของสภา อบต.

การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของสภา อบต. จะเกิดจากการประชุมสภา อบต. และมติของที่ประชุมสภา อบต. ซึ่งในปีหนึ่งจะมีการประชุม ดังนี้

(๑) สมัยประชุมสามัญสภา อบต. : ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญ ๒ สมัย หรือหลายสมัยแล้วแต่สภา อบต. จะกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๔ สมัยๆ ละ ไม่เกิน ๑๕ วัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ โดยต้องกำหนดให้มีการประชุมในเดือนกุมภาพันธ์สมัยหนึ่งและในเดือนสิงหาคมสมัยหนึ่ง

สำเนาถูกต้อง



(นายหัตต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

/(๒) สมัยประชุม ...

(๒) สมัยประชุมวิสามัญสภา อบต. : นอกจากสมัยประชุมสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่าเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ของ อบต. ประธานสภา อบต. นายก อบต. หรือสมาชิกสภา อบต. มีจำนวนไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภา อบต. ทั้งหมดที่มีอยู่ สามารถทำคำร้องยื่นต่อนายอำเภอขอให้เปิดประชุมวิสามัญ ถ้าเห็นสมควรให้นายอำเภอเรียกประชุมวิสามัญได้ สมัยประชุมวิสามัญให้กำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ “สภาท้องถิ่น” และ “สมาชิกสภาท้องถิ่น” โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติหน้าที่ของสภา อบต. และสมาชิกสภา อบต. ควรพิจารณานำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มาปรับใช้ โดยมีแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น ดังนี้

๑. สร้างองค์ความรู้และจริยธรรมในบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่สมาชิกสภา อบต. และ ผู้บริหาร อบต.

๒. ควรต้องมีการปรับปรุงระบบและกระบวนการงบประมาณของสภา อบต. เสียใหม่ ให้มีความ เป็นอิสระมากขึ้น ลดขั้นตอนการกำกับดูแลจากหน่วยราชการ เพิ่มความคล่องตัว แต่ขณะเดียวกันต้องสร้างระบบงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานและตัวชี้วัดผลการตรวจสอบโดยง่ายขึ้น มีการสร้างดัชนีชี้วัดผลงานที่ชัดเจน และรวมถึงการสร้างระบบการประเมินผลงานที่เป็นรูปธรรม โปร่งใส และยุติธรรม โดย คณะกรรมการประเมินผลงานควรมีส่วนประกอบทั้งที่เป็นข้าราชการ นักวิชาการ ประชาชน เจ้าหน้าที่ ป.ป.ช. และ สตง. และมีการประกาศผลการประเมินให้ประเมินให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน หากพบว่า มีข้อบกพร่องก็ให้นำไปเป็นข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากระบวนการทำงานของสภา อบต. โดยยึด “หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” เป็นฐาน

๓. ควรเร่งสร้างวิจิตต์และจิตสำนึกการบริการประชาชนให้แก่สมาชิกสภา อบต. และผู้บริหาร อบต. โดยต้องลดค่านิยมในการระมัดระวังกับฐานคะแนนเสียง หรือมีการละเว้น เลี่ยงปฏิบัติในการดำเนินการต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อม การสร้างสิ่งก่อสร้างรุกล้ำพื้นที่สาธารณะ หรือการทำลายสภาพแวดล้อมต่างๆ

๔. ปรับปรุงแนวทางในการมีส่วนร่วมของประชาชนให้มากกว่าเดิมโดยคำนึงถึงสภาพความเป็นจริงที่ประชาชนจะมีส่วนร่วมได้อย่างแท้จริง รวมทั้งปรับปรุงกฎหมายให้เอื้อต่อการมีส่วนร่วมของประชาชนให้ง่ายที่สุด โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานว่าในปัจจุบันประชาชนมีส่วนร่วมอะไรบ้าง หลังจากนั้นควรปรับปรุงกฎหมายให้เอื้อต่อการมีส่วนร่วมปัจจุบันให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

๕. ควรมีการกระตุ้นให้สภา อบต. และชุมชนได้จัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ที่เป็นประชาธิปไตยเพิ่มมากขึ้น เช่น การจัดเสวนา หรือ สภากาแฟ เพื่อพูดคุย ปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับประเด็นปัญหาต่างๆ ในชุมชน ทั้งนี้การมีองค์กรภาคประชาชนที่หลากหลาย และเข้มแข็ง จะทำให้ประชาชนในพื้นที่นั้นมีความกระตือรือร้นและตระหนักถึงความจำเป็นในการเข้าร่วมตรวจสอบการทำงานของ อบต. และโดยเฉพาะอย่างยิ่งหากองค์กรแต่ละกลุ่มนั้นสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งได้ ก็จะมีผลผลักดันให้ชุมชนเข้าไปมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ด้านกระบวนการทำงานต้องปรับเปลี่ยนจากเดิมที่ อบต. เป็นเสมือนผู้ดำเนินการ เป็นผู้บริหารจัดการชุมชน ประชาชนเพียงแต่มาเข้าร่วมในกิจกรรมให้เป็นการประสานความร่วมมือกัน อย่างจริงจังและเท่าเทียมกันตลอดทุกระบวนการ ตั้งแต่การเริ่มคิดแผนงาน การเตรียมงาน และการจัดงาน เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนได้อย่างแท้จริง

สำเนาถูกต้อง



(นายทัต วังเมือง)

/๖. ควรที่จะ ...

๖. ควรที่จะออกกฎหมายบัญญัติให้กลุ่มต่างๆ ในท้องถิ่นที่สามารถที่จะรวมตัวและจัดตั้งขึ้นมาได้ โดยเฉพาะ “กลุ่มที่ทำหน้าที่ในการส่งเสริมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม” อย่างเช่น ควรจะมีกฎหมายที่ให้อำนาจ อบต. สามารถที่จะ “รับรอง” หรือจดทะเบียนกลุ่มที่มีลักษณะเป็นตัวแทนของประชาชนให้มีสถานะเป็นสถาบันที่ถูกต้องตามกฎหมาย อย่างน้อยที่สุดแนวทางดังกล่าวก็จะเป็นกลไกที่จะช่วยกระตุ้นกลุ่มที่ไม่เป็นทางการแต่เดิมให้มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน รวมไปถึงมีการจัดระบบ ระเบียบต่างๆ ขึ้น ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาสถาบันทางการเมือง นอกจากนี้ อบต. ควรจะสามารถให้เงินอุดหนุนแก่กลุ่มที่ไม่เป็นทางการต่างๆ ได้ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในทางปฏิบัติให้กับกลุ่มเหล่านี้ การที่กลุ่มเหล่านี้มีเงินงบประมาณของตนเอง จะทำให้ สามารถดำเนินกิจการต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้

๗. ควรมีการกำหนดให้มีการเปิดเผยรายละเอียดของโครงการให้ประชาชนรับรู้ เพื่อจะได้สามารถ เข้าไปตรวจสอบการดำเนินงานของ อบต. ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชนในท้องถิ่น และควรมีการกำหนดราคามาตรฐานวัสดุก่อสร้าง โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาวัสดุก่อสร้างระดับจังหวัดขึ้น ซึ่งจะก่อให้เกิดความเหมาะสมในแต่ละพื้นที่มากกว่าการใช้ราคามาตรฐานราคาวัสดุก่อสร้างจากส่วนกลาง เนื่องจากในแต่ละจังหวัดมีลักษณะโครงสร้างพื้นฐานที่ต่างกัน มาตรฐานดังกล่าวจะก่อประโยชน์ทั้งต่อผู้รับเหมาที่สามารถใช้วัสดุในท้องถิ่นตนเอง ซึ่งจะเป็นการช่วยลดต้นทุนของสินค้าต่อหน่วยลง และประชาชนยังสามารถทราบและตรวจสอบราคาของวัสดุได้อีกทางด้วย ซึ่งจะเป็นกลไกอีกอย่างหนึ่งในการป้องกันปัญหาความไม่โปร่งใสที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้ รวมทั้ง สอดคล้องกับ หลักการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ตาม “หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” อีกด้วย

๘. ในส่วนการสะท้อนความต้องการของประชาชนสภา อบต. ควรร่วมกับฝ่ายบริหารจัดการทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ที่ อบต. และควรกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือ ติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกันเอง และประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป

๙. สภา อบต. ควรจัดให้มีเว็บไซต์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะสามารถติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสภาเทศบาล

สำเนาถูกต้อง

นายทศ วังเมือง

(นายกิต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง โทร ๑๐๐

ที่ ขร ๗๓๕๐๑/๑๔๗/๗

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขร ๗๓๕๐๑/๑๓๑๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ที่ ๑๐๔๘/๒๕๖๕ เรื่อง ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ อนุมัติให้ข้าพเจ้า นายเกษม ชุ่มเมืองเย็น ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ป่าตึง หมู่ที่ ๗ และ นายสงค์ คำซอน ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ป่าตึง หมู่ที่ ๑๑ เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม” รุ่นที่ ๒ เมื่อวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมคิง การ์เด้นท์ วิล รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย จัดโดย สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้า นายเกษม ชุ่มเมืองเย็น ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ป่าตึง หมู่ที่ ๗ และ นายสงค์ คำซอน ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ป่าตึง หมู่ที่ ๑๑ ขอสรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้)

๓. ข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

สำเนาถูกต้อง

(นายหัตต ชุ่มเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

/๔. ข้อเสนอ ...

๔. ข้อเสนอและพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามข้อ ๒ และสรุปสาระสำคัญฯ แจ้งในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เพื่อแจ้งสมาชิกสภา อบต.ป่าตึง ทราบต่อไป



(นายเกษม ชุ่มเมืองเย็น)
สมาชิกสภา อบต.ป่าตึง หมู่ที่ ๗



(นายสังัด คำซอน)
สมาชิกสภา อบต.ป่าตึง หมู่ที่ ๑๑

การพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

(✓) ทราบ

(✓) ให้ดำเนินการตามที่เสนอ

() ให้

.....



(นายณฐกรณ์ ใจรังสี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

สำเนาถูกต้อง



(นายทัต วังเมือง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

รายงานผลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร

หลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม” รุ่นที่ ๒

หน่วยงานผู้จัด

สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

สรุปเนื้อหาสาระ

๑. การบริหารการเงินการคลัง, งบประมาณ, การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมและการตรวจสอบโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

- การบริหารการเงินการคลัง : การบริหารปริมาณเงินสด (หรือสินทรัพย์อื่นๆ ที่สามารถเปลี่ยนรูปมาเป็นเงินสดได้โดยง่าย) ที่ท้องถิ่นมีอยู่ในคลัง ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง เงินจำนวนนี้ท้องถิ่นสามารถนำไปใช้จ่ายในกิจกรรมใดๆ ได้ตามกฎหมาย หลักๆ ประกอบไปด้วย รายรับ, รายจ่าย และการเงินและการบัญชี

- งบประมาณ : งบประมาณว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกรายได้ของ อบท. กลุ่มใหญ่ๆ ดังนี้

๑. รายได้จากภาษีอากร

- รายได้จากภาษีอากรที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย อากรฆ่าสัตว์

- รายได้จากภาษีอากรที่ส่วนกลางเก็บและแบ่งให้ ได้แก่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีสรรพสามิต สุรา บุหรี่ ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน

- รายได้จากภาษีอากรอื่นๆ ได้แก่ ภาษีค่าปลักน้ำมัน ภาษีปลักบุหรี่

๒. รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอากร

- ค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะ ค่าธรรมเนียมขออนุญาตขุดเจาะน้ำบาดาล ค่าธรรมเนียมขออนุญาตใช้น้ำบาดาล และค่าใบอนุญาตก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร

- รายได้จากกิจการพาณิชย์ของ อบท. ได้แก่ รายได้จากตลาด โรงรับจำนำ ฯลฯ

๓. เงินอุดหนุน

- เงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงินที่ถูกจัดสรรให้ท้องถิ่นตามความจำเป็นและตามอำนาจหน้าที่ของ อบท. แต่ละประเภทโดย อบท. มีอิสระและสามารถใช้ดุลพินิจในการบริหารและจัดสรรเงินอุดหนุนประเภทนี้ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร

- อุดหนุนทั่วไปตามวัตถุประสงค์ ในที่นี้คือมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนอำนาจหน้าที่ถ่ายโอนไปยัง อบท. ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. ได้แก่ โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน การบริการสุขภาพและเงินช่วยเหลือ เงินอุดหนุนประเภทนี้จะเป็นการจัดสรรตามรายหัวของประชาชนผู้ใช้บริการ

- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นเงินอุดหนุนตามรายโครงการตามนโยบายของรัฐ เช่น โครงการประปาชุมชน โครงการซ่อมบำรุงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล เป็นต้น



(นายหัตต์ วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าติ้ว

/๒. การใช้จ่าย ...

๒. การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม : เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้แต่ละ อบท. กันผลต่างของรายรับ-รายจ่ายไว้ ๗๕ % เป็นเงินสะสม และ ๒๕% เป็นทุนสำรองสะสม

๑. การจ่ายขาดเงินสะสม

- กรณีงบประมาณประจำปีมีผลบังคับใช้แล้ว ๓ เดือน แต่รายได้อาจยังไม่เข้าหรือยังไม่เพียงพอ
- กรณีรับโอน เลื่อนระดับ เลื่อนชั้นเงินเดือน และการใช้จ่ายสิทธิประโยชน์ของพนักงาน ลูกจ้าง และผู้บริหารซึ่งมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย
- กรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

๒. การยืมทดรองเงินสะสม

- กรณีรายจ่ายที่เป็นเงินอุดหนุนจากรัฐที่ได้รับแจ้งยอดการจัดสรรแล้วแต่ยังไม่ได้รับโอน (ยกเว้นงบลงทุน)
 - กรณีการพาณิชย์ของ อบท. โดยผ่านความเห็นของสภาและต้องใช้คืนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
 - กรณีการใช้จ่ายบำนาญแก่ผู้มีสิทธิรับบำนาญที่โอนย้าย อบท. โดยการจัดการเงินสะสม
 - ต้องได้รับอนุญาตจากสภาท้องถิ่นและต้องเป็นรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับด้านบริการชุมชนและสังคม
- กิจกรรมที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ กิจกรรมที่จัดทำเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน
- ต้องอยู่ในแผนพัฒนาของ อบท. และอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบท.
 - ต้องมีเงินสะสมคงเหลือเพียงพอที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายประจำและกรณีเกิดสาธารณภัย
 - ต้องไม่เป็นการก่อหนี้ที่เกินปีงบประมาณ

๓. การตรวจสอบโครงการจัดซื้อจัดจ้าง : การจัดซื้อจัดจ้างมีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูล เพื่อความโปร่งใส และมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คำนึงถึงวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นสำคัญ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินเน้นการวางแผนและประเมินผลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วม เพื่อตรวจสอบและป้องกันการทุจริต การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการเปิดเผยโปร่งใสสร้างความเชื่อมั่นให้กับทุกภาคส่วน

๑. การตรวจสอบเกี่ยวกับความต้องการในการจัดซื้อจัดจ้าง

- ตรวจสอบว่าการกำหนดความต้องการพัสดุเป็นไปโดยถูกต้องเหมาะสม
- ตรวจสอบว่ามีกรอบสนองความต้องการพัสดุโดยถูกต้องเหมาะสม
- ตรวจสอบว่าการกำหนดความต้องการพัสดุเป็นไปโดยถูกต้องเหมาะสม
- มีการสำรวจความต้องการ/การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ หรือมีการประมาณการ/

พิจารณาเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการจัดหาพัสดุ ต้นทุนค่าใช้จ่ายแหล่งขายความเสี่ยงปัญหา และมาตรการป้องกันแก้ไข/สำรองรองรับ)

- มีกรอบแผนการดำเนินโครงการ/การใช้งานพัสดุ (กรณีจำเป็นถ้าเป็นไปได้)
- มีการกำหนดใช้หลักเกณฑ์การกำหนดความต้องการกับโครงการพัสดุที่มีลักษณะ/ประเภท

เดียวกัน เป็นต้น

สำเนาถูกต้อง



(นายทัต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

/๒. ตรวจสอบ ...

๒. ตรวจสอบว่ามีการตอบสนองความต้องการพัสดุโดยถูกต้องเหมาะสม

- มีการพิจารณาวิเคราะห์ตรวจสอบ/สอบทานการกำหนดความต้องการ
- มีการพิจารณาจัดลำดับ/กำหนดหลักเกณฑ์การปรับลด/จัดสรรความต้องการ/งบประมาณ
- มีการให้คำปรึกษาเสนอแนะกำหนดมาตรการวิธีการช่วยเหลือหากไม่ได้รับงบประมาณ/

ได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ

๔. ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

๑. กำหนดวิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่นให้ชัดเจน (ข้อ ๓)

- เดิมเลือกโดยวิธีเขียนชื่อตัวและสกุล เปลี่ยนเป็น เลือกโดยวิธีการเขียนหมายเลขประจำตัว

๒. กำหนดการพ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภาท้องถิ่น (ข้อ ๔)

- เดิมไม่ได้กำหนด เปลี่ยนเป็น ตาย, ลาออกโดยยื่นต่อประธาน, ครบอายุสภา, ยุบสภาและ สภามีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

๓. กำหนดกรณีประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- เดิมไม่ได้กำหนด เปลี่ยนเป็น ประธานสภาท้องถิ่นอาจจัดให้มีการประชุมตามกฎหมาย ว่าด้วยการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

๔. กำหนดกรณีประชาชนเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น (ข้อ ๙)

- เดิมไม่กำหนดหลักเกณฑ์รองรับการเข้าเสนอข้อบัญญัติของประชาชน, การกำหนดจำนวน ผู้แทนไม่เกิน ๓ คน และไม่มีกำหนดระยะเวลาพิจารณา เปลี่ยนเป็น จำนวนผู้แทนตามกฎหมาย เข้าชื่อและกำหนดระยะเวลาพิจารณาให้เสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่รับร่าง

๕. กำหนดให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมท้องถิ่น (ข้อ ๑๒)

- เดิมประธานสภาท้องถิ่นมีอำนาจอนุญาตตามระเบียบสภาท้องถิ่นกำหนด เปลี่ยนเป็น ประธานสภาท้องถิ่นจัดให้ประชาชนที่ประสงค์เข้าฟังตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สภาท้องถิ่น กำหนด

๖. กำหนดการถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ข้อ ๑๓)

- เดิมไม่มีกำหนด เปลี่ยนเป็น ถ่ายทอดทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีอื่น เมื่อประธานสภา ท้องถิ่นอนุญาต

๕. การร่างพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี : แบ่งออกเป็น ๓ วาระ

๑. วาระที่หนึ่ง

- แบ่งเป็น ๒ ประเภทคือ รับหลักการ (กรณีถ้ารับหลักการจะสามารถส่งเข้าวาระที่สองและ วาระที่สามได้ตามลำดับ) และไม่รับหลักการ

๒. วาระที่สอง

- เป็นระยะแปรญัตติเพื่อรับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

๓. วาระที่สาม

- เป็นการลงมติเพื่อเห็นชอบข้อเสนอ

สำเนาถูกต้อง



(นายทัต วิ่งเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

/๖. การประชุม ...

๖. การประชุมสภาท้องถิ่น : แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท

๑. การประชุมสภาสมัยแรก : ปฏิบัติงานในที่ประชุม, เลือกประธานสภา, เลือกรองประธานสภา, เลือกเลขาธิการและกำหนดสมัยประชุมสามัญของปีนั้น และปีต่อไป
๒. การประชุมสามัญ : เป็นการประชุมที่ถูกกำหนดโดยสภา
๓. การประชุมวิสามัญ : เป็นการประชุมที่นอกเหนือจากการประชุมวิสามัญ
๔. การเรียกประชุมกรณีไม่มีประธานสภาหรือประธานสภาไม่เรียกประชุม

สำเนาถูกต้อง

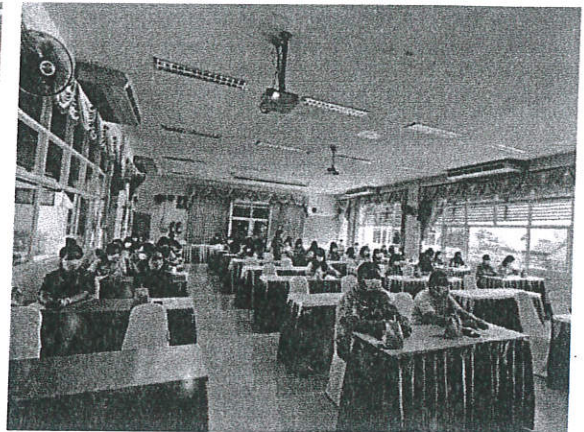


(นายทิต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

สรุปผลการดำเนินโครงการ

อบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการปลูกฝัง
ทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันการทุจริตในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

สำเนาถูกต้อง

(นายทัต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ที่ ขร ๗๓๕๐๑/ ๔๖๕

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันการทุจริตในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ตามที่งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้จัดทำโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและการปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันการทุจริตในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง นั้น

บัดนี้ งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้ดำเนินโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันการทุจริตในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการดังกล่าวรายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอมรชัย ยอดธรรมสร)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นางศิวพร ตุ่นแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

สำเนาถูกต้อง

ความเห็นปลัด อบต.ป่าตึง

.....

(นายทัต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

(นายทัต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ความเห็นนายก อบต.ป่าตึง

.....

.....



(นายสุพจน์ หลี่จา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

สำเนาถูกต้อง



(นายทัต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

สรุปผลการดำเนินโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการปลูกฝัง
ทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันการทุจริตในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการถือเป็นทรัพยากรบุคคลภาครัฐที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ ไปสู่ เป้าหมายและสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ข้าราชการจึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามที่ทางราชการต้องการ ประกอบกับสภาพการณ์ในโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้ระบบราชการมีความจำเป็นที่จะต้องมีการปรับตัวเพื่อให้สามารถบริหารประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้า โดยเฉพาะการสร้างข้าราชการรุ่นใหม่ในด้านการพัฒนาข้าราชการจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะสนับสนุนให้ระบบราชการ มีบุคลากรที่มีคุณภาพสูง มีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหาร และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงสถานะต่างๆ การพัฒนาข้าราชการจากเดิมที่เคยเน้นให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในสายงาน ปัจจุบันจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการป้องกันการทุจริตประพฤติดมขอบปลูกฝังการมีทัศนคติที่ดีไม่ยอมรับการทุจริต เกิดความตระหนักกับปัญหาการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยงและป้องกัน/เฝ้าระวังการทุจริตภายในองค์กร รวมทั้ง เสริมสร้างการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมที่ดีให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและเกิดประโยชน์ต่อ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จึงได้จัดทำโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันการทุจริตในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ให้มีความมุ่งมั่น ปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติตน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนส่งเสริมให้ระบบและกระบวนการกล่อมเกลாதาสังคมเพื่อต้านการทุจริต ปลูกฝังทัศนคติ และค่านิยมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม ร่วมต่อต้านการทุจริต รวมทั้งมีจิตสำนึกทัศนคติและพฤติกรรมที่ดีในการใช้จริยธรรม เพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนาความโปร่งใส

๒.๓ เพื่อปรับวิธีคิด แยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ปลูกจิตสำนึกไม่ทนต่อทุจริต

๒.๔ เพื่อดำเนินกิจกรรมการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต ข้าราชการ และพนักงานจ้าง จำนวน ๖๐ คน

๔. วิธีการฝึกอบรม

๑. ฟังบรรยาย

๒. ตอบข้อซักถาม

สำเนาถูกต้อง



(นายหัตต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

๗. งบประมาณดำเนินการ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ประชาชนและเยาวชนตำบลป่าตึง เข้า ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการประสานงานติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่มประกอบเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-)

โดยมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้

- | | |
|--|------------|
| ๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท | ๑,๘๐๐.-บาท |
| ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๖๐ คน | ๑,๘๐๐.-บาท |
| ๓. ป้ายไวนิลโครงการจำนวน ๑ ผืน ขนาด ๒.๕๐ x ๑.๒๐ เมตร | ๓๐๐.-บาท |

รวมงบประมาณ ๓,๙๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้เท่าที่จ่ายจริง

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงมีคุณธรรม จริยธรรม ร่วมต่อต้านการทุจริต รวมทั้งมีจิตสำนึกทัศนคติและพฤติกรรมที่ดีในการใช้จริยธรรม เพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน มีความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดความร่วมมือในการป้องกันการทุจริตในองค์กร มีความเข้าใจในการ แยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และมีจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต

เพื่อต้องการทราบความพึงพอใจและข้อดีข้อเสียของโครงการนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำโครงการครั้งต่อไป ซึ่งผลจากแบบสอบถามของผู้ร่วมโครงการ สามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

สำเนาถูกต้อง



(นายทัต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
การบรรยายของวิทยากร					
๑. มีความรู้ ประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๑๔	๑๔	๑		
๒. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย ต่อเนื่อง	๑๑	๑๗	๑		
๓. มีเทคนิควิธีการฝึกอบรมที่น่าสนใจ เข้าใจง่ายก่อเกิดการเรียนรู้	๙	๑๘	๒		
๔. เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถาม	๑๕	๑๒	๒		
๕. ตอบคำถามตรงประเด็น เข้าใจง่าย	๑๖	๑๒	๑		
๖. วิเคราะห์ ชี้แนะแนวทางแก้ไขปัญหาคัดเจน ตรงประเด็น	๑๖	๑๑	๒		
๗. ภาษาที่ใช้ในการบรรยายเหมาะสม	๑๖	๑๒	๑		
เนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการอบรม					
๑. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละหัวข้อการอบรม	๑๒	๑๖	๑		
๒. ประโยชน์ที่ท่านได้จากการอบรมในแต่ละหัวข้อ	๑๒	๑๖	๑		
๓. เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ/หลักสูตร	๑๔	๑๔	๑		
๔. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา	๑๔	๑๔	๑		
๕. การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของโครงการ/หลักสูตร	๑๑	๑๗	๑		
ความรู้/ความเข้าใจ					
๑. ก่อนเข้ารับการอบรม/สัมมนา ท่านมีความรู้เรื่องนี้เพียงใด	๑	๙	๑๗	๒	
๒. หลังจากได้รับการอบรม/สัมมนา ท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด	๑๐	๑๘	๑		
๓. ก่อนเข้ารับการอบรม/สัมมนา ท่านมีความเข้าใจเรื่องนี้เพียงใด		๑๔	๑๒	๓	
๔. หลังจากได้รับการอบรม/สัมมนา ท่านมีความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นเพียงใด	๙	๑๙			
ข้อมูลการประเมิน					
๑. ความพึงพอใจต่อสถานที่และสภาพแวดล้อม	๑๓	๑๒	๔		
๒. ความพึงพอใจต่อเครื่องมือต่างๆ	๑๐	๑๓	๖		
๓. การบริการ/อำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๑๑	๑๕	๓		
๔. ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๑๓	๑๓	๒	๑	

สำเนาถูกต้อง



(นายทัต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๑๐. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

๑. การดำเนินโครงการในครั้งนี้ ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายทำให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์ ทำให้ข้าราชการ พนักงาน พนักงานจ้างในองค์กรมีคุณธรรม จริยธรรม ร่วมต่อต้านการทุจริต รวมทั้งมีจิตสำนึกทัศนคติและพฤติกรรมที่ดีในการใช้จริยธรรม อีกทั้งเพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน มีความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดความร่วมมือในการป้องกันการทุจริตในองค์กร มีความเข้าใจในการ แยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และมีจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต

สำเนาถูกต้อง



(นายทัต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ที่ ขร ๗๓๕๐๑/๗๔๗

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการปลูกฝังทัศนคติ
วัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันการทุจริตในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๑. ต้นเรื่อง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ
กฎหมาย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมายให้แก่
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ผู้บริหาร ผู้นำชุมชน ประชาชนตำบลป่าตึง เจ้าหน้าที่และพนักงาน
ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ตั้งไว้จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จะดำเนินโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
ความซื่อสัตย์สุจริต และการปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันการทุจริตในองค์กร ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ดังมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	๑,๘๐๐.-บาท
๒.๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๖๐ คน	๑,๘๐๐.-บาท
๒.๓. ป้ายไวนิลโครงการจำนวน ๑ ผืน ขนาด ๒.๕๐ x ๑.๒๐ เมตร	๓๐๐.-บาท

รวมงบประมาณ ๓,๙๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้เท่าที่จ่ายจริง

๓. ขัอระเบียบ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๒ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๓.๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๒๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ ตามรายการที่ ๒.๑ - ๒.๓ ขออนุมัติดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๔.๒ พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

สำเนาถูกต้อง

(นายทัต วังเมือง) /๔.๓ ขออนุมัติ...

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๔.๓ ขออนุมัติแต่งตั้งนายอมรชัย ยอดธรรมศร ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เป็นคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕
(๕) และ ข้อ ๒๖

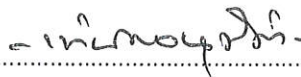
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายอมรชัย ยอดธรรมศร)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

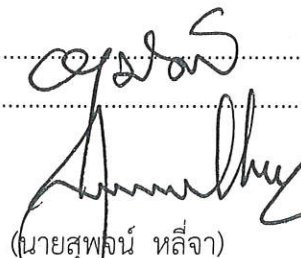

(นางศิวพร ตุ่นแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.ป่าตึง




(นายหัตต วังเมือง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ความเห็นนายก อบต.ป่าตึง/ผู้อนุมัติ


(นายสุพจน์ หลีเจ้า)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

สำเนาถูกต้อง


(นายหัตต วังเมือง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการ
ป้องกันการทุจริตในองค์กร ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ และนโยบายของรัฐบาล ข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ ความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญ มีบทบาทในการพัฒนา และขับเคลื่อนภารกิจไปสู่เป้าหมาย สนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องเป็นผู้ที่มี พฤติกรรมและทัศนคติในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย โปร่งใส มีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงเห็นความสำคัญและเกิดความตระหนัก จึงได้จัดโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการ ป้องกันการทุจริตในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกบุคลากรในหน่วยงานให้มี คุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีค่านิยมในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม มีพื้นฐานจิตที่พอเพียง มีความละเอียดต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ประกอบกับหลักการต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอจนเป็นวิถีชีวิต นำไปสู่ภาพลักษณ์ที่ดี ต่อบุคลากร ต่อหน่วยงาน และเป็นที่ประจักษ์แก่หน่วยงานอื่นได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างและปลูกฝังจิตสำนึกของบุคลากรให้มีการปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวมด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมของบุคลากรให้ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณข้าราชการ มีคุณธรรมจริยธรรม แยกแยะผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒.๓ เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อบุคลากร ต่อหน่วยงาน เป็นที่ประจักษ์แก่หน่วยงานอื่นได้

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ และพนักงานจ้าง จำนวน ๖๐ คน

๔. วิธีการฝึกอบรม

๑. ฟังบรรยาย

๒. ตอบข้อซักถาม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

สำเนาถูกต้อง

นายทนต์ วังเมือง

(นายทนต์ วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๗. งบประมาณดำเนินการ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ประชาชนและเยาวชนตำบลป่าตึง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการประสานงานติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่มประกอบเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-)

โดยมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้

- | | |
|--|------------|
| ๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท | ๑,๘๐๐.-บาท |
| ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๖๐ คน | ๑,๘๐๐.-บาท |
| ๓. ป้ายไวนิลโครงการจำนวน ๑ ผืน ขนาด ๒.๕๐ x ๑.๒๐ เมตร | ๓๐๐.-บาท |

รวมงบประมาณ ๓,๙๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้เท่าที่จ่ายจริง

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๑. บุคลากรได้รับการพัฒนาจิตสำนึก ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่วนรวม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๒. บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยม ปฏิบัติงานด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ แยกแยะผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๑.๓. บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อบุคลากร ต่อหน่วยงาน เป็นที่ประจักษ์แก่หน่วยงานอื่นได้

(ลงชื่อ)

(นายอมรชัย ยอดธรรมสร)
นิติกรชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ

สำเนาถูกต้อง

นายพัต วังเมือง

(นายพัต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

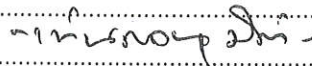
(ลงชื่อ)



(นางสิวพร ตุ่นแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.ป่าตึง



(ลงชื่อ)

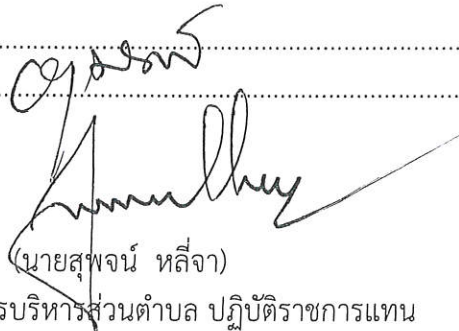


(นายทิต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ความเห็นของนายก อบต.ป่าตึง

(ลงชื่อ)



(นายสุพจน์ หลีจา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

สำเนาถูกต้อง



(นายทิต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

กำหนดการอบรม
โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดี
ในการป้องกันการทุจริตในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ในวันจันทร์ ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

เวลา

- ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการอบรม
- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. บรรยายการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันการทุจริตในองค์กร
โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันการทุจริตในองค์กร
โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย (ต่อ)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง



(นายหัตต์ วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

คู่มือฉบับ



ที่ ขร ๗๓๕๐๑/ ๕๐๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
๒๐๐ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐

๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรในการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้จัดทำโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันการทุจริตในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการ พนักงาน และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง รวมจำนวนทั้งสิ้น ๖๐ คน โดยกำหนดจัดอบรม ในวันจันทร์ ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เห็นว่าหน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการให้ความรู้ตามโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์วิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับอบรมตามกำหนดการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ หล้าจา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

รับทราบ / รับเอกสาร

สำเนาถูกต้อง

(นายทัต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

งานนิติกร สำนักปลัด

โทร. ๐-๕๓๑๘-๐๐๒๓ ต่อ ๑๐๐

โทรสาร. ๐-๕๓๑๘-๐๐๒๑

ลงชื่อ.....ผู้รับ

วันที่ 7 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2565

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการประชาชน”

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

หัวหน้าส่วน

หัวหน้าฝ่าย

หัวหน้างาน

กำหนดการอบรม
โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดี
ในการป้องกันการทุจริตในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ในวันจันทร์ ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

เวลา

- ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการอบรม
- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. บรรยายการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการปลูกฝัง
ทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันการทุจริตในองค์กร
โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการปลูกฝัง
ทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันการทุจริตในองค์กร
โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย (ต่อ)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง



(นายหัต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ที่ ขร ๗๓๕๐๑/ ๔๐๖

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการปลูกฝังทัศนคติ
วัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันการทุจริตในองค์กร ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ด้วยงานนิติการ สำนักปลัดได้จัดโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันการทุจริตในองค์กร ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้รับการอบรม มีคุณธรรม จริยธรรม ร่วมต่อต้านการทุจริต มีจิตสำนึกทัศนคติและพฤติกรรมที่ดี เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนา ความโปร่งใส เพื่อปรับวิถีคิด แยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ปลูกจิตสำนึกไม่ทนต่อทุจริต

ดังนั้น เพื่อให้การอบรมดังกล่าวสำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอเรียนเชิญหัวหน้าส่วน
ทุกกอง และพนักงานในสังกัดเข้าร่วมการอบรมฯ ในวันดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นายอมรชัย ยอดธรรมสร)

นิติกรชำนาญการ

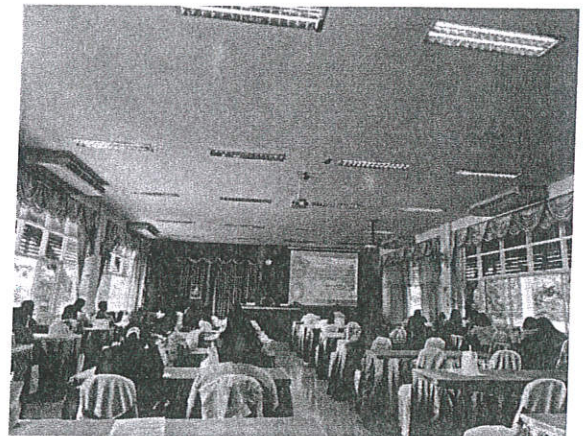
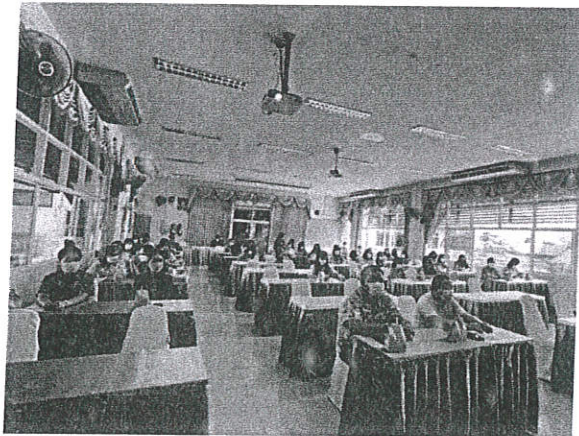
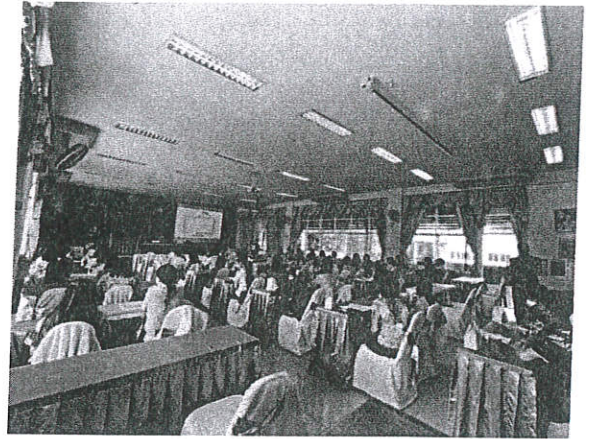
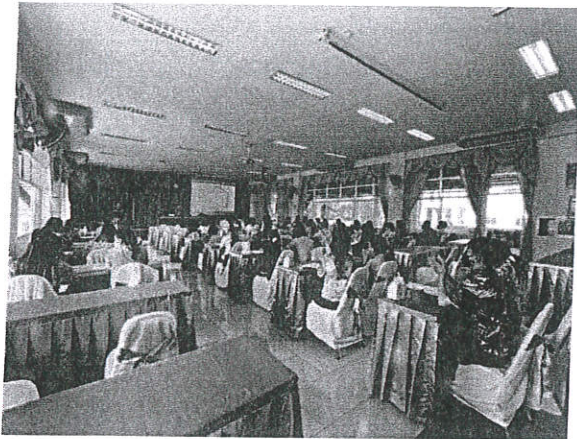
สำเนาถูกต้อง

ทนาย

(นายทิต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ภาคผนวก



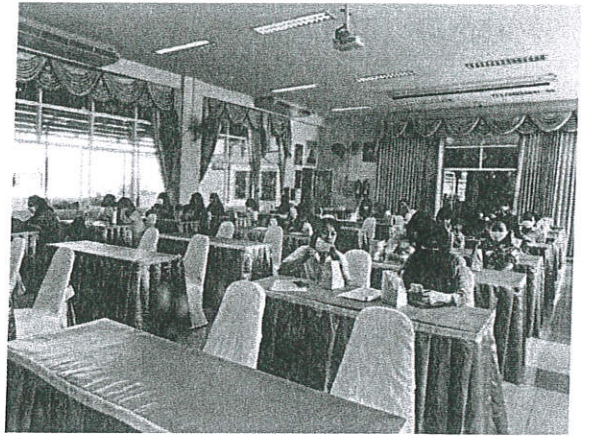
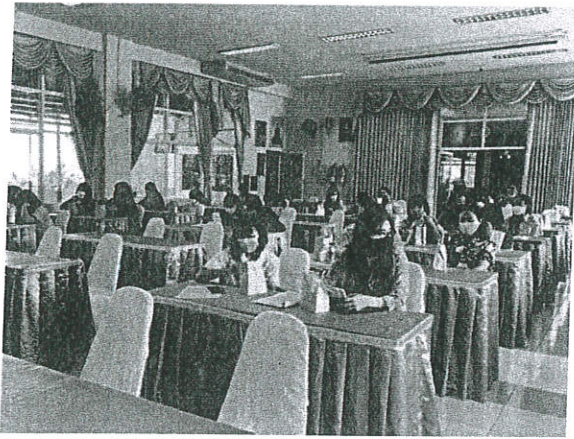
สำเนาถูกต้อง

นายทิต

(นายทิต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปาดัง

ภาคผนวก



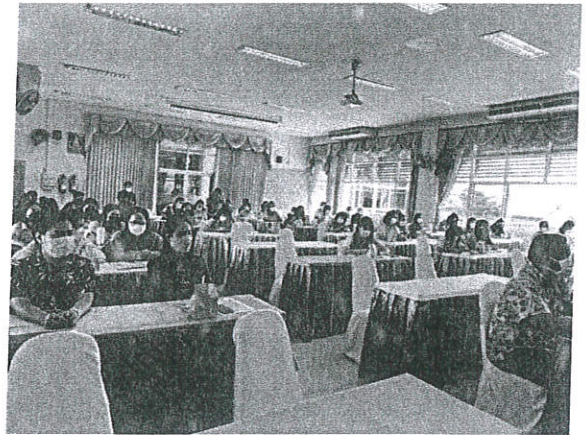
สำเนาถูกต้อง

รณน

(นายทิต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ภาคผนวก



สำเนาถูกต้อง

นายพัฑฒ

(นายพัฑฒ วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง



ฉบับที่	1725/65
วันที่	8 เม.ย. 2565
ที่	15-45

ที่ ปช ๐๐๔๐ (ชร)/๐๕๒๕

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย
๗๒๘ ถนนอุตรกิจ ตำบลเวียง อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ตอบรับวิทยากร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ที่ ชร ๗๓๕๐๑/๕๐๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประวัติวิทยากร จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง กำหนดดำเนินโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันการทุจริตในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ในวันจันทร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย โดยขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย บรรยายตามหัวข้อที่กำหนด เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. นั้น

ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย พิจารณาแล้วมีความยินดีสนับสนุนวิทยากรดังกล่าว โดยมอบหมายให้ นายภัทรพล หงษ์จันทกานต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ และ นายดำรงกิตติ สุวรรณโณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย ทำหน้าที่เป็นวิทยากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายฐิติกร สุขเสาร์)

เจ้าพนักงานตรวจสอบทรัพย์สินชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย

รศ.ดร.ก

สำเนาถูกต้อง

นายทต วังเมือง

(นายทต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๙/๔/๖๕

งานป้องกันการทุจริต

โทร./โทรสาร. ๐ ๕๓๗๑ ๑๘๓๕ - ๗ ต่อ ๑๔



สำนักงาน ป.ป.ช.

ประวัติวิทยากร

.....

ชื่อ-สกุล

นายภัทรพล หงษ์จันทกานต์

ตำแหน่งปัจจุบัน

เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ

ประวัติการทำงาน

๑. พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลอาวุโส บริษัทอิชู มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
๒. พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๓เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ
สำนักป้องกันการทุจริตภาคประชาสังคมและการพัฒนาเครือข่าย
สำนักป้องกันการทุจริตภาครัฐ สำนักด้านทุจริตศึกษา
สำนักงาน ป.ป.ช. (ส่วนกลาง)
๓. พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบันเจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ
สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย

ประวัติการศึกษา

๑. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

สำเนาถูกต้อง

นายทิต วังเมือง

(นายทิต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง



สำนักงาน ป.ป.ช.

ประวัติวิทยากร

.....

ชื่อ-สกุล

นายดำรงกิตติ์ สุวรรณโณ

ตำแหน่งปัจจุบัน

เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ

ประวัติการทำงาน

๑. พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕ วิศวกร บริษัท ไทย เอ็น เจ อาร์ จำกัด
๒. พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ช่างอากาศยาน บริษัท ไทย โลอ้อน แมนทารี จำกัด
๓. พ.ศ. ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ
สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย

ประวัติการศึกษา

๑. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง

(นายทัต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง



รพ. ป่าตึง
รับที่ 1452 / 65
วันที่ 11 เม.ย. 2565
เวลา 9.40 น.

ที่ ปช ๐๐๔๐ (ขร)/๐๕๒๕

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงใหม่
๗๒๘ ถนนอุตรกิจ ตำบลเวียง อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๗๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ตอบรับวิทยากร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ที่ ขร ๗๓๕๐๑/๕๐๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประวัติวิทยากร จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง กำหนดดำเนินโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันการทุจริตในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ในวันจันทร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงใหม่ โดยขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงใหม่ บรรยายตามหัวข้อที่กำหนด เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. นั้น

ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงใหม่ พิจารณาแล้วมีความยินดีสนับสนุนวิทยากรดังกล่าว โดยมอบหมายให้ นายภัทรพล หงษ์จันทกานต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ และ นายดำรงกิตติ์ สุวรรณโณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงใหม่ ทำหน้าที่เป็นวิทยากร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายฐิติกร สุขเสาร์)

เจ้าพนักงานตรวจสอบทรัพย์สินชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง

(นายทัต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

งานป้องกันการทุจริต

โทร./โทรสาร. ๐ ๕๓๗๑ ๑๘๓๕ - ๗ ต่อ ๑๔



สำนักงาน ป.ป.ช.

ประวัติวิทยากร

.....

ชื่อ-สกุล

นายภัทรพล หงษ์จันทกานต์

ตำแหน่งปัจจุบัน

เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ

ประวัติการทำงาน

๑. พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๘ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลอาวุโส บริษัทอิชู มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
๒. พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๓ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ
สำนักป้องกันการทุจริตภาคประชาสังคมและการพัฒนาเครือข่าย,
สำนักป้องกันการทุจริตภาครัฐ, สำนักด้านทุจริตศึกษา
สำนักงาน ป.ป.ช. (ส่วนกลาง)
๓. พ.ศ. ๒๕๖๓ – ปัจจุบัน เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ
สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย

ประวัติการศึกษา

๑. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

สำเนาถูกต้อง

(นายทัต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง



สำนักงาน ป.ป.ช.

ประวัติวิทยากร

.....

ชื่อ-สกุล

นายดำรงกิตติ์ สุวรรณโณ

ตำแหน่งปัจจุบัน

เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ

ประวัติการทำงาน

๑. พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๙ วิศวกร บริษัท ไทย เอ็น.เจ.อาร์ จำกัด
๒. พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ข้าราชการบำนาญ บริษัท ไทย โลอ้อน เมนทอรี่ จำกัด
๓. พ.ศ. ๒๕๖๔ – ปัจจุบัน เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงใหม่

ประวัติการศึกษา

๑. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง

(นายทัต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

คู่มือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ที่ ๔๖๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันการทุจริตในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตามตาราง ๑ รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรับรายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดพัสดุและการดำเนินการตามโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันการทุจริตในองค์กร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอแต่งตั้งนายอมรชัย ยอดธรรมศร ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ/จ้าง ตลอดจนจัดหาพัสดุ ตามโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันการทุจริตในองค์กร รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จัดซื้อจัดจ้าง พร้อมรายงานผลให้ทราบภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างและรับพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

(นายทัต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

(นายสุพจน์ หล้าจา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ปลัด อบต

รองปลัด

หัวหน้าส

หัวหน้าฝ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ที่ ๔๖๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันการทุจริตในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตามตาราง ๑ รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดพัสดุและการดำเนินการตามโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันการทุจริตในองค์กร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอแต่งตั้งนายอมรชัย ยอดธรรมศร ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ/จ้าง ตลอดจนจัดหาพัสดุ ตามโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันการทุจริตในองค์กร รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จัดซื้อจัดจ้าง พร้อมรายงานผลให้ทราบภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างและรับพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

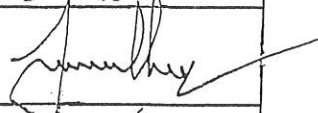
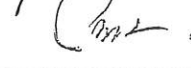
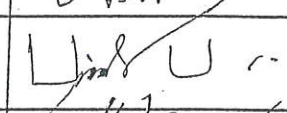
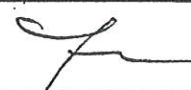
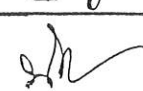
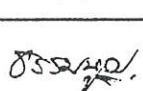
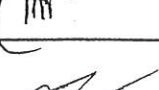
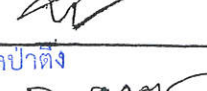
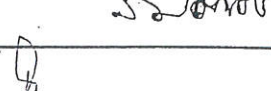
(นายสุพจน์ หลีจา)

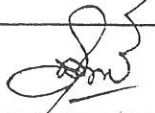
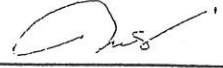
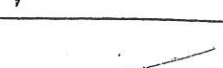
(นายทัต วงเมือง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

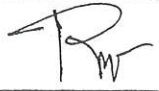
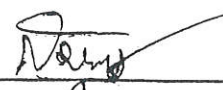
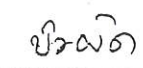
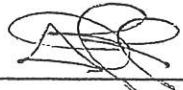
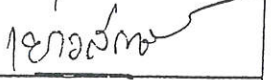
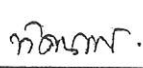
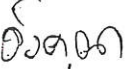
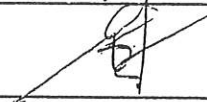
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการปลูกฝังทัศนคติ
วัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันการทุจริตในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายณัฐกรณ์ ใจรังสี	นายก อบต.ป่าตึง	
๒	นายสุพจน์ หลีจา	รองนายก อบต.ป่าตึง	
๓	นายพลกฤต สุฉายา	รองนายก อบต.ป่าตึง	
๔	นายนิคม แซ่เต๋น	เลขานุการนายก อบต.ป่าตึง	
๕	นายทัต วังเมือง	ปลัด อบต.ป่าตึง	
๖	นางศิวพร ตุ่นแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	นางปณิดา เนตรสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นายอุเทน เกษสุตาภรณ์ศักดิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๙	นายจำรัส ปิงยอง	วิศวกรโยธา	
๑๐	ฉีกพรรณ กัณธอตา	ผอ. อพว. ๗๒๑	
๑๑	จ.อ.เชษฐา ตรีทิพย์	ผอ. อบก. ๑	
๑๒	นายพนิตา นิลรัตน์	ผอ. อบก. ๒	
๑๓	นายสมชาย ไร่คำ	ผอ. อบก. ๓	
๑๔	นาย.อ. อตา ไชยวง	ผอ. อบก. ๔	
๑๕	นาย.อ. สมศักดิ์	ผอ. อบก. ๕	
๑๖	นาย.อ. ไร่คำ	ผอ. อบก. ๖	
๑๗	นายสมชาย ไร่คำ	ผอ. อบก. ๗	
๑๘	นาย.อ. สมศักดิ์	ผอ. อบก. ๘	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๙	นายทวิชัย สวัสดิ์	คณบดี	
๒๐	นายสำราญ วัฒนสิน	ผอ. บัณฑิตวิทยาลัย	สำราญ
๒๑	นาย สันติชัย อุดมวิท	ผอ. วิทยาลัยการอาชีพ	สันติชัย
๒๒	นาย กฤษณ์ ฝัอง	ทพ. วิทยาลัยการอาชีพ	
๒๓	นาย สันติชัย วัฒนสิน	อธิบดีฯ. ๒. ๑. ๑	สันติชัย
๒๔	นาย สันติชัย วัฒนสิน	ผอ. วิทยาลัยการอาชีพ	สันติชัย
๒๕	นาย สันติชัย วัฒนสิน	อธิบดีฯ. ๒. ๑. ๑	สันติชัย
๒๖	นาย สันติชัย วัฒนสิน	ทพ. วิทยาลัยการอาชีพ	
๒๗	นาย สันติชัย วัฒนสิน	ผอ. วิทยาลัยการอาชีพ	สันติชัย
๒๘	นาย สันติชัย วัฒนสิน	ทพ. วิทยาลัยการอาชีพ	สันติชัย
๒๙	นาย สันติชัย วัฒนสิน	ทพ. วิทยาลัยการอาชีพ	
๓๐	นาย สันติชัย วัฒนสิน	ผอ. วิทยาลัยการอาชีพ	สันติชัย
๓๑	นาย สันติชัย วัฒนสิน	ผอ. วิทยาลัยการอาชีพ	
๓๒	นาย สันติชัย วัฒนสิน	ผอ. วิทยาลัยการอาชีพ	
๓๓	นาย สันติชัย วัฒนสิน	ผอ. วิทยาลัยการอาชีพ	
๓๔	นาย สันติชัย วัฒนสิน	ผอ. วิทยาลัยการอาชีพ	
๓๕	นาย สันติชัย วัฒนสิน	ผอ. วิทยาลัยการอาชีพ	
๓๖	นาย สันติชัย วัฒนสิน	ผอ. วิทยาลัยการอาชีพ	
๓๗	นาย สันติชัย วัฒนสิน	ผอ. วิทยาลัยการอาชีพ	
๓๘	นาย สันติชัย วัฒนสิน	ผอ. วิทยาลัยการอาชีพ	สันติชัย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๙	นางสาววิมล วัชรา	ผ.ร. จ.ร. จัดเก็บรายได้	
๔๐	นายสมชาย วรรณ	ผ.ร. จ.ร. เก็บเงินและสิ่งอื่น	
๔๑	นายทวีวัฒน์ คนเพ็ญ	ลูกมือช่างแผนกช่าง	
๔๒	นายสมชาย วัชรา	ผ.ร. จ.ร. เก็บเงิน	
๔๓	นายสมชาย วัชรา	พนักงานขับรถ	
๔๔	นายสมชาย วัชรา	พนักงานขับรถ	
๔๕	นายสมชาย วัชรา	พนักงานขับรถ	
๔๖	นายสมชาย วัชรา	พนักงานขับรถ	
๔๗	นายสมชาย วัชรา	พนักงานขับรถ	
๔๘	นายสมชาย วัชรา	พนักงานขับรถ	
๔๙	นายสมชาย วัชรา	พนักงานขับรถ	
๕๐	นายสมชาย วัชรา	พนักงานขับรถ	
๕๑	นายสมชาย วัชรา	พนักงานขับรถ	
๕๒	นายสมชาย วัชรา	พนักงานขับรถ	
๕๓	นายสมชาย วัชรา	พนักงานขับรถ	
๕๔	นายสมชาย วัชรา	พนักงานขับรถ	
๕๕	นายสมชาย วัชรา	พนักงานขับรถ	
๕๖	นายสมชาย วัชรา	พนักงานขับรถ	
๕๗	นายสมชาย วัชรา	พนักงานขับรถ	
๕๘	นายสมชาย วัชรา	พนักงานขับรถ	

[illegible]