



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
เรื่อง แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และให้ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงใช้น้ำมันอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ และให้ส่วนราชการทุกแห่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงาน และให้มีจิตสำนึกใช้พลังงานให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยให้มีรายงานผลการลดใช้พลังงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จึงประกาศให้ใช้ “แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” เพื่อให้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ สามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๑๘-๐๐๒๓ ต่อ ๑๐๐ หรือที่ www.patung.go.th รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทรงพล ชีวินมหาชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง



แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



คณะทำงานลดการใช้พลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยชาติลดภาระรายจ่ายในการนำเข้าน้ำมันจากแหล่งต่างประเทศ และจักได้กระตุ้นให้ภาคเอกชน ภาคประชาชนได้ตระหนักถึงความจำเป็นต้องร่วมมือกันใช้พลังงานอย่างรู้ค่า

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานภาครัฐขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการลดใช้พลังงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ช่วยกันรณรงค์ให้เกิดวินัยและสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดการใช้พลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
➤ แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน	
* ที่มาหลักการและเหตุผล	1
* วัตถุประสงค์	1
* เป้าหมาย	1
* กลยุทธ์ในการดำเนินงาน	1
* แนวทางการดำเนินงาน	2
* วิธีการดำเนินการ	2
➤ มาตรการลดการใช้พลังงาน	
* ระบบปรับอากาศ	5
* ระบบแสงสว่าง	5
* อุปกรณ์สำนักงาน	6
* น้ำมันเชื้อเพลิง	7
* น้ำประปา	8
* มาตรการปลูกจิตสำนึก	8
➤ ภาคผนวก	

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

1. ที่มาหลักการและเหตุผล

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 เห็นชอบให้หน่วยงานราชการดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย 10% เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยชาติลดภาระรายจ่ายในการนำเข้าน้ำมันจากแหล่งต่างประเทศ และจักได้กระตุ้นให้ภาคเอกชน ภาคประชาชนได้ตระหนักถึงความจำเป็นต้องร่วมมือกันใช้พลังงานอย่างรู้ค่า

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงในฐานะหน่วยงานราชการ ซึ่งตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงสามารถลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ลดการใช้พลังงานและมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงานอย่างน้อย 10% เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา โดยต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงช่วยกันรณรงค์ให้เกิดวินัยและสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการลดปริมาณการใช้พลังงานลง 10% เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา

2.2 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน

2.3 เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป

2.4 เพื่อสร้างจิตสำนึกให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรู้ค่า ใช้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

3. เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานลง 10 % เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา

4. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

กลยุทธ์ที่ 3 การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

5. แนวทางการดำเนินงาน

1. การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

1.1 มีการกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ดังต่อไปนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

2) กำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และด้านอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

1.2 ให้นำมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงมาใช้เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

2. การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

2.1 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ และเชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงานผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

2.2 ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงานเพื่อช่วยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

3.1 ให้คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

1) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงอย่างเคร่งครัด

2) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

3.2 ให้คณะกรรมการลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ /แนวทางการลดใช้พลังงาน ดังนี้

1) ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงาน

2) รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงผ่านทาง www.e-report.energy.go.th

3) สรุปผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงาน รวมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเป็นประจำทุก 6 เดือน

6. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง	มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ภายในเดือน ต.ค.63	ฝ่ายเลขาคณะทำงาน
2. จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน มาตรการ/แนวทางลดการใช้พลังงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง	มีแผนปฏิบัติการฯ และ มาตรการประหยัด พลังงาน	ภายใน ต.ค.63	คณะทำงานจัดทำ แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานฯ
3. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดการใช้ พลังงานฯ และมาตรการ/แนวทางปฏิบัติ ลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลป่าตึง ให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การ บริหารส่วนตำบลป่าตึง ทราบ และถือปฏิบัติอย่าง จริงจัง และต่อเนื่อง	คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ ปฏิบัติงานในองค์การ บริหารส่วนตำบลป่าตึง ทราบ และถือปฏิบัติอย่าง จริงจัง และต่อเนื่อง	ตลอดปี	หน่วยงานในองค์การ บริหารส่วนตำบล ป่าตึงทุกหน่วย
4. คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และ บุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วน ตำบลป่าตึง ปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทาง ปฏิบัติลดการใช้พลังงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง	ปริมาณการใช้พลังงาน ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับการใช้ พลังงานปีที่ผ่านมา	ตลอดปี	บุคลากรในองค์การ บริหารส่วนตำบลป่า ตึงทุกคน
5. รายงานข้อมูลปริมาณการใช้ พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำ ดัชนีการใช้พลังงานผ่านทาง www.e-report.energy.go.th ของ สทพ.	กรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามกำหนด	ทุกเดือน	คณะทำงานจัดทำ แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานฯ
6. กำกับ ดูแล ติดตามการ ปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการ ใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่า ตึง	ปริมาณการใช้พลังงาน ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับการใช้ พลังงานปีที่ผ่านมา	ตลอดปี	คณะทำงานจัดทำ แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานฯ
7. ประมวลผลการปฏิบัติตาม มาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงและ ปริมาณการใช้พลังงาน	รายงานผลการใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วน ตำบลป่าตึงให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบ	ทุกเดือน	คณะทำงานจัดทำ แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานฯ
8. ทบทวนผลการดำเนินการ เพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาแผนปฏิบัติการลดการใช้ พลังงาน	มีข้อมูลเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานในปีต่อไป ให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ทุก 6 เดือน	คณะทำงานจัดทำ แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานฯ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง สามารถลดการใช้พลังงานได้ตามมติคณะรัฐมนตรี
2. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง มีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกในการลดการใช้พลังงาน
3. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง สามารถนำมาตรการลดการใช้พลังงานไปเผยแพร่ให้กับบุคคลใกล้เคียงได้

**มาตรการลดการใช้พลังงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง**

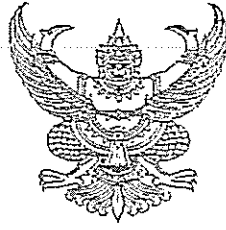
มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. ระบบปรับอากาศ 1.1 ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 – 27 องศาเซลเซียส 1.2 ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน โดยกำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสม โดยให้เปิดใช้ในเวลา ☞ ช่วงเช้า เปิดเวลา 09.30 น. – ปิด 11.00 น. ☞ ช่วงบ่าย เปิดเวลา 13.30 น. – ปิด 16.00 น. 1.3 จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 1.4 จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้ง ใหญ่ เพื่อทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก 6 เดือน 1.5 ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในตำแหน่งที่ต้องการแสงสว่าง เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ 1.6 เปิด-ปิดประตูเข้า-ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้ 1.7 หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น 1.8 ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ 1.9 ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานนาน และจัดทำแผนขอทดแทนเครื่องปรับอากาศประกอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
2. ระบบแสงสว่าง 2.1 ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน 2.2 ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา 12.00 น. – 13.00 น.) หรือเมื่อเลิกใช้งานยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น 2.3 ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็นหรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก	ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
2.4 แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก 2.5 ทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอทุก 3-6 เดือน	
<u>3. อุปกรณ์สำนักงาน</u> 3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ 3.1.1 ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา 12.00 – 13.00 น.) หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที 3.1.2 ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที 3.1.3 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก 3.2 Printer 3.2.1 ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก 3.2.2 กำหนดจำนวน Printer ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและปริมาณคน 3.2.3 กำหนดแผนจัดหา network Printer เพื่อลดปริมาณ Printer ในแต่ละหน่วยงาน 3.2.4 ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out 3.3 กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า 3.3.1 การใช้กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า ให้ใช้ตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น 3.3.2 ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ และไม่ให้น้ำเย็นไปเติมทันที 3.3.3 ไม่ปล่อยให้ น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด 3.3.4 หากจะเปลี่ยนกระจกน้ำร้อนไฟฟ้าควรเลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ 3.3.5 ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน 3.4 ตู้เย็น 3.4.1 ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก 4 ด้าน 3.4.2 ตั้งห่างจากผนัง 15 ซม. 3.4.3 หากจะเปลี่ยนตู้เย็นควรเลือกตู้เย็นที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 3.4.4 ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น 3.4.5 ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น	ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
3.5 โทรศัพท์/เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม/วิทยุ 3.5.1 คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน 3.5.2 ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน 3.5.3 ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป 3.5.4 ไม่ปรับแสง เสียง ให้มากเกินไป 3.6 เครื่องถ่ายเอกสาร 3.6.1 กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง 30 นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดไฟ 3.6.2 ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น 3.6.3 ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ 3.6.4 ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก	
<u>4. น้ำมันเชื้อเพลิง</u> 4.1 ขับขี่ด้วยความเร็วสม่ำเสมอ ในอัตราความเร็วตามที่ พรบ.จราจรทางบก พ.ศ.2522 กำหนด (รถบรรทุกดับเบิลแคว้น ในเมืองไม่เกิน 80 กิโลเมตร/ชั่วโมงนอกเมืองไม่เกิน 90 กิโลเมตร/ชั่วโมง) 4.2 ให้จัดเส้นทางการเดินทางอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน (Car Pool) 4.3 กำหนดเวลาการส่งเอกสาร,ไปรษณีย์โดยรถยนต์/รถจักรยานยนต์ ไว้วันละ 2 ครั้ง คือช่วงเช้าและช่วงบ่าย 4.4 ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน 4.5 ไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน 4.6 ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง และใช้เส้นทางที่ใกล้และรวดเร็ว 4.7 ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ และวิ่งไปช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์ 4.8 ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ ไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะที่ขับ 4.9 ปิดเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ก่อนถึงที่หมาย 2-3 นาที 4.10 ไม่ควรบรรทุกสิ่งของที่น้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก 4.11 ตรวจเช็คครอยร้าวและสิ่งผิดปกติก่อนออกรถ 4.12 ตรวจสอบสภาพรถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด 4.13 ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถทุกคนขับรถให้ถูกวิธี 4.14 ปรับแต่งเครื่องยนต์/ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสม 4.15 เติมลมยางให้เหมาะสม ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ 4.16 ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก 2,500 กม. หรือทุก 1 เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก 20,000 กม.	ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<u>5. การประหยัดน้ำประปา</u> 5.1 การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้งไม่ควรเปิดก๊อกน้ำไปที่ระดับแรงสูงสุด 5.2 ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังเลิกใช้งาน 5.3 ตรวจสอบการรั่วไหลของท่อ ถ้าพบให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ให้มาซ่อมแซม 5.4 ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ขณะถูสบู่ หรือล้างภาชนะ	ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
<u>6. มาตรการปลูกจิตสำนึก</u> 6.1 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดใช้พลังงาน 6.2 ประชาสัมพันธ์มาตรการลดใช้พลังงานผ่าน Website ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง 6.3 ขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงร่วมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน เช่น การปลูกต้นไม้ภายในหน่วยงาน, การแต่งกายให้เหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศ	ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
<u>7. มาตรการอื่นๆ</u> 7.1 การลดใช้กระดาษ ควรนำกระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้า มาทำเอกสารสำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญใช้ภายในสำนักงาน	ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลป่าตึง มีแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ซึ่งเป็นนโยบายการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ทุกระดับมีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้พลังงานอย่างระมัดระวัง ไม่รั่วไหลสูญเปล่า จึงให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

๑. การประหยัดไฟฟ้า

กำหนดให้ใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ควรเกินเดือนละ ๒,๐๐๐ หน่วย โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

๑.๑ เครื่องปรับอากาศ ให้เริ่มระยะเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สั้นลง ดังนี้

- เริ่มเปิดเวลา ๐๙.๓๐ น.
- ปิดระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น.
- ปิด ๑๖.๐๐ น. หรือก่อนเวลาเลิกงานประมาณ ๓๐ นาที หากมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลา ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน
- ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕ องศา (ประหยัดพลังงานได้ ๑๐ %)
- ให้งานธุรการทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๒ ไฟฟ้าส่องสว่าง

- ให้เปิดไฟส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น
- ในเวลากลางคืนให้ยามเปิดไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารต่าง ๆ ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง

๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

- ห้ามมิให้เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่มีการใช้งาน
- ในกรณีที่มิใช่เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลานาน ๆ ควรปิดเครื่องถ่ายเอกสาร
- ให้กองช่างตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง ถ้ามีการชำรุดโดยดำเนินการประมาณราคาซ่อมแซม และ ดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานอยู่เสมอ

/ ๒. การประหยัดน้ำ...

๒. การประหยัดน้ำ

๒.๑ ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด ให้กองช่างหมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสีย ให้
คนงาน+หมั่นดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ถ้ามีอุปกรณ์ใด ๆ ขำรุดให้แจ้ง
ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม

๒.๒ การรดน้ำต้นไม้ควรรดในเวลาเช้าเพราะช่วงเช้าอากาศเย็นทำให้การระเหยของน้ำน้อยลง

๒.๓ การใช้น้ำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่น ๆ ควรใช้อย่างประหยัด

๓. การประหยัดเชื้อเพลิง กำหนดให้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรวมแต่ละเดือนไม่ควรเกินเดือนละ ๒๕๐
ลิตร โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

๓.๑ ให้ข้าราชการและลูกจ้าง ทุกคนใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและต้องขอ
อนุมัติก่อนทุกครั้ง

๓.๒ กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน

๓.๓ ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ตหรือบริการส่งเอกสารแทนการเดินทางไปติดต่อ
ด้วยตนเองเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน

๓.๔ ให้หมั่นตรวจสอบสภาพรถ

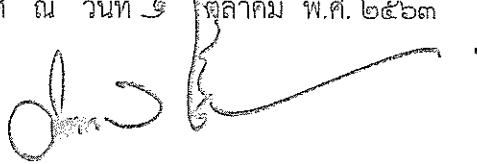
๓.๕ ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.

๓.๖ ให้พนักงานขับรถดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอย

๓.๗ ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง จัดให้มีแผนที่เส้นทางประจำรถใช้เส้นทาง
ลัดเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทรงพล ชีวินมหาชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ที่ ขร ๗๓๕๐๑/๙๘๔๘ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือพนักงานและลูกจ้างปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ทุกท่าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้กำหนดแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงขึ้น ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลด การใช้พลังงานลง ๑๐ % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๕

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง และมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการ และได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผล

ดังนั้น เพื่อให้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์จึงขอความร่วมมือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ทุกท่าน เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมตามแผนฯ มาตรการ และคำสั่งดังกล่าว ตามรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

(นายทรงพล ชีวินมหาชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

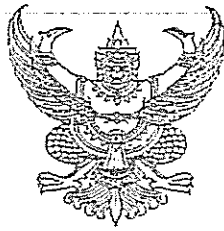
..... ปลัด อบต.

..... รองปลัด อบต.

..... หัวหน้าส่วน

..... หัวหน้า

..... เจ้าหน้าที่ อบต.



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ที่ ๑๑๐๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐ % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน ดังต่อไปนี้

๑) นายทรงพล ชีวินมหาชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง	ประธานคณะกรรมการ
๒) นายบุญช่วย จำปาแก้ว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง	คณะกรรมการ
๓) นายพิเชษฐ กิตติโกเมศ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง	คณะกรรมการ
๔) นายทัต วังเมือง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง	คณะกรรมการ
๕) สิบเอกอริทธิ์ ปันตา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง	คณะกรรมการ
๖) นางศิวพร ตุ่นแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๗) นางธรียา หลียา	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๘) นายอุเทน เกษสุตาภรณ์ศักดิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๙) นายจำรัส ปิงยong	วิศวกรโยธา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๑๐) นางสาวพิน ศิริยานนท์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๑) นางพัชรี อุษา	พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบายการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและพนักงานทราบทั่วกัน
- ๒) นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านมาของหน่วยงานมาพิจารณาปริมาณการใช้
- ๓) กำหนดวิธีการใช้พลังงานที่ไม่เกิดประโยชน์ ตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ ๑๐ %
- ๔) ตรวจสอบสภาพการใช้พลังงานในหน่วยงาน
- ๕) มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ www.e-reportenergy.go.th

/ ๖) กำหนดแผนการ...

- ๖) กำหนดแผนการปฏิบัติงาน วิธีการทำงานและการประเมินผล
- ๗) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการลดใช้พลังงาน
- ๘) ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง และมาตรการที่คณะทำงานได้กำหนดไว้ และรายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทรงพล ชีวินมหาชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าติ้ว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ที่ ๑๑๐๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ และได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง และมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผล ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัด ประกอบด้วย

๑.๑	นางสาววิชุดา	แดงดู่	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑.๒	นายวิโรจน์	คำแสน	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
๑.๓	นางภักดีพร	ทองคำ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชน
๑.๔	นายอมรชัย	ยอดธรรมสอน	ตำแหน่ง	นิติกร
๑.๕	นางสุพิน	ศิริยานนท์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
๑.๖	นางสาวกนกพร	โกชนพันธ์	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑.๗	นางสาวสุดา	ไทยใหม่	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุข
๑.๘	จำเริญภูมิ	ศรีเจริญตา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานป้องกัน
๑.๙	นางพัชรี	อุษา	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างทั่วไป

๒. กองคลัง ประกอบด้วย

๒.๑	นางสาวรัชพรณ์	หรรษา	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ
๒.๒	นางสาวพรณี	พรหมทะ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลัง
๒.๓	นางสาวสาริกา	ปันมา	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒.๔	นางนันทิตา	เหลื่องเลิศหล้า	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒.๕	นางสาววารุณี	จับใจนาย	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๓. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๓.๑	น.ส.ธัญญารักษ์	อุปสาแก้ว	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๓.๒	จำเริญวิทย์	ปวงคำ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
๓.๓	นางสาวอัจฉรา	ชุ่มเมืองเย็น	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ
๓.๔	นางเยาวลักษณ์	ไชยา	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างทั่วไป

๔. กองช่าง ประกอบด้วย

๔.๑ นายจำรัส	ปิงยong	ตำแหน่ง	วิศวกรโยธา
๔.๒ นายธรรมบุญ	เรื่อคำ	ตำแหน่ง	นายช่างโยธา
๔.๓ นางสรานัญจิต	สมฟongทอง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔.๔ นางหทัยรัตน์	เรื่อปัญญา	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างทั่วไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง และมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง และรายงานผลคณะทำงานลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงทราบ อย่างน้อย ๖ เดือนครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทองพล ชีวินมหาชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง